



COMUNE DI ZANÈ  
PROVINCIA DI VICENZA

**NOTA INTEGRATIVA QUALE RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2024  
E ALLEGATI**

*(articolo 151, comma 6, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)*

Via G. Mazzini, 21 – c.a.p. 36010 - Tel 0445 385166 Fax. 0445 385100  
C.F. 00241790245

E-mail:

Pec: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it)

WEB SITE: [WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT](http://WWW.COMUNE.ZANE.VI.IT)

## **IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE**

La Relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di previsione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione definisce le finalità e gli obiettivi da raggiungere, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

Il Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20/12/2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 20/12/2023

L'approvazione del Rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto del bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto è stato effettivamente realizzato.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo esercizio. Allo stesso tempo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere alcune efficaci valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il D.Lgs. n.118 del 23-06-2011 ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Con DPCM del 28-12-2011 il Comune di Zanè è stato inserito nella sperimentazione delle nuova contabilità redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. In tal senso il rendiconto dell'esercizio 2014 è stato compilato secondo i nuovi principi contabili degli enti locali.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione rappresentano la fase iniziale della programmazione gestionale, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme contenute nel D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), nonché nel D.Lgs. n.118 del 23-06-2011.

Il conto del bilancio, nello schema di rendiconto della gestione, di cui all'allegato n. 10 del D. Lgs. 118/2011 è costituito da 5 prospetti di cui due riferiti alla gestione finanziaria delle entrate e delle spese e tre ai riepiloghi: la gestione delle entrate, il riepilogo generale delle entrate, la gestione delle spese, il rendiconto generale delle spese per missioni, il rendiconto generale delle spese per titoli.

Il conto del bilancio è strutturato per garantire una rendicontazione finanziaria, di competenza e di cassa, dell'ente utile anche per le finalità della finanza pubblica.

La classificazione omogenea, per finalità della spesa, per Missioni e Programmi è stata individuata nel rispetto delle competenze attribuite agli enti dal riparto previsto dagli articoli 117 e 118 della

Costituzione e prendendo come riferimento anche la struttura per missioni prevista nel bilancio dello Stato.

Le entrate sono rappresentate nel rispetto della classificazione per Titoli e Tipologie.

La rappresentazione della spesa attraverso le Missioni consente di assicurare una maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di utilizzo delle risorse pubbliche disponibili e di supportare la valutazione dell'organo decisionale dell'amministrazione in relazione alle diverse funzioni attribuite alla competenza delle amministrazioni.

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011.

Il processo di rendicontazione ha tempi piuttosto lunghi nel quale si possono individuare le seguenti fasi:

- operazioni preliminari per la predisposizione del conto del bilancio;
- rendicontazione del tesoriere e degli agenti contabili;
- riaccertamento e ordinario dei residui attivi e passivi;
- aggiornamento dell'inventario;
- redazione conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio;
- redazione relazione della giunta;
- iter procedurale di approvazione degli atti.

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 13 dell'allegato 4-1 dei principi applicati alla programmazione del D. Lgs. 118/2011 e si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

Gli uffici comunali sono stati impegnati nel corso dell'anno per realizzare, nei diversi settori di attività, oltre che gli obiettivi specifici dell'Amministrazione, anche l'attività ordinaria istituzionale dell'ente in continua evoluzione normativa.

Le spese di investimento previste sono state attivate in concomitanza con l'accertamento delle entrate e nel rispetto dei vincoli imposti dal nuovo pareggio di finanza pubblica

### **Criteri di valutazione utilizzati:**

Il Rendiconto è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dell'allegato n.1 del D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

-Il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;

-Il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi degli articoli 229 e 230 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche

-La modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;

-Gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

-Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato4/2 al D. Lgs. n. 118/2011).

## **LA RENDICONTAZIONE DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI**

Il Servizio di Tesoreria, nel rispetto dell'art.208 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000, è affidato a Unicredit Spa fino al 31/12/2024, ai sensi della Convenzione stipulata tra le parti.

Nel corso dell'esercizio 2024 il Revisore unico ha proceduto alle verifiche di cassa ai sensi dell'art.223 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000.

Sono stati rilevati i dati di contabilità dell'Ente ed il Conto del Tesoriere riferiti al 31/12/2024, nonché la conciliazione con la Banca d'Italia.

Il fondo di cassa al 31/12/2024 risulta pari ad € 4.182.133,94

Per quanto riguarda gli agenti contabili, ai fini della rendicontazione, l'obbligo principale che grava su tali soggetti è quello della presentazione del conto giudiziale, quale documento contabile contenente la dimostrazione descrittiva in termini numerici di atti e fatti di gestione per le entrate (carico) e per le uscite (scarico).

Il conto è detto giudiziale poiché è sottoposto alla verifica di un giudice contabile della Corte dei Conti, attraverso il giudizio di conto.

Con provvedimento di Giunta Comunale n.8 del 20/01/2025 l'Economo comunale ha reso il conto della gestione 2024.

Con determinazione n. 105 del 28/02/2025 il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto alla parificazione del Conto del Tesoriere, dell'Economo comunale e degli agenti contabili interni ed esterni per l'esercizio finanziario 2024.

## **IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI**

L'art. 228, comma, 3 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 dispone che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011 e successive modificazioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03/03/2025 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024, ex art. 228 comma 3 del D.Lgs. n.267 del 18-08-2000 e art. 3 comma 4 del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011, con le seguenti risultanze:

- residui attivi insussistenti per € 63.441,28
- residui passivi insussistenti per € 225.481,37
- residui attivi mantenuti al termine dell'anno 2024 per € 3.270.642,43 di cui € 872.910,87 derivanti dalla gestione residui ed € 2.397.731,56 derivanti dalla gestione di competenza;
- residui passivi da riportare al termine dell'anno 2024 per € 3.420.416,26 di cui € 382.650,27 derivanti dalla gestione residui ed € 3.037.765,99 derivanti dalla gestione di competenza;
- entrate da re-imputare nel 2025 per € 1.591.479,74;
- impegni da re-imputare nel 2025 per complessive € 2.068.931,82.

## **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il Fondo Pluriennale Vincolato è una posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n.118 del 23-06-2011.

E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, ma la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti e il Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale, che risulta così rideterminato al 31-12-2024:

Fondo Pluriennale Vincolato per <b>spese correnti</b> al 31/12/2024	€ 20.189,43
Fondo Pluriennale Vincolato per <b>spese in conto capitale</b> al 31/12/2024	€ 457.262,65
<b>Totale FPV al 31/12/2024</b>	<b>€ 477.452,08</b>

Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato di spesa al 31-12-2024 :

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni imputati all'esercizio 2024 e finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni finanziati dal FPV di cui alla lettera a) effettuato nel corso dell'esercizio 2024 su impegni imputati agli esercizi successivi a 2024 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)-(b)-(c)-(d)	(f)	(g)	(h)	(i) = (c)+(d)+(e)+(f)
<b>01 MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
02 Segreteria generale	7.428,99	1.522,56	0,00	0,00	5.906,43	10.000,00	0,00	0,00	15.906,43
06 Ufficio tecnico	3.172,00	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	4.283,00	0,00	0,00	4.283,00
<b>TOTALE MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>15.600,99</b>	<b>9.694,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.906,43</b>	<b>14.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.189,43</b>
<b>04 MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>									
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.050.000,00	592.737,35	0,00	0,00	457.262,65	0,00	0,00	0,00	457.262,65
<b>TOTALE MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>592.737,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>457.262,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>457.262,65</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.065.600,99</b>	<b>602.431,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>463.169,08</b>	<b>14.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>477.452,08</b>

## LA GESTIONE FINANZIARIA

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza: a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere; b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le

modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2024 ha avuto inizio con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi del D.Lgs. n.118 del 23-06-2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 20/12/2023.

La Giunta Comunale con deliberazione n.139 del 20/12/2023 ha approvato il PEG 2024/2026 assegnando ai Responsabili di Servizio le attività della gestione ordinaria, gli obiettivi di P.E.G., le risorse umane e le risorse strumentali disponibili e le risorse finanziarie.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono state apportate variazioni alle previsioni di entrata e di spesa sia per operazioni di storno di fondi, sia per effettive variazioni degli stanziamenti iscritti in bilancio, come di seguito elencate:

#### **ELENCO PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONI DI BILANCIO ANNO 2024/2026:**

- 1) deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 21/02/2024 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 ex art. 228 comma 3 d.lgs.267/2000 e art. 3 comma 4 d.lgs.118/2011 ai fini del rendiconto dell'esercizio finanziario 2023";
- 2) deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/04/2024 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026";
- 3) deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 08/05/2024 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e cassa del bilancio di previsione 2024/2026";
- 4) determinazione del Responsabile Finanziario n. 244 del 18/06/2024 avente ad oggetto "adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lett. e, d.lgs. n.267/2000";
- 5) deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 26/06/2024 avente ad oggetto "Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2024/2026", ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2024;
- 6) deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/07/2024 avente ad oggetto "Variazioni in assestamento al Bilancio di Previsione 2024/2026";
- 7) deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2024 avente ad oggetto "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024/2026";
- 8) determinazione Resp.le Finanziario n. 361 del 08/10/2024 avente ad oggetto "Variazione di esigibilità ai sensi dell'art. 175 -comma 5 quater del D.Lgs.n. 267/2000, del bilancio di previsione 2024/2026;
- 9) deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 27/11/2024 avente ad oggetto "Variazione in via d'urgenza al Bilancio di Previsione 2024/2026", ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 23/12/2024.

Con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 31/07/2024 si è dato atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio 2024 ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio

# RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE E SPESE



## RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) (9)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A) (4)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (MCS = TR-CS) (3)		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPARTIRE (TRR = EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	CP	15.600,99						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	CP	1.050.000,00						
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (1)	CP	0,00						
	Utilizzo dell'avanzo di Amministrazione (2)	CP	65.613,00						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
	Fondo di cassa al 1° gennaio dell'esercizio	CS	2.981.099,88						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.077.390,31	RR	309.630,43	R	-48.148,92	EP	719.610,96
		CP	3.170.669,00	RC	3.058.262,14	A	3.348.956,67	EC	290.694,53
		CS	4.095.163,31	TR	3.367.892,57	MCS	-727.270,74	TRR	1.010.305,49
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	167.379,58	RR	45.183,68	R	0,00	EP	122.195,90
		CP	187.880,00	RC	138.315,03	A	195.732,99	EC	57.417,96
		CS	355.259,58	TR	183.498,71	MCS	-171.760,87	TRR	179.613,86
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	74.689,00	RR	55.809,13	R	-9.578,78	EP	9.301,09
		CP	826.250,00	RC	768.584,21	A	784.444,72	EC	15.860,51
		CS	900.939,00	TR	824.393,34	MCS	-76.545,66	TRR	25.161,60
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.647.517,33	RR	1.622.874,79	R	-4.142,54	EP	20.500,00
		CP	8.595.055,68	RC	4.921.494,45	A	6.947.675,99	EC	2.026.181,54
		CS	10.242.573,01	TR	6.544.369,24	MCS	-3.698.203,77	TRR	2.046.681,54
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	MCS	0,00	TRR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	3.132,78	RR	258,82	R	-1.571,04	EP	1.302,92
		CP	1.310.000,00	RC	1.060.439,01	A	1.068.016,03	EC	7.577,02
		CS	1.313.132,78	TR	1.060.697,83	MCS	-252.434,95	TRR	8.879,94
	TOTALE TITOLI	RS	2.970.109,00	RR	2.033.756,85	R	-63.441,28	EP	872.910,87
		CP	14.089.854,68	RC	9.947.094,84	A	12.344.826,40	EC	2.397.731,56
		CS	16.907.067,68	TR	11.980.851,69	MCS	-4.926.215,99	TRR	3.270.642,43
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	2.970.109,00	RR	2.033.756,85	R	-63.441,28	EP	872.910,87
		CP	15.221.068,67	RC	9.947.094,84	A	12.344.826,40	EC	2.397.731,56
		CS	19.888.167,56	TR	11.980.851,69	MCS	-4.926.215,99	TRR	3.270.642,43



## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPARTIRE (TRR = EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00						
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (1)	CP	0,00						
TITOLO 1	Spese correnti	RS	1.059.608,62	PR	700.211,39	R	-181.464,73	EP	177.932,50
		CP	4.266.012,99	PC	3.143.618,25	I	3.807.632,82	EC	664.014,57
		CS	5.269.708,18	TP	3.843.829,64	FPV	20.189,43	TRR	841.947,07
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS	856.165,46	PR	615.630,37	R	-42.445,55	EP	198.089,54
		CP	9.642.055,68	PC	5.270.309,19	I	7.523.155,72	EC	2.252.846,53
		CS	10.035.958,49	TP	5.885.939,56	FPV	457.262,65	TRR	2.450.936,07
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.000,00	PC	2.139,48	I	2.139,48	EC	0,00
		CS	3.000,00	TP	2.139,48	FPV	0,00	TRR	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TRR	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	108.997,13	PR	100.797,81	R	-1.571,09	EP	6.628,23
		CP	1.310.000,00	PC	947.111,14	I	1.068.016,03	EC	120.904,89
		CS	1.418.997,13	TP	1.047.908,95	FPV	0,00	TRR	127.533,12
	TOTALE TITOLI	RS	2.024.771,21	PR	1.416.639,57	R	-225.481,37	EP	382.650,27
		CP	15.221.068,67	PC	9.363.178,06	I	12.400.944,05	EC	3.037.765,99
		CS	16.727.663,80	TP	10.779.817,63	FPV	477.452,08	TRR	3.420.416,26
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	2.024.771,21	PR	1.416.639,57	R	-225.481,37	EP	382.650,27
		CP	15.221.068,67	PC	9.363.178,06	I	12.400.944,05	EC	3.037.765,99
		CS	16.727.663,80	TP	10.779.817,63	FPV	477.452,08	TRR	3.420.416,26

(1) - Salvo scelta Positiva o Negativa, l'importo del Disavanzo di debito autorizzato è pari a zero, con il consenso della Commissione di Bilancio e dell'Assemblea.

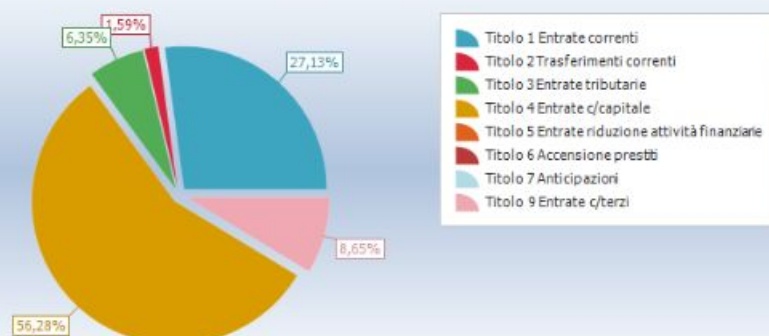
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.981.099,88			
Utilizzo avanzo di amministrazione	65.613,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	15.600,99				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.050.000,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 Entrate correnti	3.348.956,67	3.367.892,57	Titolo 1 Spese correnti	3.807.632,82	3.843.829,64
			fondo pluriennale vincolato	20.189,43	
Titolo 2 Trasferimenti correnti	195.732,99	183.498,71			
Titolo 3 Entrate tributarie	784.444,72	824.393,34	Titolo 2 Spese c/capitale	7.523.155,72	5.885.939,56
			fondo pluriennale vincolato	457.262,65	
Titolo 4 Entrate c/capitale	6.947.675,99	6.544.369,24	Titolo 3 Spese incremento attività finanziarie	2.139,48	2.139,48
			fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 Entrate riduzione attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>11.276.810,37</b>	<b>10.920.153,86</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>11.810.380,10</b>	<b>9.731.908,68</b>
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 Rimborsamento prestiti	0,00	0,00
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni	0,00	0,00	Titolo 5 Anticipazioni	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate c/terzi	1.068.016,03	1.060.697,83	Titolo 7 Spese c/terzi	1.068.016,03	1.047.908,95
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>12.344.826,40</b>	<b>11.980.851,69</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>12.878.396,13</b>	<b>10.779.817,63</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>13.476.040,39</b>	<b>14.961.951,57</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>12.878.396,13</b>	<b>10.779.817,63</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO COMPETENZA/FONDO CASSA</b>	<b>597.644,26</b>	<b>4.182.133,94</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>13.476.040,39</b>	<b>14.961.951,57</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>13.476.040,39</b>	<b>14.961.951,57</b>

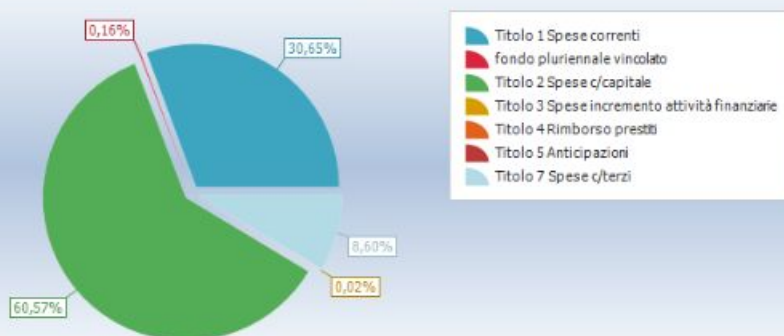
Riepilogo Titoli ENTRATE						
Tipologia	Somme stanziare	Accertato		Incassato		Residui attivi
		Accertamenti	%	Reversali	%	
0. Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo pluriennale vincolato	1.131.213,99	1.131.213,99	100,00	0,00	0,00	0,00
1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.170.669,00	3.348.956,67	105,62	3.058.262,14	91,32	290.694,53
2. Trasferimenti correnti	187.880,00	195.732,99	104,18	138.315,03	70,67	57.417,96
3. Entrate <del>extra</del> tributarie	826.250,00	784.444,72	94,94	768.584,21	97,98	15.860,51
4. Entrate in conto capitale	8.595.055,68	6.947.675,99	80,83	4.921.494,45	70,84	2.026.181,54
7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.310.000,00	1.068.016,03	81,53	1.060.439,01	99,29	7.577,02
<b>Totale</b>	<b>15.221.068,67</b>	<b>13.476.040,39</b>	<b>88,54</b>	<b>9.947.094,84</b>	<b>73,81</b>	<b>2.397.731,56</b>



### Accertamenti



### Impegni



### Riepilogo Titoli SPESE

Macroaggregato	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Mandati	%	
1. Spese correnti	4.266.012,99	3.807.632,82	89,68	3.143.618,25	82,56	664.014,57
di cui fondo pluriennale vincolato	20.189,43					
2. Spese in conto capitale	9.642.055,68	7.523.155,72	81,91	5.270.309,19	70,05	2.252.846,53
di cui fondo pluriennale vincolato	457.262,65					
3. Spese per incremento attività finanziarie	3.000,00	2.139,48	71,32	2.139,48	100,00	0,00
4. Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.310.000,00	1.068.016,03	81,53	947.111,14	88,68	120.904,89
<b>Totale</b>	<b>15.221.068,67</b>	<b>12.400.944,05</b>	<b>84,11</b>	<b>9.363.178,06</b>	<b>75,50</b>	<b>3.037.765,99</b>

Riepilogo missioni						
Missione	Somme stanziare	Impegnato		Pagato		Residui passivi
		Impegni	%	Pagamenti	%	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.095.860,99 20.189,43	1.900.482,53	91,56	1.502.892,43	79,08	397.590,10
03 Ordine pubblico e sicurezza	102.000,00	102.000,00	100,00	76.696,56	75,19	25.303,44
04 Istruzione e diritto allo studio <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.221.190,68 457.262,65	7.118.026,57	81,22	5.324.502,42	74,80	1.793.524,15
05 Tutela e valorizzazione dei beni e <u>attività</u> culturali	133.605,00	131.619,31	98,51	104.709,98	79,56	26.909,33
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	225.700,00	223.262,44	98,92	79.201,63	35,47	144.060,81
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.000,00	1.475,37	73,77	39,57	2,68	1.435,80
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	764.000,00	756.113,13	98,97	678.584,15	89,75	77.528,98
10 Trasporti e diritto alla mobilità'	578.765,00	556.515,26	96,16	296.269,61	53,24	260.245,65
11 Soccorso civile	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	100,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	535.794,00	506.848,33	94,60	316.585,49	62,46	190.262,84
14 Sviluppo economico e <u>competitività</u>	34.606,00	34.085,08	98,49	34.085,08	100,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	215.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	1.310.000,00	1.068.016,03	81,53	947.111,14	88,68	120.904,89
<b>Totale</b>	<b>15.221.068,67</b>	<b>12.400.944,05</b>	<b>84,11</b>	<b>9.363.178,06</b>	<b>75,50</b>	<b>3.037.765,99</b>

Missione	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.549.477,23	348.865,82	2.139,48	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	319.648,06	6.798.378,51	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e <u>attività</u> culturali	131.619,31	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	88.262,44	135.000,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.475,37	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	753.415,00	2.698,13	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità'	378.302,00	178.213,26	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	446.848,33	60.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e <u>competitività</u>	34.085,08	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.807.632,82</b>	<b>7.523.155,72</b>	<b>2.139,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Gli equilibri di bilancio indicano i risultati della gestione corrente e capitale per effetto dei movimenti finanziari avvenuti nel corso dell'esercizio.

Il D.M. 1° agosto 2019 ha introdotto importanti modifiche al prospetto degli equilibri a rendiconto con l'inserimento di nuove voci che gli enti sono chiamati a valorizzare. Dal risultato di competenza si arriva all'equilibrio di bilancio sottraendo gli stanziamenti definitivi di bilancio relativi agli accantonamenti e alle risorse vincolate accertate nell'esercizio ma non impegnate. Dall'equilibrio di bilancio si giunge all'equilibrio complessivo sommando o sottraendo le variazioni degli accantonamenti disposte in sede di rendiconto.

L'Ente ha così conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, al lordo delle risorse accantonate e vincolate, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 597.644,26
- W2 (equilibrio di bilancio): € 380.827,26
- W3 (equilibrio complessivo): € 632.911,90

Come riportato nella Circolare RGS n. 5 del 8 marzo 2020 "...il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio"

Come si evince dal prospetto sottostante, per quanto attiene al rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi 820 e 821 della L. n. 145/2018, l'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio W1 non negativo rispettando gli obiettivi suddetti.

EQUILIBRI DI BILANCIO		
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (accertamenti e impegni)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	15.600,99
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.329.134,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.807.632,82
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	20.189,43
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammontato dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		516.913,12
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	65.613,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		582.526,12
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	193.620,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	18.197,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		370.709,12
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-247.084,64
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		617.793,76
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.050.000,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.947.675,99
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.523.155,72
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	457.262,65
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.139,48
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>15.118,14</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	5.000,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>10.118,14</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-5.000,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>15.118,14</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>597.644,26</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	198.620,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	18.197,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>380.827,26</b>

- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-252.084,64
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>632.911,90</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		582.526,12
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	65.613,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	193.620,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	-247.084,64
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	18.197,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>552.180,76</b>

## RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato positivo della gestione finanziaria risulta dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
Gestione di competenza		2024
Accertamenti		12.344.826,40
Impegni		12.400.944,05
SALDO GESTIONE COMPETENZA*		- 56.117,65
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata		1.065.600,99
Fondo pluriennale vincolato di spesa		477.452,08
SALDO FPV		588.148,91
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		-
Minori residui attivi riaccertati (-)		63.441,28
Minori residui passivi riaccertati (+)		225.481,37
SALDO GESTIONE RESIDUI		162.040,09
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		- 56.117,65
SALDO FPV		588.148,91
SALDO GESTIONE RESIDUI		162.040,09
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		65.613,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		2.795.223,68
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023		3.554.908,03
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024		

## GESTIONE DEI RESIDUI

In occasione del riaccertamento ordinario 2024 il Comune ha dato seguito al disposto del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti quegli impegni per i quali non è stata verificata l'obbligazione sottostante. Da tale operazione discende il risultato di amministrazione, nella sua componente derivante dalla gestione residui.

Oltre a tale operazione, si è provveduto alla verifica puntuale dei residui attivi, che rappresentano crediti esigibili e non incassati. Il volume dei crediti scaduti e non incassati, ai sensi del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2, obbliga questa amministrazione ad accantonare una quota del risultato di amministrazione a copertura del potenziale insoluto delle poste iscritte a residuo.

Si evidenzia l'anzianità dei residui nella tabella sottostante:



Andamento gestione residui								
Titolo		Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui incassati	Residui al 31/12
			Maggiori residui	Minori residui	Totale			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.077.390,31	0,00	48.148,92	-48.148,92	1.029.241,39	309.630,43	719.610,96
2	Trasferimenti correnti	167.379,58	0,00	0,00	0,00	167.379,58	45.183,68	122.195,90
3	Entrate <del>extratributarie</del>	74.689,00	0,00	9.578,78	-9.578,78	65.110,22	55.809,13	9.301,09
4	Entrate in conto capitale	1.647.517,33	0,00	4.142,54	-4.142,54	1.643.374,79	1.622.874,79	20.500,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.132,78	0,00	1.571,04	-1.571,04	1.561,74	258,82	1.302,92
Totale		2.970.109,00	0,00	63.441,28	-63.441,28	2.906.667,72	2.033.756,85	872.910,87

Titolo		Residui iniziali	Variazioni			Residui rimasti	Residui pagati	Residui al 31/12
			Maggiori residui	Minori residui	Totale			
1	Spese correnti	1.059.608,62	0,00	181.464,73	-181.464,73	878.143,89	700.211,39	177.932,50
2	Spese in conto capitale	856.165,46	0,00	42.445,55	-42.445,55	813.719,91	615.630,37	198.089,54
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	108.997,13	0,00	1.571,09	-1.571,09	107.426,04	100.797,81	6.628,23
Totale		2.024.771,21	0,00	225.481,37	-225.481,37	1.799.289,84	1.416.639,57	382.650,27

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2024							
Titolo		Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	229.493,36	108.418,02	162.052,12	219.647,46	290.694,53	1.010.305,49
2	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	122.195,90	0,00	57.417,96	179.613,86
3	Entrate <del>extratributarie</del>	0,00	0,00	0,00	9.301,09	15.860,51	25.161,60
4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	20.500,00	2.026.181,54	2.046.681,54
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	148,97	0,00	0,00	1.153,95	7.577,02	8.879,94
Totale		229.642,33	108.418,02	284.248,02	250.602,50	2.397.731,56	3.270.642,43

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2024							
Titolo		Anno 2020 e precedenti	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
1	Spese correnti	21.311,72	7,32	116.844,30	39.769,16	664.014,57	841.947,07
2	Spese in conto capitale	9.869,55	1.200,00	98.012,96	89.007,03	2.252.846,53	2.450.936,07
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.515,63	520,00	1.000,00	592,60	120.904,89	127.533,12
Totale		35.696,90	1.727,32	215.857,26	129.368,79	3.037.765,99	3.420.416,26

## AVANZO APPLICATO AL BILANCIO 2024

Nel corso del 2024 è stato applicato avanzo di amministrazione 2023 per complessive € 65.613,00 come di seguito, con un avanzo disponibile al 31/12/2024 di € 2.795.223,68.

	AVANZO da Rendiconto 2023	utilizzo avanzo nel 2024	AVANZO disponibile
<b>Totale Avanzo di amministrazione 2023, così composto:</b>	<b>2.860.836,68</b>		
ACCANTONATO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	852.673,51	-	852.673,51
ACCANTONATO DA FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	12.270,00	12.270,00	-
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	32.928,00	6.546,00	26.382,00
ACCANTONATO FONDO RISCHI	30.500,00	-	30.500,00
<b>PARTE ACCANTONATA</b>	<b>928.371,51</b>	<b>18.816,00</b>	<b>909.555,51</b>
<b>PARTE VINCOLATA da leggi per Fondo funzioni fondam</b>	<b>23.433,00</b>	<b>23.433,00</b>	<b>-</b>
<b>PARTE VINCOLATA da trasferimenti</b>	<b>23.364,00</b>	<b>23.364,00</b>	<b>-</b>
<b>PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI (cap.30)</b>	<b>87.090,60</b>	<b>-</b>	<b>87.090,60</b>
<b>PARTE DISPONIBILE (cap. 10)</b>	<b>1.798.577,57</b>	<b>-</b>	<b>1.798.577,57</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.860.836,68</b>	<b>65.613,00</b>	<b>2.795.223,68</b>

## Composizione del risultato di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.981.099,88
RISCOSSIONI	(+)	2.033.756,85	9.947.094,84	11.980.851,69
PAGAMENTI	(-)	1.416.639,57	9.363.178,06	10.779.817,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.182.133,94
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.182.133,94
RESIDUI ATTIVI	(+)	872.910,87	2.397.731,56	3.270.642,43
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	382.650,27	3.037.765,99	3.420.416,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			20.189,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			457.262,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>3.554.908,03</b>



Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>(4)</sup>	763.836,87
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	35.500,00
Altri accantonamenti	56.754,00
<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>856.090,87</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	18.144,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>18.144,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
	140.511,75
<b>D) Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>140.511,75</b>
<b>E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)</b>	<b>2.540.161,41</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>	

## QUOTE ACCANTONATE- all.A/1

Al termine dell'esercizio 2024 le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a euro 856.090,87 così suddivise:

Allegato a/1 Risultato di amministrazione - quote accantonate

### ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -) <sup>(1)</sup>	Risorse accantonate stanziute nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) <sup>(2)</sup>	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
<b>Fondo anticipazione liquidità</b>						
	<b>Totale Fondo anticipazione liquidità</b>					
<b>Fondo perdite società partecipate</b>						
	<b>Totale Fondo perdite società partecipate</b>					
<b>Fondo contenzioso</b>						
9330	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	30.500,00		5.000,00		35.500,00
	<b>Totale Fondo contenzioso</b>	30.500,00		5.000,00		35.500,00
<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>						
9310	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	852.673,51		158.248,00	-247.084,64	763.836,87
	<b>Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	852.673,51		158.248,00	-247.084,64	763.836,87
<b>Accantonamento residui perenti</b>						
	<b>Totale Accantonamento residui perenti</b>					
<b>Altri accantonamenti</b>						
9320	FONDO SPESE INDENNITA' DI FINE MANDATO	12.270,00	-12.270,00	2.972,00		2.972,00
9340	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	32.928,00	-6.546,00	27.400,00		53.782,00
24641	FONDO PER ACCORDI BONARI ART. 12 DPR 554/99			5.000,00	-5.000,00	
	<b>Totale Altri accantonamenti</b>	45.198,00	-18.816,00	35.372,00	-5.000,00	56.754,00
<b>Fondo di garanzia debiti commerciali</b>						
	<b>Totale Fondo di garanzia debiti commerciali</b>					
	<b>Totale</b>	928.371,51	-18.816,00	198.620,00	-252.084,64	856.090,87

QUOTE VINCOLATE – ALL. A/2- Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione

Al termine dell'esercizio finanziario le quote vincolate ammontano complessivamente ad € 18.144,00:

Allegato a/2 Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>												
1310	TRASFERIMENTI DA MINISTRI	3360	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE AD AMMINI. CENTRALI	23.433,00	23.433,00		5.236,00		53,00		18.197,00	18.144,00
<b>Totale Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (I/1)</b>				23.433,00	23.433,00		5.236,00		53,00		18.197,00	18.144,00
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>												
1210	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	9510	CONTRIBUTO DA STATO ALLA SCUOLA MATERNA			7.668,20	7.668,20					
1210	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	20000	CONTRIBUTI E SPESE ASSISTENZIALI E CONTINUATIVE			8.782,04	8.782,04					
1210	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	20300	CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI			7.999,85	7.999,85					
1300	ALTRI TRASFERIMENTI DELLO STATO			22.552,00					22.552,00			
1310	TRASFERIMENTI DA MINISTRI	3360	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE AD AMMINI. CENTRALI	812,00	812,00		812,00					
1310	TRASFERIMENTI DA MINISTRI	19110	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE			7.158,63	7.158,63					
1310	TRASFERIMENTI DA MINISTRI	20300	CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI			9.871,85	9.871,85					
6705	PNRR M2 C3 I1.1 CONTRIBUTO SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA E PALESTRA SECONDARIA DI 1° "L. MILANI"-CUP E61B22001000006 (04 PNRR M2 C3 I1.1 CONTRIBUTO SCUOLA MEDIA)	22970	PNRR M2C3-I1.1. SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA E PALESTRA SECONDARIA DI 1° "L. MILANI"-CUP E61B22001000006			1.859.239,50	1.859.239,50					
6710	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA SOGGETTI DIVERSI	22970	PNRR M2C3-I1.1. SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA E PALESTRA SECONDARIA DI 1° "L. MILANI"-CUP E61B22001000006			1.256.011,26	1.256.011,26					
<b>Totale Vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)</b>				23.364,00	812,00	3.156.731,33	3.157.543,33		22.552,00			
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>												
<b>Totale Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui (I/3)</b>												
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</b>												
<b>Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)</b>												

Allegato a/2 Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b) + (c) - (d) - (e) + (g)	(i) = (a) + (c) - (d) - (e) - (f) + (g)
<b>Altri vincoli</b>												
<b>Totale Altri vincoli (I/5)</b>												
<b>Totale risorse vincolate (I = I/1 + I/2 + I/3 + I/4 + I/5)</b>				46.797,00	24.245,00	3.156.731,33	3.162.779,33		22.605,00		18.197,00	18.144,00
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)</b>												
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)</b>												
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)</b>												
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)</b>												
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)</b>												
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m = m/1 + m/2 + m/3 + m/4 + m/5)</b>												
<b>Totale quote vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1 = I/1 - m/1)</b>											18.197,00	18.144,00
<b>Totale quote vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2 = I/2 - m/2)</b>												
<b>Totale quote vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3 = I/3 - m/3)</b>												
<b>Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4 = I/4 - m/4)</b>												
<b>Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5 = I/5 - m/5)</b>												
<b>Totale quote vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n = I - m)</b>											18.197,00	18.144,00

(\*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

## QUOTE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI- ALL. A/3- Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione

Al termine dell'esercizio finanziario le quote destinate ammontano ad € 140.511,75 e sono destinate agli investimenti.

Allegato a/3 Risultato di amministrazione - quote destinate

### ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plus vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	$(f) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e)$
	Altre entrate di parte capitale			87.090,60	1.316.059,83	1.300.941,69		-38.303,01	140.511,75
	<b>Totale</b>			87.090,60	1.316.059,83	1.300.941,69		-38.303,01	140.511,75
<b>Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)</b>									
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>									140.511,75

## ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI

Sono le entrate relative al Titolo 1° "Entrate Tributarie", al Titolo 2 "Entrate da trasferimenti" e al Titolo 3° "Entrate extratributarie".

### LE ENTRATE TRIBUTARIE - TITOLO 1

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>3.052.632,82</b>
1010106	Imposta municipale propria	1.486.938,18
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	781.090,50
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	763.860,42
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	20.743,72
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>7.956,39</b>
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	7.956,39
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>288.367,46</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	288.367,46
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.348.956,67</b>

### PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI ATTINENTI AI TRIBUTI PER L'ANNO 2024

I Tributi fanno riferimento alle seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 34 del 20/12/2023 con cui sono state confermate le aliquote IMU per l'anno 2024;
- n. 35 del 21.12.2023 addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone (irpef) anno 2024 aliquota unica al 0,60% con soglia di esenzione 10.000,00;
- n. 9 del 24/04/2024 presa d'atto del pef rifiuti pluriennale 2024-2025 e approvazione tariffe della tassa sui rifiuti (tari) anno 2024;
- determina n. 379 del 20-10-2023 di "affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva di tutte le componenti del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizioni pubblicitarie ai sensi di quanto previsto dal d. lgs. 31/03/2023 n. 36 biennio 2024-2025. cig a0209da613". aliquote definite con dgc n. 119 del 15-11-2023.

## TASSA SUI RIFIUTI

- L'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);

- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza del 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);

- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;

- la deliberazione ARERA n. 363 del 03/08/2021 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, approvando il "metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 – MTR2";

- la deliberazione ARERA n. 389 del 03/08/2023 ha approvato l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2);

- la determinazione ARERA n. 1/2023 ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per gli anni 2024-2025;

- Il Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti predisposto dai soggetti gestori del servizio, ivi incluso il Comune di Zanè, in quanto soggetto gestore delle tariffe e dei rapporti con l'utenza, ha esposto un costo complessivo di € 727.422,00 validato poi con esito positivo dall'Ente di Governo dell'Ambito – "Consiglio di Bacino Vicenza per la Gestione dei Rifiuti Urbani", come da Delibera del Consiglio di Bacino n. 8 del 02/04/2024;

Dal 1° gennaio 2024, all'avviso di pagamento della TARI si devono aggiungere due componenti perequative (Componente UR1, € 0,10 – a copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e componente UR2, € 1,50 - a copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi) applicabili a ciascuna utenza del servizio gestione rifiuti urbani, così come previsto dalla delibera ARERA n.386/2023. Tali componenti saranno riversati alla CSEA (Cassa per Servizi Energetici e Ambientali).

Inoltre all'importo si deve aggiungere il tributo provinciale (pari al 5%) per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (Tefa).

Attualmente il servizio di gestione della tassa sui rifiuti ha iniziato un percorso di passaggio al gestore del servizio A.V.A. per l'internalizzazione dei servizi di gestione della tariffa e rapporti con gli utenti.

L'iter prevede:

l'attivazione del Contact Center per il servizio clienti (numero verde unico per tutti i Comuni), a disposizione degli utenti per richieste di servizi a domanda individuale, informazioni e segnalazioni di disservizi;

l'attivazione del Contact Center di pronto intervento (numero verde unico per tutti i Comuni), operativo H24, a disposizione degli utenti per segnalazione di rifiuti abbandonati o contenitori stradali rovesciati o non correttamente posizionati, ove tali condizioni creino ostacolo alla viabilità o generino situazioni di degrado;

l'attivazione dello Sportello On Line, a disposizione degli utenti, previa autenticazione, per visualizzare la propria posizione, effettuare richieste e segnalazioni;

l'adozione di una piattaforma software per la gestione dell'interfaccia tra gestori e utenti.

A partire dal 01/07/2023 è stato attivato, anche nel Comune di Zanè, il software CIW per la gestione dell'interfaccia con gli utenti e il gestore.

A.V.A. è subentrato al Comune nella procedura di fatturazione della TARI a partire dal 16 dicembre 2024, come da nota del 13-09-2024, ns. prot. 11142 del 16-09-2024 e nella gestione delle attività di seguito indicate:

- a. gestione delle banche dati;
- b. elaborazione del piano tariffario annuale;
- c. predisposizione della bollettazione (acconto e saldo), stampa e invio all'utenza;
- d. predisposizione di avvisi bonari in caso di mancato pagamento e solleciti con data certa (raccomandata A.R.);
- e. gestione dello sportello fisico;
- f. gestione dei rapporti con gli utenti mediante call center e sportello on-line.

Rimangono in carico al Comune le attività di verifica della base imponibile, l'accertamento e la riscossione coattiva, nonché l'emissione di avvisi bonari in caso di mancato pagamento per i tributi riferiti a periodi di competenza anteriori al subentro di AVA.

#### **TARI 2024 – EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO**

Le tariffe relative all'anno 2024 sono state approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 24.04.2024 sulla base del PEF RIFIUTI BIENNALE 2024-2025 approvato dal Consiglio di Bacino di Vicenza nel 2024 e le scadenze stabilite in n. 2 rate:

ACCONTO    16 settembre 2024                      SALDO 16 dicembre 2024

Nel mese di Luglio si è provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento corredati da modelli F24 precompilati postalizzati presso il domicilio dei contribuenti.

Le liste di carico degli avvisi di pagamento TARI 2024 hanno riguardato n° 3183 utenze (n. 2918 utenze domestiche e n. 265 utenze non domestiche), per l'importo totale pari a € 730.372,48 al netto del TEFA giusta determina U.T.C. n. 294 del 25-07-2024. Incassato al 31/12/2024 € 602.465,81.

Nel corso del primo semestre sono stati emessi n. 650 solleciti rafforzati relativi alle annualità 2021-2022 per l'omesso/parziale versamento del tributo per un importo complessivo residuo pari a € 131.587,00. Riscossi € 46.731,54 al 31/12/2024.

#### **ACCERTAMENTI emessi anno 2024 TARI**

L'Ufficio Tributi ha avviato un'attività di controllo e accertamento finalizzata al recupero evasione TARI in termini di omesse/infedeli dichiarazioni; generando n. 21 avvisi di accertamento per il recupero evasione da omessa/infedele dichiarazione TARI anni imposta 2018-2023 per un importo complessivo pari a € 21.019,08; di cui riscossi per € 8.388,40

#### **IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA IMMOBILI**

Il gettito iscritto a bilancio anno 2024 è di € 1.200.000,00, tenendo conto che lo Stato, trattiene l'intero gettito ad aliquota base sugli immobili di categoria catastale "D" e una quota per alimentare il Fondo di Solidarietà quantificato in circa € 283.195,03.

L'importo accertato e incassato al 31/12/2024 ammonta ad € 1.220.447,66.

## **ACCERTAMENTI/ RIMBORSI IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è iscritto a bilancio per €180.000,00;

A seguito dell'attività di verifica ai fini dell'accertamento d'ufficio per omesso/parziale versamento, sono stati emessi n. 100 provvedimenti dell'Imposta Municipale propria (IMU) per gli anni d'imposta 2019-2023 per una somma complessiva di € 200.862,79 imputate a seguito di rateazioni concesse come segue:

Anno imputazione	Importo
2024	166.583,59
2025	25.113,99
2026	10.106,17

L'importo riscosso relativo agli avvisi di cui sopra ammonta ad € 85.695,18.

## **CANONE UNICO**

Con determinazione n.154 del 10/05/2021, è stato affidato a ICA Società Unipersonale Srl – P.I. 01062951007 - con sede legale Lungotevere della Vittoria, 9 – 00195 - Roma e sede amministrativa in La Spezia, il servizio in concessione della gestione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale ai sensi del comma 846, art. 1, Legge n. 160/2019, in estensione dell'attuale concessione in essere, per le annualità 2024-2025, per un valore annuo totale pari a € 52.000,00.

## **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Istituita nell'anno 2012 con una aliquota di compartecipazione dello 0,35% e l'esenzione per redditi fino a € 10.000,00. Con delibera n. 40 del 22.12.2021 l'aliquota è stata aumentata al 0,60% con soglia di esenzione 10.000,00 €.

La previsione assestata di entrata per l'anno 2024 è pari a € 740.000,00. L'importo accertato e riscosso al 31/12/2024 ammonta ad € 781.090,50 comprensivo di annualità pregresse.

## **TASI - TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - ACCERTAMENTI**

Il gettito derivante dall'attività di accertamento per la TASI è stato iscritto a bilancio per €. 5.000,00;

A seguito dell'attività di verifica ai fini dell'accertamento in rettifica, per parziale/ omesso versamento, sono stati emessi n. 17 provvedimenti per l'anno di imposta 2019 per una somma complessiva di € 11.223,02 e riscossi € 9.065,02.

## **LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI - TITOLO II**

Le entrate in esame rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore

pubblico (Stato, Regioni, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria del Comune rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo. La progressiva riduzione dei trasferimenti centrali è la diretta conseguenza del ritorno verso un modello di "federalismo fiscale" che vede le realtà locali direttamente investite di un sempre maggiore potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato. Il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>194.732,99</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	155.158,32
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	39.574,67
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>1.000,00</b>
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	1.000,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>195.732,99</b>

### LE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE - TITOLO III

Le risorse del Titolo 3° sono costituite da entrate extra-tributarie. Appartengono a questo gruppo i proventi di servizi pubblici, i proventi di beni comunali, gli interessi su anticipazioni e crediti, ed altre poste residuali. Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole perché comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale, servizi produttivi.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>536.362,63</b>
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	190.153,23
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	346.209,40
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>120.668,12</b>
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	120.668,12
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>1,94</b>
3030300	Altri interessi attivi	1,94
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>52.211,30</b>
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	52.211,30
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>75.200,73</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	19.334,43
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	55.866,30
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>784.444,72</b>



### Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada:

Le somme accertate negli ultimi esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada		
	2023	2024
accertamento	34.291,64	36.133,19
riscossione	27.390,02	27.454,10
%riscossione	79,87%	75,98%

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA		
	Accertamento 2023	2024
Sanzioni CdS	34.291,64	36.133,19
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00
entrata netta	34.291,64	36.133,19
destinazione a spesa corrente vincolata	17.145,82	18.066,60
% per spesa corrente	50,00%	50,00%
destinazione a spesa per investimenti		
% per Investimenti		

### Fitti attivi e canoni

FITTI ATTIVI		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	4.000,00	
Residui riscossi nel 2024	4.000,00	100,00%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	0,00%
Residui al 31/12/2024	0,00	0,00%
Residui della competenza	1.900,81	
Residui totali	1.900,81	
FCDE al 31/12/2024	0,00	0,00%

### Servizi pubblici a domanda individuale

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale si evidenzia che la gestione di questi servizi ha registrato a rendiconto una copertura media del 75,86% :

#### Rendiconto 2024

RENDICONTO 2024	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata
Gestione palestra	20.087,00	33.816,00	-13.729,00	59,40%
Corsi extrascolastici	4.905,00	5.001,35	-96,35	98,07%
Servizi assistenziali	34.710,35	47.741,09	-13.030,74	72,71%
Mensa scolastica	37.926,03	42.135,82	-4.209,79	90,01%
<b>Totali</b>	<b>97.628,38</b>	<b>128.694,26</b>	<b>-31.065,88</b>	<b>75,86%</b>

## LE ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONI DI CREDITI - TITOLO IV

Le voci di entrata del Titolo 4 accertate sono rappresentate da:

	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>40.692,27</b>
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	40.692,27
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>5.631.616,16</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.375.604,90
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	1.256.011,26
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>214.888,60</b>
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	214.888,60
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>852.516,28</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	42.600,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	809.916,28
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>207.962,68</b>
4050100	Permessi di costruire	207.962,68
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>6.947.675,99</b>

I proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati destinati al 100% al finanziamento degli investimenti. Si rileva il seguente andamento:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2022	2023	2024
Accertamento	146.095,70	271.442,60	248.654,95
Riscossione	146.095,70	271.442,60	248.654,95
Contributi per permessi a costruire e relative sanzioni destinati a spesa corrente			
Anno	importo	% x spesa corr.	
2022	€ -		
2023	€ -		
2024	€ -		

## LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI - TITOLO VI

Accensione di prestiti: non e' stato acceso nessun nuovo prestito per il finanziamento di investimenti.

## LE ENTRATE DERIVANTI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE - TITOLO VII

Il titolo 7 delle entrate evidenzia l'entità delle risorse accertate per effetto dell'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria. L'anticipazione di tesoreria, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, non costituisce un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinata a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. Con riferimento all'anticipazione di tesoreria, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi.

Nell'anno 2024 l'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## LE ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - TITOLO IX:

Il Titolo 9 afferisce ad entrate poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso. Nella successiva tabella l'entrata del titolo viene presentata per tipologie. Le entrate del Titolo 9 trovano corrispondenza con le spese del Titolo 7 ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore. Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e del punto n. 7, del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali, le somme relative ad operazioni svolte dall'ente in qualità di capofila, la gestione della contabilità svolta per conto di altro ente, la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che, pertanto, risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

Entrate c/terzi e partite di giro = Spese c/terzi e partite di giro

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>1.034.909,82</b>
9010100	Altre ritenute	735.212,88
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	262.696,94
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	35.000,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	2.000,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>33.106,21</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	24.598,21
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00
9020400	Depositi di/preso terzi	8.508,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>1.068.016,03</b>

## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, si sono concretizzate nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili. Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente, le imposte e le tasse, l'acquisizione di beni e la prestazione di servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, le spese per redditi da capitale, i rimborsi e le poste correttive delle entrate a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti.

Le spese correnti del Titolo 1° impegnate, suddivise per macro aggregati, sono le seguenti:

	Rendiconto 2024	Rendiconto 2023	variazione
redditi da lavoro dipendente	€ 1.046.478,26	€ 1.037.102,36	-9.375,90
imposte e tasse a carico ente	€ 97.367,13	€ 100.972,35	3.605,22
acquisto beni e servizi	€ 1.921.229,51	€ 1.797.679,85	-123.549,66
trasferimenti correnti	€ 623.524,08	€ 590.440,76	-33.083,32
trasferimenti di tributi			0,00
fondi perequativi			0,00
interessi passivi			0,00
altre spese per redditi di capitale			0,00
rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 31.728,92	€ 259.568,18	227.839,26
altre spese correnti	€ 87.304,92	€ 79.624,49	-7.680,43
	€ 3.807.632,82	€ 3.865.387,99	57.755,17

**Riepilogo delle spese correnti per Missioni e programmi:**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
01	Organi istituzionali	14.999,56	0,00	152.532,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.532,41
02	Segreteria generale	121.022,12	0,00	2.257,12	52.939,11	0,00	0,00	7.550,53	0,00	183.768,88
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	74.695,23	0,00	21.839,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.534,83
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	83.070,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.178,39	0,00	107.248,54
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	12.929,18	139.465,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.394,35
06	Ufficio tecnico	206.505,00	0,00	64.433,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.938,50
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	144.629,68	0,00	20.461,48	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.091,16
11	Altri servizi generali	182.754,16	84.437,95	42.871,53	7.600,00	0,00	0,00	0,00	87.304,92	404.968,56
	<b>TOTALE MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>827.675,90</b>	<b>97.367,13</b>	<b>443.861,25</b>	<b>61.539,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.728,92</b>	<b>87.304,92</b>	<b>1.549.477,23</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	127.027,64	0,00	0,00	0,00	0,00	127.027,64
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	118.965,50	30.306,33	0,00	0,00	0,00	0,00	149.271,83
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	43.348,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.348,59
	<b>TOTALE MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>162.314,09</b>	<b>157.333,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>319.648,06</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	32.925,82	0,00	79.736,89	18.956,60	0,00	0,00	0,00	0,00	131.619,31
	<b>TOTALE MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>	<b>32.925,82</b>	<b>0,00</b>	<b>79.736,89</b>	<b>18.956,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.619,31</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	58.962,44	29.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.262,44
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.962,44</b>	<b>29.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.262,44</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	999,57	0,00	0,00	0,00	0,00	999,57
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	475,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475,80

[illegible]

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per reddito da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 50: Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI	1.046.478,26	97.367,13	1.921.229,51	623.524,08	0,00	0,00	31.728,92	87.304,92	3.807.632,82

## SPESE PERSONALE

La spesa del personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, come si evince dal seguente prospetto:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006		
	Media 2011- 2013 - Impegni	Rendiconto 2024
Spese macroaggregato 101	1.217.309,12	1.046.478,26
Spese macroaggregato 103	13.202,10	8.665,50
Irap macroaggregato 102	75.992,28	64.435,37
Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, macroaggregato 109)		7.211,80
Altre spese: quota parte spesa ipotetica in caso di scioglimento del Consorzio di Vigilanza	52.296,62	60.432,31
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	1.358.800,12	1.187.223,24
(-) Componenti escluse (B)	215.414,01	225.471,21
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562, legge	1.143.386,11	961.752,03

## Limite spesa personale a tempo determinato

La spesa sostenuta per il personale a tempo determinato ammonta a € 8.665,50 e rispetta i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di € 33.210,16.

## IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il Fondo svalutazione crediti è stato iscritto a bilancio nell'esercizio 2024 per un importo pari ad € 152.896,00 e aggiornato ad € 158.248,00, individuando i capitoli delle entrate tributarie ed extra tributarie che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato con il metodo della media semplice tra incassi in conto competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi e applicando all'importo complessivo dello stanziamento del capitolo una percentuale pari al completamento a 100 delle medie di cui sopra.

### Criteri di valutazione utilizzati in sede di consuntivo 2024

A consuntivo, il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato tenendo conto delle indicazioni contenute nell'allegato 2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo ordinario della media semplice previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state individuate le tipologie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione ed è stata calcolata la media tra incassi in c/residui degli ultimi 5 esercizi. Per ogni tipologia di entrata è stata calcolata la quota da accantonare al FCDE nel risultato di amministrazione, pari al 100% delle medie calcolate ed applicata ai residui complessivi al 31/12/2024.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione, ammonta così ad € 763.836,87:

Fondo crediti di dubbia esigibilità - rendiconto 2024						
Classificazione	Capitolo	Descrizione	Totale accertamenti residui (a)	Accantonamento minimo	Importo accantonato (b)	% (b/a)
<b>1</b>		<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>1.01</b>		<b>Tributi</b>				
1.01.01.06	190	IMU RECUPERO EVASIONE	448.106,95	336.976,43	336.976,43	75,20
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
1.01.01.08	200	ICI/IMU RECUPERO EVASIONE	164.550,76	137.811,26	137.811,26	83,75
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
1.01.01.51	1050	TASSA RIFIUTI- RECUPERO EVASIONE	28.173,90	26.055,22	26.055,22	92,48
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
1.01.01.51	1075	TARI	328.739,66	236.002,20	236.002,20	71,79
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
1.01.01.76	1065	TASI- RECUPERO EVASIONE	39.444,33	26.991,76	26.991,76	68,43
		Modalità di calcolo: Media semplice sui totali				
		<b>Totale Tipologia 1.01</b>	<b>1.009.015,60</b>	<b>763.836,87</b>	<b>763.836,87</b>	
		<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.009.015,60</b>	<b>763.836,87</b>	<b>763.836,87</b>	
		<b>Totale</b>	<b>1.009.015,60</b>	<b>763.836,87</b>	<b>763.836,87</b>	

### **FONDO RISCHI CONTENZIOSO**

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che gli enti accantonino annualmente in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente.

Le risorse stanziare nel Bilancio di previsione ammontano ad €. 5.000,00, nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 il Fondo rischi contenzioso risulta quantificato in € 35.500,00.

### **ALTRI ACCANTONAMENTI**

Altri accantonamenti, per complessive € 56.754,00 sono rappresentati dal :

Fondo indennità di fine mandato accantonato al 31/12/2024 nel risultato di amministrazione per € 2.972,00

Fondo rinnovi contrattuali accantonato al 31/12/2024 nel risultato di amministrazione per € 53.782,00

## **FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)**

L'obbligo di accantonamento al FGDC ha l'obiettivo di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso, nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

Per debiti commerciali si intendono i debiti attinenti a fatture interamente scadute e non pagate, al netto delle note di credito.

Il calcolo dello stock dei debiti commerciali considera la media dei tempi di pagamento pari al numero di giorni tra la data di emissione della fattura elettronica (vale a dire la data di invio) e la data di pagamento ponderata con l'importo della fattura. Se la fattura viene pagata in anticipo il valore del ritardo di pagamento risulta negativo.

Il fondo non dev'essere stanziato qualora non si registrino ritardi nel pagamento delle fatture ed il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, anche se non si è ridotto almeno del 10%, non sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Dall'esame dei dati sulla PCC del Mef relativi allo stock del debito al 31.12.2024 e all'indicatore di ritardo medio ponderato, rilevato sulle fatture ricevute e scadute nel corso dell'esercizio appena concluso, non sussiste l'obbligo per il Comune di accantonamento al FGDC per l'esercizio 2025.

## **GLI ORGANISMI PARTECIPATI:**

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale:

Viacqua spa: [www.viacqua.it](http://www.viacqua.it)

Indirizzo: Viale dell' Industria 23 – 36100 Vicenza (VI)

Codice fiscale e Partita Iva 03196760247

Oggetto sociale: Raccolta trattamento e fornitura acqua

Anno di costituzione della società: 2004

Percentuale di partecipazione del Comune di Zanè 1,15%

Impianti Astico srl: [www.impiantiastico.it](http://www.impiantiastico.it)

Indirizzo: Via S.Giovanni Bosco 77/B – 36016 Thiene (VI)

Codice fiscale e Partita Iva 02964950246

Oggetto sociale: costruzione di opere idrauliche

Anno di costituzione della società: 2001

Percentuale di partecipazione del Comune di Zanè 6,18%

Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino: [www.polizialocalenevi.it](http://www.polizialocalenevi.it)

Indirizzo: Via Rasa 11 – 36016 Thiene (VI)

Codice fiscale 93026000245

Oggetto sociale: servizio di polizia locale

Anno di costituzione della società: 2006

Percentuale di partecipazione del Comune di Zanè 3,67%

CEV: [www.consorziocev.it](http://www.consorziocev.it)

Indirizzo: Corso Milano 55 – 37138 Verona

Codice Fiscale e Partita Iva 03274810237

Oggetto sociale: organizzazione a favore degli enti e imprese consorziate per attività di acquisto di energia e consulenza in materia di risparmio energetico



Anno di costituzione della società:2002  
Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,09%

A.A.T.O Bacchiglione: [www.atobacchiglione.it](http://www.atobacchiglione.it)

Indirizzo: Via Palladio 124 – Villaverla (VI)

Codice fiscale 0280670247

Oggetto sociale: programmazione, regolazione e controllo del servizio idrico integrato

Anno di costituzione della società:1999

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,59%

Alto Vicentino Ambiente srl: [www.altovicentinoambiente.it](http://www.altovicentinoambiente.it)

Indirizzo: Via Lago di Pusiano 4 – 36015 Schio (VI)

Partita Iva 02026520243 Codice Fiscale 92000020245

Oggetto sociale: gestione dei rifiuti urbani

Anno di costituzione della società:1993

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 3,18%

Pasubio Tecnologia: [www.pasubiotecnologia.it](http://www.pasubiotecnologia.it)

Indirizzo: Via XXIX Aprile, 6 - 36015 Schio (VI)

Codice Fiscale e Partita Iva 02373540240

Oggetto sociale: sviluppare e gestire l'informatica dei diversi Comuni soci e l'integrazione e la distribuzione dei servizi informatici degli enti pubblici.

Anno di costituzione della società:1993

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè 0,88%

Consiglio di Bacino Vicenza per la gestione dei rifiuti urbani:consigliobancinovicenza.it

Indirizzo: Corso Palladio n. 98- 36100 Vicenza (VI)

Oggetto sociale: gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio regionale

Anno di costituzione della società:2018

Percentuale di partecipazione del comune di Zanè:0,98%

Il criterio di valutazione adottati ai fini patrimoniali delle partecipazioni è al costo storico.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato al 31/12/2023 delle società partecipate.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23/12/2024 è stata effettuata la ricognizione al 31 dicembre 2023 delle società in cui il Comune di Zanè detiene partecipazioni, dirette o indirette come disposto dall'art. 20 del D.Lgs 19/8/16 n. 175 come modificato dal D.Lgs. 16/6/17 n.100, dando atto che tale ricognizione non prevede un piano di razionalizzazione.

## PARTE CAPITALE

Con il termine “*Spesa in conto capitale*” generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni durevoli indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente. La spesa in conto capitale impegnata nel Titolo 2 riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Di seguito le fondi di finanziamento e la spesa in conto capitale:

ENTRATA:	PARTE CAPITALE			
CAPITOLO	DESCRIZIONE	Rendiconto 2024-Accertato	Spostamento esigibilità 2025	totale
6810	ALTRI TRASFERIMENTI IN C CAPITALE ( <del>CONCERT. URB.</del> CAVE)	214.888,80		
6805	SANZIONI OPERE ABUSI EDILIZI	40.692,27		
6800	ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE	207.962,68		
6700	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONE CENTRALE (X DECRETO AIUTI DL 50/2022)	812.349,22		
6704	PNRR M2C4-I2.2 CONTRIBUTI <del>efficientamento</del> campo da calcio principale (s cap.23321)	70.000,00		
6705	PNRR M2 C3 I1.1. CONTRIBUTO SOSTITUZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA E PALESTRA SECONDARIA DI 1° "L. MILANI" (s cap.22970)	1.859.239,50	1.591.479,74	
6709	PNRR M1C1I0104 CONTRIBUTO SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (S CAP.22409)	155.234,00		
6710	CONTRIBUTO DA GSE PER NUOVA SCUOLA MEDIA	1.256.011,26		
6100	ALIENAZIONE AREE(PERMUTA)	800.000,00		
5900	CESSIONE IN PROPRIETA' AREE <del>PER GIA'</del> CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE	9.916,28		
6720	CONTRIBUTO INTERVENTO 1°STRALCIO NUOVA SCUOLA UNITARIA	1.475.532,18		
6410	ALIENAZIONE MEZZI	42.600,00		
6690	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER PROGETTO ESECUTIVO OPERA "MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PROVINCIALE ROTATORIA SP. GARZIERE"	3.250,00		
	totale titolo 4	6.947.675,99	1.591.479,74	
75	Fondo Pluriennale vincolato per spese in c/capitale	1.050.000,00		
	Applicazione AVANZO			
	TOTALE ENTRATA	7.997.675,99		9.589.155,73

SPESA:	CONTO CAPITALE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	Rendiconto 2024-impegni	Spostamento esigibilità 2025	Fondo Pluriennale Vincolato	totale
21610	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CHIESA)	3.000,00			3.000,00
21600	RIMBORSI IN C/CAPITALE (ONERI)	831,51			831,51
21710	ACQUISTO AREE E RELITTI STRADALI	0,00			0,00
22000	MANUT.STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	69.666,98			69.666,98
22300	ACQUISTO ARREDI/ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	35.000,00			35.000,00
22400	SVILUPPO SOFTWARE MANUTENZIONE	76.800,00			76.800,00
22900	1° LOTTO NUOVA SCUOLA PRIMARIA UNITARIA	3.587.881,40			3.587.881,40
22409	PNRR M1C1I0104 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (E CAP.6709)	155.234,00			155.234,00
26700	INTERVENTI CIMITERO COMUNALE(NUOVI <del>OSSARETTI</del> CIMITERO COMUNALE)	60.000,00			60.000,00
22970	PNRR M2C3-I1.1. CONTRIBUTO SOSTITUZIONE EDILIZIA DEL	3.210.497,11	1.591.479,74	457.262,65	5.259.239,50
23321	PNRR M2C4-I2.2 EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMPILLO NE PALAZZETTO E CAMPO DA CALCIO (DI CUI 70.000,00 E	135.000,00			135.000,00
22650	TRASFERIMENTI DI CAPITALE AMMINISTRAZIONI LOCALI	8.333,33			8.333,33
23700	MANUT.STRADALE VIABILITA' <del>ACQUISTO PER SOSTITUZIONE</del>	8.053,80			8.053,80
24660	ACQUISTO MEZZI COMUNALI	130.540,00	-		130.540,00
24950	INCARICHI DI PROGETTAZIONI VARIE	39.619,46			39.619,46
26150	ACQUISTO COMPOSTER, CAMPANE PER RACCOLTA RIFIUTI E VARIE	0,00			0,00
26400	GIOSTRINE ED ATTREZZATURE PER PARCHI	2.698,13			2.698,13
24641	FONDO ACCORDI BONARI	0,00			0,00
	TOTALE	7.523.155,72	1.591.479,74		9.571.898,11
	Tito 3 Spese incremento attività finanziarie	2.139,48			2.139,48
		7.525.295,20			9.574.037,59

## **LA GESTIONE DI CASSA**

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa riveste carattere autorizzatorio non derogabile. Gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione, con un fondo di cassa al 31/12/2024 di € 4.182.133,94.

## **ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## **DEBITI FUORI BILANCIO**

Alla data del 31 dicembre 2024 non sussistono debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti.

## **STRUMENTI DI FINANZA DERIVATI**

Non sono stati contratti strumenti di finanza derivata.

## **ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI O DI ALTRI SOGGETTI.**

Non sono state rese garanzia a favore di enti o altri soggetti.

## **TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013, è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Sul sito istituzionale dell'Ente tale indicatore viene pubblicato con cadenza trimestrale. L'indicatore finale annuale è risultato pari a – 13,67 giorni (in aggiunta ai termini di legge).

## **ESITO VERIFICA DEBITI E CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE**

I saldi dei crediti/debiti delle società partecipate dal Comune risultanti alla data del 31/12/2024 dal rendiconto della gestione del Comune, concordano con le scritture contabili dell'Ente e delle società.

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE E DATI SULL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (estratto da relazioni finali dei Responsabili di Servizio)**

### **Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Segreteria del Sindaco**

L'attività di Segreteria del Sindaco è svolta presso l'Area Segreteria dove, oltre agli appuntamenti del Sindaco, vengono gestiti gli appuntamenti dell'Assessore alla Cultura, P.I. e Biblioteca, dell'Assessore ai Servizi Sociali, Associazionismo, Commercio e Pari Opportunità e dell'Assessore allo Sport.

### **Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

#### **Servizio Finanziario**

L'attività del settore Ragioneria ha riguardato le seguenti attività inerenti la gestione economico, finanziaria e fiscale dell'Ente:

##### Gestione Documenti di Bilancio

- controllo sulla regolarità dei procedimenti contabili di spesa della gestione delle risorse economiche, compatibilità delle stesse con le disponibilità di bilancio e con i flussi finanziari;
- predisposizione dei documenti di bilancio (bilancio pluriennale, dup, rendiconto della gestione) con relativi allegati e certificazioni e conseguente pianificazione, programmazione e approvvigionamento di risorse finanziarie sia per la parte corrente che per la realizzazione degli investimenti;
- formazione e gestione del P.E.G. contabile, raccolta delle relazioni dei vari servizi;
- verifica mantenimento degli equilibri di bilancio ed elaborazione periodica dei risultati secondo le varie esigenze contingenti, in particolare relativamente alle spese d'investimento;
- monitoraggio delle procedure di accertamento delle risorse e inserimento dati in bilancio;
- gestione delle variazioni al bilancio ed altri documenti contabili;
- gestione delle regole di finanza pubblica;

##### Gestione Entrata

– monitoraggio dei procedimenti dell'entrata dall'accertamento alla riscossione;– ricezione e trasmissione dati dalla Tesoreria attribuzione sospesi d'entrata; – emissione delle reversali; – rilevazione e controlli periodici delle entrate; – verifiche di cassa con il Tesoriere e con l'organo di revisione; – gestione riscossioni mediante sospesi banca, POS e PAGO PA– gestione dei titoli di proprietà del Comune. – emissione di fatture di entrata per cespiti soggetti all'imposta sul valore aggiunto (IVA);

##### Gestione Spesa

– gestione dei relativi procedimenti dall'impegno, liquidazione contabile e pagamento; – gestione dei procedimenti dal caricamento fatture alla emissione dei mandati; – ricezione e trasmissione dati dalla tesoreria e copertura provvisori;– rendiconti vari; – gestione ritenute su prestazioni professionali e collaborazioni coordinate;

##### Gestione Fiscale

– caricamento e registrazione fatture nei registri IVA; – predisposizione liquidazioni periodiche e

comunicazioni all'Agenzia delle Entrate; – dichiarazione IVA e IRAP;– gestione ritenute operate su prestazioni professionali e collaborazioni e relative attestazioni – gestione split payment, reverse charge e altre particolari regimi fiscali;

#### Gestione economica

– gestione della contabilità economica; – scritture di rettifica e integrazione; – produzione dello stato patrimoniale e del conto economico; – produzione del bilancio consolidato;

#### Gestione economale

- gestione della cassa economale con entrate diverse e con uscite per il pagamento delle minute spese per le quali si rende necessario l'immediato esborso di denaro contante;

#### Gestione e programmazione risorse disponibili per investimenti e attuazione fondi PNRR

Il finanziamento delle spese d'investimento è momento centrale dell'attività amministrativa. La gestione delle risorse per gli investimenti necessita costantemente di una visione strategica, oltre al fatto che la relativa realizzazione è indispensabile per garantire l'equilibrio del bilancio comunale. Pertanto, in conformità con la pianificazione dell'amministrazione si è provveduto a programmare e gestire le risorse destinate agli investimenti, soprattutto in riferimento ai fondi previsti dal PNRR.

#### Avanzo di amministrazione

L'Avanzo di amministrazione ha assunto con la nuova contabilità una funzione strategica e gestionale più rilevante rispetto a quella pregressa. I molti vincoli, gli accantonamenti, le destinazioni di somme sono centrali per il rispetto delle regole contabili, per la programmazione e la realizzazione degli investimenti, per il mantenimento complessivo dell'equilibrio dell'Ente.

L'ufficio ragioneria è stato impegnato, nel corso dell'intero esercizio finanziario, nella gestione di tali poste contabili e predispone tutti i provvedimenti necessari alla sua corretta gestione ed al suo utilizzo, fornendo all'amministrazione tutte le informazioni utili a rendere più efficace la pianificazione degli investimenti dell'ente e delle altre spese finanziabili con l'avanzo.

Obiettivi:

- garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento dell'ente;
- garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa;
- gestione del processo di pianificazione e rendicontazione economico- finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa;

Il Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20/12/2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 20/12/2023

Di seguito, quindi si esprimono i risultati dell'azione svolta secondo gli obiettivi dal Documento Unico di Programmazione 2024 e di seguito riassunti:

Il servizio finanziario si pone come finalità la capacità di dare all'Amministrazione una corretta gestione contabile, nel rispetto dell'ordinamento e della programmazione. Si prefigge quindi di massimizzare le potenzialità economiche dell'Ente al fine di reperire congrue risorse per la realizzazione dei programmi.

·Il BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE : in collaborazione con i servizi e l'Amministrazione,viene redatto secondo gli schemi contabili previsti dal D.L.vo 118/2011. La predisposizione del bilancio 2024/2026, inizia con l'approvazione del DUP e si intende concluderla

entro l'anno corrente .Durante l'anno vengono effettuate variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo alle mutate realtà ed esigenze dell' Amministrazione.

· Il PEG: Viene approvato sia per la parte contabile con l'assegnazione ai responsabili delle risorse economiche, sia per la parte degli obiettivi, seguendo i nuovi principi contabili armonizzati. L'ufficio è coordinatore della redazione del PEG, del controllo e verifica in corso d'anno dello stesso. Coordina l'attività di redazione del Rendiconto della Gestione. Il servizio altresì si occupa di portare a termine tutti gli adempimenti fiscali periodici relativi all'IVA,IRAP, IRPEF nonché le dichiarazioni .

·Il DUP: La contabilità armonizzata prevede strumenti e documenti diversi di programmazione, tra questi il DUP (documento unico di programmazione), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione e riunisce nello stesso documento indicazioni operative e programmatiche del piano delle opere pubbliche, del piano del fabbisogno del personale e del piano degli acquisti e servizi. Il piano triennale delle opere pubbliche va approvato coordinando la normativa delle opere pubbliche e del codice degli appalti e nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio. Il DUP va approvato (salvo proroghe) entro il 31 luglio dalla Giunta e presentato al Consiglio comunale, rilevando le linee strategiche e operative dell'Ente. Tale documento precede il Bilancio di previsione e può essere modificato con una nota integrativa allegata e approvata assieme all'approvazione del bilancio medesimo, ai sensi del Regolamento di contabilità e nei termini di legge. L'ufficio ragioneria è preposto alla redazione di tale documento e coordina l'attività degli uffici.

#### IL PAREGGIO DI BILANCIO:

La normativa è modificata, eliminando l'adempimento e i controlli del pareggio di bilancio ai fini della finanza pubblica. Ha inserito dei controlli da effettuarsi in sede di approvazione del bilancio di previsione e di rendiconto.

#### IL CONTROLLO DI GESTIONE

Nel corso dell'anno l'ufficio , in collaborazione con il Segretario e con il Revisore dei conti, monitora e collabora con gli altri servizi e con l'Amministrazione per attuare un piano di razionalizzazione delle spese .

IL REVISORI DEI CONTI L'ufficio collabora con il revisore dei conti per i controlli previsti dalla legge.

IL SERVIZIO DI TESORERIA L'ufficio si relaziona quotidianamente con la tesoreria comunale.

LE SOCIETA' PARTECIPATE. La legge finanziaria 27.12.2006 n. 296, art. 1, comma 587 e segg. ha introdotto degli adempimenti per il riordino e raccolta dati relativi a società partecipate riguardanti la composizione del C.d.A., i compensi percepiti dai componenti, la misura della partecipazione, l'onere complessivo a carico dell'ente. Per le società/consorzi partecipate del comune l'ufficio si occupa della pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web degli stessi .Il Decreto legislativo 118/2011, in tema di contabilità pubblica, prevede la redazione di un bilancio consolidato annuo tra le società partecipate e controllate e l'Ente. La normativa prevede altresì la verifica periodica delle partecipazioni pubbliche e l'ufficio si fa carico del procedimento che si conclude con l'approvazione/verifica consiliare

L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI-Viene annualmente aggiornato l'inventario dei beni mobili dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici e il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica.

L'anno 2024 è stato caratterizzato dal cambio amministrativo e conseguentemente l'ufficio è stato impegnato nei nuovi adempimenti tra i quali:

- la Relazione di fine mandato amministrativo 2019-2024 certificata dall'Organo di revisione in data 19/03/2024 e trasmessa alla Corte dei Conti il 20/03/2024;
- la Relazione di inizio mandato amministrativo, sottoscritta in data 07/08/2024.

Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

L'attività contabile continua con l'impostazione del DI 118/2011 che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale, il Piano Integrato dei Conti. Sono state attivate le procedure informatiche per gli adempimenti inerenti l'attività rilevante ai fini IVA.

L'attività è iniziata con le chiusure/apertura del Bilancio di Previsione 2024, approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/2023 con provvedimento n.37. Il tutto è stato preceduto dall'attività propedeutica e di verifiche contabili dei dati di chiusura dell'esercizio 2023 da riportare sul Bilancio 2024.

Per quanto riguarda i pagamenti si evidenzia il rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti: l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato ai sensi del comma 3 dell'art. 9 del DPCM 22/09/2014 (decreto attuativo dell'art. 41 del DL 66/2014) relativo all'anno 2024 è il seguente: -13,67.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile. I sospesi in Tesoreria sono costantemente controllati ed introitati all'apposito accertamento.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolarità contabile, e caricati contabilmente impegni di spesa e accertamenti di entrata.

ATTIVITA'	2022	2023	2024
Impegni di spesa	630	619	660
Accertamenti di entrata	230	207	212

Per quanto riguarda il Servizio di Economato, con l'introduzione della nuova normativa della

scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA (c.d. Split payment- Legge n. 190/2014), il servizio viene limitato alle sole spese effettuate con scontrini/ricevute e non già con emissione di fatture.

ATTIVITA'	2022	2023	2024
Buoni economato Uscita	14	35	20
Buoni economato Entrata	13	12	12

Si è provveduto mediante la Piattaforma Certificazione Crediti, agli adempimenti relativi alla comunicazione di assenza di posizioni debitorie per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2023.

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2023 secondo i nuovi principi contabili armonizzati del DL 118/2011, comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 24/04/2024.

Si è provveduto ai nuovi adempimenti inerenti la trasmissione a BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del Bilancio di Previsione 2024/2026 nonché del Rendiconto 2023, con tutti gli allegati obbligatori.

Sono stati predisposti i modelli di certificazione delle ritenute d'acconto relative all'anno 2023. La contabilità dell'IVA ha subito notevoli cambiamenti e nuove procedure di registrazione a seguito dell'introduzione del regime delle split payment che ha inceso notevolmente anche sulle attività commerciali IVA dell'Ente (doppie registrazioni contabili, controlli mensili dei versamenti IVA dei fornitori, obbligo di versamento mensile con F24 dell'IVA dei fornitori..)

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate (scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso.

Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2023.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2023 mediante le nuove procedure di trasmissione telematica attraverso la piattaforma SI.RE.CO ( Sistema Informativo Resa Elettronica Conti).

E' stato elaborato il Bilancio Consolidato al 31/12/2023 in riferimento agli organismi partecipati dell'ente, con tutta una serie di nuovi procedimenti dal punto di vista della Contabilità Economico-Patrimoniale.

Il Bilancio Consolidato è stato preceduto da un'attività propedeutica volta a individuare gli organismi costituenti il Gruppo Comune di Zanè e degli organismi da includere nell'Area di consolidamento. Il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole e con Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 30/09/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato al 31/12/2023 delle società partecipate.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla Salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2024 con



deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 31/07/2024 nonché alla relazione sullo stato di attuazione dei programmi.

E' stato elaborato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 nel mese di Luglio 2024 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 30/09/2024 .Lo stesso stato successivamente aggiornato in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23/12/2024.

E' stato infatti elaborato il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 38 del 23/12/2024.

Conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 30/12/2024 il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027.

Si è provveduto ai nuovi adempimenti inerenti la trasmissione a BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) del Bilancio di Previsione, del Rendiconto e del Bilancio Consolidato.

E' stato redatto il Piano di Razionalizzazione periodica al 31 dicembre 2023 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs.175/2016, approvato al Consiglio Comunale giusta deliberazione n. 39 del 23/12/2024 sulla base nuovi schemi approvati dal Ministero del Tesoro e condivisi dalla Corte dei Conti.

In conseguenza si è proceduto alla rilevazione relativa alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2023 (art. 20 D.Lgs. 175/2016 - TUSP) e il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2023 (art. 17 D.L. 90/2014) attraverso l'applicativo *Partecipazioni* del Portale Tesoro inserendo i seguenti dati:

- provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP);
- relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP);
- singole partecipazioni detenute in società e in soggetti di forma non societaria (art. 17 del D.L. n. 90/2014);
- rappresentanti in organi di governo di società ed enti(art. 17 del D.L. n. 90/2014).

Nel corso del 2024 si è proceduto ad esperire gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale in scadenza al 31/12/2024, attivando tutte le procedure: approvazione schema di Convenzione in data 08/07/2024- Determinazione a contrarre del 19/08/2024-Attivazione procedura negoziata ME.PA il 27/09/2024-Nomina Commissione del 22/10/2024-Aggiudicazione provvisoria del 04/11/2024- Aggiudicazione definitiva del 26/11/2024-Verifica requisiti- Stipula convenzione in data 23/12/2024.

Nel corso dell' esercizio 2024 sono state effettuate le seguenti Variazioni al Bilancio di Previsione 2024/2026:

- 1) deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 21/02/2024 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 ex art. 228 comma 3 d.lgs.267/2000 e art. 3 comma 4 d.lgs.118/2011 ai fini del rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 ";
- 2) deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/04/2024 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026";
- 3) deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 08/05/2024 avente ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva e cassa del bilancio di previsione 2024/2026";
- 4) determinazione del Responsabile Finanziario n. 244 del 18/06/2024 avente ad oggetto "adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro ai sensi dell'art.175, comma 5-

- quater, lett. e, d.lgs. n.267/2000”;
- 5) deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 26/06/2024 avente ad oggetto “Variazione in via d’urgenza al Bilancio di Previsione 2024/2026”, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2024;
  - 6) deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/07/2024 avente ad oggetto “Variazioni in assestamento al Bilancio di Previsione 2024/2026”;
  - 7) deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2024 avente ad oggetto “Variazioni al Bilancio di Previsione 2024/2026”;
  - 8) determinazione Resp.le Finanziario n. 361 del 08/10/2024 avente ad oggetto “Variazione di esigibilità ai sensi dell’art. 175 -comma 5 quater del D.Lgs.n. 267/2000, del bilancio di previsione 2024/2026”;
  - 9) deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 27/11/2024 avente ad oggetto “Variazione in via d’urgenza al Bilancio di Previsione 2024/2026”, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 23/12/2024.

Dal confronto dei dati 2024 con il 2023, l'andamento generale dei principali adempimenti del Servizio Finanziario, si può così rappresentare:

<b>Attività</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Atti di accertamento	207	212
Reversali d'incasso	2000	1843
Atti di impegno	619	660
Mandati di pagamento	2841	2711
Verifica telematica pagamenti sopra soglia	si	si
Mutui assunti	no	no
Provvedimenti di variazioni di bilancio	4 Giunta+ 2 Consiglio+ 1 Resp.Finanz.	4 Giunta+ 3 Consiglio+ 2 Resp.Finanz.
Predisposizione ed invio Modello Unico Iva e Irap	si	si
Indicatore di tempestività dei pagamenti	si	si
Certificato bilancio di previsione	si	si
Questionario Corte dei Rendiconto	si	si
Questionario Corte dei Conti Bilancio di Previsione	si	si
Deposito Conto del Tesoriere presso Corte dei Conti di Venezia	si	si
Invio a BDAP Rendiconto	si	si
Invio a BDAP Bilancio di Previsione	si	si
Invio a Bdap Bilancio Consolidato	si	si
Certificato Ministeriale Rendiconto	si	si

Aggiornamento incarichi amministratori società partecipate dall'ente	semestrale		semestrale
Deposito /Trasmissione Telematica del Conto dell'Economo e del Tesoriere alla Corte dei Conti	si		si

## Report attività di gestione al 31 dicembre 2024 - UFFICIO PERSONALE

<p><i>Obiettivi posti e risultati raggiunti</i></p>	<p>Rapporto dell'attività al 31 dicembre:</p> <p><b>I. "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE"</b></p> <p><i>Sulla base degli indirizzi politici, delle esigenze lavorative e finanziarie, il servizio personale ha assicurato l'efficiente ed efficace gestione delle risorse umane dell'ente, intese come nuove assunzioni, gestione ordinaria, pensionamenti, rilascio documenti e ogni attività di gestione giuridica del personale ed economica parziale, alla luce delle nuove norme. Rapporti con gli organi politici, con il Segretario, con i responsabili dei servizi e con le RSU dell'Ente ed OO.SS.</i></p> <p>La realizzazione dei suddetti obiettivi strategici ha coinvolto l'ufficio personale in modo trasversale in tutte le fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La programmazione ed analisi del personale: è indirizzata ad assicurare la fruibilità delle risorse umane idonee alle necessità dell'Ente, tanto di breve che di medio-lungo termine, nell'ottica dell'economicità globale; l'analisi delle risorse umane non raccoglie solo i dati sulle prestazioni dei dipendenti, ma ha come obiettivo quello di fornire una migliore visione di ciascuno dei processi delle risorse umane al fine di migliorare tali processi.</li> <li>- L'acquisizione delle risorse umane: l'acquisizione del personale è preceduta temporalmente dalla <i>mobilità/selezione e/o concorso</i>;</li> <li>- formazione: nel momento in cui un nuovo dipendente viene inserito in pianta organica, difficilmente è immediatamente produttivo, infatti è necessaria una fase di adattamento e di acquisizione di specificità professionali per rispondere alle esigenze delle mansioni affidate; la formazione è altresì attiva per tutti i dipendenti sia con webinar on line che corsi in presenza nelle varie tematiche di interesse per l'attività svolta, mentre la formazione anticorruzione è obbligatoria per tutti e viene svolta per mezzo di una piattaforma dedicata, con test di verifica finale;</li> <li>- tendenze evolutive nella gestione delle risorse umane : nel contesto attuale dell'economia aperta, si considera "la persona" come la risorsa essenziale a partire dalla quale il comune garantisce il servizio all'utenza, attraverso l'erogazione dei servizi essenziali e/o richiesti;</li> </ul> <p>Gli obiettivi, nell'anno 2024, sono stati complessivamente raggiunti, con competenza organizzativa, flessibilità e capacità di adattamento nello svolgere tutte le mansioni richieste e indispensabili, nel rispetto delle scadenze mensili e periodiche di carattere economico, tecnico e burocratico,</p>
---	---

	<p>L'addetta all'ufficio è stata nominata "utente abilitato" di numerosi procedimenti con cadenza mensile ed annuale di competenza dei Comuni, con richiesta di unica password e unica abilitazione a per l'Ente. I questionari richiesti sono stati completati e inviati nei rispettivi applicativi.</p> <p>Ogni mese vengono elaborati gli stipendi con le variazioni necessarie per dipendenti, amministratori, nonni vigili, e per altri soggetti quando necessario, e relativo versamento degli oneri contributivi, anche al fondo perseo.</p> <p>E' proseguita l'analisi delle coperture assicurative a garanzia dei servizi e degli immobili dell'Ente a cura del Broker affidatario del servizio, alcune sono state rinnovate, altre garanzie aggiunte ex novo a completezza delle assicurazioni dell'Ente.</p> <p>Nel mese di febbraio è stato pubblicato un bando di concorso per l'assunzione di un dipendente dell'Area degli Istruttori a tempo pieno ed indeterminato, svoltosi tra il 27 marzo ed il 05 aprile 2024, conclusosi con esito positivo, ed assunzione del primo classificato dal 01 giugno poi a seguito di dimissioni della nominata, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria con successiva assunzione dal 01 dicembre;</p> <p>I PIAO e tutti gli allegati pertinenti: azioni positive, disciplina corruzione e trasparenza, piano dei rischi, PTPC, capacità assunzionale, mappa della trasparenza, e piano formazione è stato approvato con delibera di Giunta n. 12 del 31.01.2024 e trasmesso al portale;</p> <p>In applicazione del CCNL 2019/2021 al nuovo CCI giuridico per il triennio 2023/2025 già approvato, sono state apportate alcune modifiche, ed approvato la parte economica per l'anno 2024, dando corso anche alla pubblicazione dell'avviso per le progressioni economiche orizzontali conclusasi nel mese di giugno con assegnazione del differenziale economico a 3 dipendenti dell'Area operatori esperti; 7 dipendenti Area degli Istruttori; 2 dipendenti Area Elevata qualificazione.</p> <p>Elemento fondante rimane la misurazione della performance, attraverso le diverse fasi in cui si articola il ciclo <i>meritocratico</i> nella definizione ed assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti, in quanto la valutazione delle prestazioni rese, permette di rilevare come ogni dipendente metta a frutto le proprie competenze per attuare comportamenti efficaci ai fini del raggiungimento degli obiettivi organizzativi previsti dalla posizione occupata.</p> <p>Il ciclo si conclude con la valutazione dei dipendenti per mezzo della "scheda di valutazione" compilata del Capo Area per i propri collaboratori e dal Segretario Comunale per i Responsabili, con rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'amministrazione, agli utenti e ai destinatari dei servizi.</p> <p>La conclusione del ciclo della performance dà luogo alla distribuzione/retribuzione della somma meritocratica in base alla valutazione ottenuta.</p> <p>Per i Capi Area il raggiungimento degli obiettivi e della performance dà luogo alla</p>
--	---

	retribuzione di risultato.
--	----------------------------

Si evidenziano i risultati della gestione riferiti al periodo 01.01.2024 – 31.12.2024

Dal confronto dei dati l'andamento generale dell'ufficio si può così sinteticamente rappresentare:

**- PROVVEDIMENTI/ADEMPIMENTI**

	<i>Anno 2023 al 31 dicembre</i>	<i>Anno 2024 al 31 dicembre</i>
Gestione: stipendi/contributi personale amministrativo - nonni vigili- compensi: amministratori- consiglieri – commissioni – collaboratori - cedolini genn/dic	451	443
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	93	dato non ancora acquisito
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta 1040/1045	38	42
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione - schede	23	23
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12
Determinazioni ufficio personale	62	50
Deliberazioni di Giunta Comunale	14	10
Dipendenti di ruolo - totali	26	27
Dipendenti part-time (sul totale)	4	3
Tempo pieno	22	24
Dipendenti tempo determinato	0	0
Assunzioni tramite stabilizzazione/mobilità	0	0
Assunzioni tramite concorso	1	2 (di cui 1 cessata)
Cessazione dipendenti di ruolo	0	1(vedi sopra)
Trasferimento dipendenti per mobilità	0	0
Pratiche pensione - sistemazione posizione altri dipendenti	11	6
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	mensile	mensile
Pratica ammissione LPU - CDS	2	0

Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	2	0
Alternanza scuola lavoro	1	1
Certificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	2	2
Anagrafe delle prestazioni dipendenti/aggiornamento	1	2
Anagrafe delle prestazioni – consulenti/collaboratori	0	0
Denunce emens-DMA	mesile	mensile
Pratica personale in convenzione	0	0
Attività di gestione lavoro straordinario	si	si
Attività di gestione CCDD e indennità	si	si
Sedute Commissione Delegazione Trattante/ assemblee sindacali	2	3
Decreti del Sindaco	5	6
Ordini di servizio	0	0
Questionario permessi L. 104	1	1
Certificazione Gedap	si	si
Certificazione Gepas	si	si
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	no	no
Attività registrazione assenze dipendenti	si	si
Conto annuale	si	si
Relazione al conto annuale	si	si
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	si	si
Gestione timbrature dipendenti	si	si
Questionario lavoro flessibile	si	si
Approvazione codice di comportamento	no	no
giornate di formazione/on-line dipendenti formazione anticorruzione	On line	On line
Visite fiscali richieste	0	0
Visite fiscali effettuate	0	0

Bandi di mobilità	1	0
Bandi di concorso	1	1
Pubblicazione/aggiornamento sito	si	si
PIAO 2024/2026	si	si
Elezioni RSU	no	no
Aggiornamento regolamento Performance	no	no
Autorizzazione dipendenti verso altri Enti	1	4

#### CATEGORIE PROFESSIONALI DIPENDENTI

27 dipendenti	<u>B1</u>	<u>B1</u> B2	<u>B3</u> B3	<u>B3</u> B5	<u>B3</u> B6	<u>B3</u> B7	C1	C2	C3	C4	C5	D4	D5	D6
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI						AREA DEGLI ISTRUTTORI					AREA E.Q.		
Esecutore operaio	2													
Esecutore Amministrativo		1												
Collaboratore Professionale Operaio					1	1								
Collaboratore Professionale Amministrativo			1		1	1								
Istruttore Amministrativo							3	1	3	4	4			
Funzionario													2	2

Vengono consolidati i miglioramenti dei risultati raggiunti nella prosecuzione dell'attività in modo adeguato ed efficace, sempre rispettosa dei termini e delle modalità per ogni adempimento.

Lo sviluppo delle tematiche di riferimento, unitamente al Segretario Comunale e con il Nucleo di Valutazione, è stato costante nel tempo.

## Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

### Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

**Il Servizio “Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistica”** ha assicurato lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, ai servizi cimiteriali/ funerari, alla leva e alla statistica. L'Ufficio demografici gestisce inoltre le richieste di utilizzo delle stanze e della sala riunione del Centro Socio Culturale.

Di seguito la descrizione dei principali adempimenti:

- n.303 certificazioni anagrafiche
- n.897 carte d'identità elettroniche
- n.10 carte d'identità cartacee
- n.105 Autentiche di copie - firme - legalizzazioni fotografie
- n.53 contrassegni persone con disabilità
- n.246 iscrizioni anagrafiche
- n.277 cancellazioni anagrafiche
- n.13 variazioni di generalità/codice fiscale

#### Servizio elettorale

Nel corso del 2024 si sono svolto le Elezioni Europee e le Elezioni Amministrative (8 e 9 giugno 2024).

#### Servizi di Stato Civile

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, e provvede alla formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio/unione civile, separazioni e divorzi, cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero; predispone gli atti per la celebrazione di matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana; cura le annotazioni conseguenti ad adozioni, separazioni, divorzi, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona; cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; raccoglie le DAT (disposizioni anticipate di trattamento, c.d. testamento biologico) e dichiarazioni di volontà per le cremazioni e affidamento ceneri.

ATTI DI NASCITA	ATTI DI MATRIMONIO	ATTI DI CITTADINANZA	ATTI DI MORTE	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	UNIONI CIVILI
Parte I S.A n.14	Parte I n.12	46	Parte I n.11	31	Parte I n.1
Parte II S.A n./	Parte S.A n.16		Parte II S.A n.2		Parte II n.3
Parte II S. B N.54	Parte II S.B n.7		Parte II S.B n.2		
	Parte II S.C n.31		Parte II S.C n.33		
<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE</b>
68	66	46	48	31	4

#### Leva

L'ufficio leva continua ha provveduto alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (01/01/2005).

#### Statistica

Rilevazioni Statistiche in ambito Sistan



## **Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 01.11 Altri servizi generali**

#### **Servizio Protocollo e Servizi Postali**

Il servizio ha provveduto alla registrazione elettronica dei documenti ricevuti dall'Amministrazione; all'apposizione della segnatura di protocollo all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, consentendo così di individuare i documenti in modo inequivocabile.

Protocolli in entrata: n.10.549

Protocolli in uscita: n.4.651

Protocolli interni: n.527

Totale protocolli: n. 15.727

#### **Attività informatica:**

Il sistema informatico comunale creato a metà anni '90 si appoggia sull'applicativo ora chiamato "CIVILIA NEXT" della ditta Dedagroup Public Service Srl di Trento e conta circa 32 personal computer collegati in rete.

Tale applicativo permette una completa interfaccia tra i vari servizi comunali utilizzando come base i medesimi dati informatici.

Anche per il 2024 la ditta Dedagroup Public Service Srl fornisce il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e tele assistenza per il software applicativo secondo le seguenti specifiche con la formula "all Inclusive" , che consente l'utilizzo, da parte del Comune di Zanè, di tutte le procedure prodotte da Dedagroup all'interno del pacchetto Civila Open con un costo preventivato per il 2024 in €. 29.025,00 IVA 22% cps., comprendenti 60 ore di assistenza.

Nel 2024 prosegue l'intervento di migrazione dalla piattaforma "Open" a "Next" di alcuni servizi comunali.

Inoltre a supporto del contribuente si ricorda la prosecuzione anche per il 2024 del servizio on-line dedicato alla verifica del patrimonio immobiliare del singolo contribuente in modo da poter fornire in tempo reale l'F24 per i relativi pagamenti di tributi/imposte, ottenendo una diminuzione di presenza fisica presso gli sportelli comunali e una ottima soddisfazione dell'utenza al nuovo servizio.

Nella primavera 2018 si è iniziato un percorso di adempimento alla normativa di settore per quanto attiene al Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39) ed, inoltre, impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di dare adeguata applicazione alle norme contenute nel predetto Regolamento 2016/679 in relazione alle quali occorre dare seguito ad una notevole quantità di misure che incidono sulla organizzazione interna mediante la ricognizione e valutazione sui parametri di sicurezza normativi, organizzativi e tecnologici già adottati dagli enti a tutela della privacy; il Comune di Zanè ha affidato tale incarico con affidamento esterno del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e di supporto per l'adeguamento di procedure ed attività al Regolamento UE n. 679/2016, a seguito di opportuna indagine di mercato, alla ditta Regola Team srl di Porcia (PN), ditta già conosciuta ed utilizzata da Pasubio Tecnologia srl, per una spesa annua di circa 7.700,00 euro annui.

Quale valido supporto per la materia informatica, l'Ente si avvale, dal 2010, della società Pasubio Tecnologia Srl di Schio, società interamente composta da Comuni.

Infatti con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22.09.2010 il Comune di Zanè ha aderito a

tale società approvando contestualmente lo Statuto Vigente.

Da tale anno e anche per l'anno 2024 si è aderito ad una convenzione di servizi con un costo preventivato per il 2024 in € 30.884,89 IVA 22% cps;

In sunto i servizi prestati da Pasubio Tecnologia posso essere così riassunti:

Servizio di gestione informatica :

1. Servizio di help desk per tutta la struttura dell'Ente;
- 2- Protezione, sicurezza e salvataggi delle banche dati, compresa la conservazione e manutenzione delle banche dati e il servizio di Back-up di Banche dati in genere.
- 3- Gestione e assistenza di applicativi (software) specifici di interesse dell'ente eventualmente affidati.
- 4- Servizio di gestione e collaudo dell'hardware operativo, compresa l'assistenza per l'implementazione del programma annuale d'ammodernamento e sostituzione delle macchine.
- 5- Gestione della configurazione, della sicurezza fisica e logica, della manutenzione delle postazioni di lavoro, dei programmi, delle reti e d'assistenza.
- 6- Consulenza di base sui contratti di fonia.
- 7- Gestione sito internet MyPortal
- 8- gestione sistema videosorveglianza (n. 9 telecamere installate nel territorio comunale)

Hosting Server di dominio virtualizzato

Manutenzione caselle di posta PEC [demografici@comune.zane.vi.legalmail.it](mailto:demografici@comune.zane.vi.legalmail.it)

Rinnovo domini [comune.zane.vi.it](http://comune.zane.vi.it) ARUBA

Rinnovo nr.32- licenze antivirus (server e client) Sophos

Gestione nr. 37 caselle di posta elettronica Zimbra

Gestione autorizzata della fibra ottica

Hosting data base Oracle

Hosting proxy navigazione

Hosting server cloud

Disaster recovery

Connettività dati

postazioni condivise per smart working

I servizi che non utilizzano programmi Dedagroup sono:

- la Biblioteca comunale "C. Goldoni" che per rimanere allineata con la maggior parte delle Biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario Provinciale Vicentino, ha adeguato il proprio software gestionale passando dal programma Zetesis Loan 5.0 della ditta H&T Srl di Firenze al programma CLAVIS della ditta COMPERIO;

L'ufficio sta inoltre gestendo il rapporto di delivery (consegna all'utente) relativamente all'argomento della BUL (banda ultra larga) con la ditta OPENFIBER che ha concluso i lavori nell'agosto 2020, iniziati nel 2018, di stesura nel territorio comunale dell'infrastruttura predisposta per l'accoglimento della fibra ottica e nell'autunno 2020 ha iniziato con vari partner commerciali la

commercializzazione di tale infrastruttura con i necessari interventi di rottura del manto stradale comunale per la consegna a domicilio di tale servizio di fibra ottica.

Da autunno 2022 l'ufficio sta inoltre gestendo il rapporto di stesa di un'altra linea di fibra ottica relativamente all'argomento della BUL (banda ultra larga) con la ditta FIBERCOOP.

Nel 2024 sono state rilasciate n. 90 autorizzazioni di delivery rispetto alle n. 35 del 2023.

L'ufficio su indirizzo della P.A. sta seguendo e partecipando ai bandi PNRR sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ed ha presentato candidatura per l'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni nell'aprile 2022 con un contributo assegnato pari a € 121.992,00 al raggiungimento degli obiettivi imposti; a fine 2023 si sono assegnati i servizi informatici attinenti a tale contributo; nel 2024 si è iniziato a gestirli e nel 2025 è prevista l'asseverazione per l'erogazione del contributo a favore dell'Ente.

Si ha inoltre presentato candidatura per l'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" che inerisce l'aggiornamento e ristrutturazione del sito istituzionale con un contributo assegnato pari a € 155.234,00 al raggiungimento degli obiettivi imposti; nel 2024 si sono assegnati i servizi informatici attinenti a tale contributo (compresa attività di nuovo portale del sito istituzionale con Pasubio Tecnologia Srl e Dedanext Srl) e nel 2025 è prevista la conclusione delle attività con l'erogazione del contributo a favore dell'Ente.

A seguito delle avverse condizioni atmosferiche dell'estate 2024 a seguito di danno elettrico riferito al 14/08/2024 (fulmine caduto nell'area antistante la sede municipale) l'ufficio è stato impegnato nel periodo per la sostituzione di 6 pc negli uffici in collaborazione con Pasubio Tecnologia Srl.

### **Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

#### **Programma 03.01- Polizia locale e amministrativa**

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale "Nord-Est Vicentino" di Thiene per cui anche per l'anno 2014 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l'ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio.

Come per l'anno 2023 anche per l'anno 2024 sono state mantenute le ore relative al servizio di vigilanza, come segue:

* servizio feriale/diurno n. 2.050 ore x €/h. 37,00 .....	€.	75.850,00
*servizio serale/notturno/festivo n. 350 ore x €/h. 53,00 .....	€.	18.550,00
*spese gestione verbali n. 400 x €/cad. 16,00 .....	€.	6.400,00
		-----
*totale costo servizio .....	€.	100.800,00 -
*previsione introiti .....	€.	43.600,00 =
		-----
spesa servizio di vigilanza anno 2023	€.	57.200,00

A consuntivo dell'anno 2024 i dati del servizio evidenziano:

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00 - ore prestate 1.566,50 < 2.050 ore programmate (eseguite -483,50 ore)

ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00 - ore prestate 303,50 < 350 ore programmate (eseguite -46,50 ore)

costo servizio:

\*monte ore € 74.046,00 +

\*gestione verbali € 6.672,00 =

-----  
totale costo servizio € 80.718,00 < € 100.800,00 budget  
programmato

introiti per sanzioni € 36.133,19 < € 43.600,00 previsione

-----  
**previsione versamento anno 2024 € 44.584,81**

(differenza tra il costo del servizio  
e gli introiti senza tenere conto  
dell'anticipazione 2024 versata  
a marzo 2024)

quadro effettivo

(tenendo conto dell'anticipazione  
2024 versata a marzo 2024)

€ 12.094,96 1° trim

€ 14.673,49 2° trim

€ 14.257,45 3° trim

€ 3.558,91 4° trim

-----  
€ 44.584,81

€ 8.216,56 anticipazione

-----  
**importo totale pagato 2024 € 52.801,37**  
**pari a €/mese 4.400,11.**

Considerato che il Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino prevede che l'anticipazione versata ad inizio anno venga conguagliata in occasione del calcolo della quota del 4° trimestre dello stesso anno, la situazione contabile è la seguente:

quota da versare 4° trim. 2024 € 3.558,91 -

anticipazione 2024 versata € 8.216,56 =

-----  
**somma a ns. credito risultante da conguaglio € 4.657,65**

**pari a €/mese 4.011,98.**

## **Missione 04- Istruzione e diritto alla studio**

### **Programma 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

- Servizio mensa scolastica : l'attività dell'ufficio consiste nel controllo e nell'inoltro degli ordini di prenotazione dei pasti, del caricamento dei PagoPa a richiesta degli utenti, alla verifica dello stato dei pagamenti da parte delle famiglie degli alunni iscritti, nel pagamento delle fatture alla Ditta appaltatrice, nella verifica sul posto sull'andamento del servizio tramite la Commissione Mensa. Nel periodo gennaio/giugno 2024 tale attività è stata svolta per le due scuole primarie e, nel periodo settembre/dicembre 2024, per la scuola primaria unitaria.

- Servizio di vigilanza davanti alle scuole: il servizio è stato svolto da personale volontario nel numero di 8/9 unità la cui operatività è stata gestita dall'Ufficio Pubblica Istruzione garantendo sia il servizio di Nonno Vigile (nelle Scuole Primarie per il periodo gennaio/giugno 2024 e nella scuola primaria unica nel periodo settembre/dicembre 2024 e nella Scuola Secondaria di primo grado) sia il servizio di entrata anticipata (attivo nelle sole Scuole Primarie/Scuola primaria unica).

- Gestione contributi libri di testo erogati dalla Regione: l'Ufficio Pubblica Istruzione ha fornito supporto burocratico e tecnico agli utenti per l'inserimento delle domande nel sito della Regione, gestendo l'istruttoria di n. 34 domande che sono state successivamente inoltrate alla Regione del Veneto.

- Con nota prot. n. 61470/c.101.01.1 del 14 febbraio 2017, la Regione del Veneto ha comunicato che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 156, comma 1, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 e dell'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, in data 27 giugno 2016 è stata approvata la L.R. n. 18. In relazione all'art. 36 della succitata norma regionale, i libri di testo per gli alunni delle scuole primarie del sistema nazionale di istruzione, a decorrere dall'a.s. 2017/2018, devono essere forniti attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.

L'Ufficio ha operato in modo consono e provveduto al pagamento di tutte le fatture pervenute e relative alle cedole librerie degli alunni residenti a Zanè per un totale di € 10.295,01.

- Contributi all'Istituto Comprensivo. All'Istituto Comprensivo è stata liquidata la somma di € 25.000,00 di cui € 4.000,00 per contributo ordinario - € 14.000,00 per POF - € 5.000,00 per l'acquisto di una macchina lavapavimenti ed € 2.000,00 quale contributo per l'acquisto del materiale di pulizia per la scuola primaria.

- Nel mese di aprile si è svolto il tradizionale gemellaggio con PAG (Croazia) rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado L. Milani i quali, sono stati ospitati dai ragazzi di PAG. Nel mese di ottobre i ragazzi di PAG sono stati ospitati presso i ragazzi di Zanè. L'ufficio segreteria ha curato tutta l'organizzazione burocratica del gemellaggio, la raccolta delle iscrizioni, gli abbinamenti dei ragazzi, l'affidamento dell'incarico per il trasporto a PAG nella primavera del 2024 e della gita nell'autunno 2024 nonché curato tutto l'aspetto della documentazione necessaria per l'espatrio dei ragazzi presso la Questura di Vicenza.

- Nel periodo estivo l'Ufficio Pubblica Istruzione ha curato l'inventario di tutto il materiale presente delle due scuole primarie e, in collaborazione con l'ufficio tecnico, coordinato il trasloco dello stesso dalle due scuole primarie alla nuova scuola primaria unitaria, tenendo l'ufficio P.I. tutti i rapporti con le insegnanti (per l'organizzazione nelle nuove aule e relativo materiale da assegnare ad ognuna) e l'istituto comprensivo. Sempre in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha curato l'acquisto di tutto il materiale occorrente per il funzionamento della nuova scuola.

Nel mese di settembre l'ufficio P.I. ha curato tutta l'organizzazione della nuova conduzione della

mensa scolastica, del servizio di entrata anticipata, dei nonni vigili e del servizio doposcuola organizzato dal comitato genitori, nella nuova scuola primaria unitaria.

## **Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

E' in corso il restauro di pergamene e documenti cartacei di proprietà dell'archivio storico comunale. Il servizio è stato affidato con determinazione n. 464 del 18/12/2023 al Laboratorio di restauro del libro e di opere d'arte su carta dell'Abbazia di Praglia con sede a Teolo (PD).

### **Programma 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **ATTIVITÀ CULTURALI - BIBLIOTECA**

Nel corso dell'anno 2024 sono state confermate le tradizionali iniziative culturali per le varie fasce d'età della cittadinanza e le stesse hanno ottenuto riscontro da parte dei cittadini quali:

- corsi di chitarra per ragazzi (periodo gennaio-maggio 2024, a conclusione del percorso a.s. 2023/2024 e periodo novembre/dicembre 2024 inizio del percorso a.s. 2024/2025). L'ufficio Segreteria ha curato la predisposizione della modulistica, le iscrizioni dei ragazzi, la creazione dei sei gruppi in base all'età, alla preparazione e alle loro disponibilità d'orario, l'affidamento dell'incarico all'insegnante, la predisposizione dei PagoPA per ognuna delle tre rate stabilite per il pagamento dei corsi. l'Ufficio Segreteria ha altresì curato l'organizzazione dei saggi dei corsi di musica (maggio 2024 e dicembre 2024);

- progetto "Studiare con metodo", rivolto agli studenti che avevano frequentato la classe quinta della scuola primaria e che si accingevano ad iniziare la scuola secondaria di primo grado. Visto l'elevato numero di iscrizioni, i gruppi formati sono stati due. L'ufficio segreteria ha curato l'organizzazione dei corsi, l'iscrizione dei ragazzi, l'affidamento dell'incarico al Centro Phoenix srl di Romano d'Ezzelino;

- progetto "Mama Baby Lab". Il progetto è consistito in una serie di undici incontri rivolti ai futuri genitori o neo genitori, gratuiti per i partecipanti, tenutisi dalle dottoresse professioniste dell'Associazione "Benvenuta Cicogna" di Zanè (consulente professionale in allattamento materno, psicologa, osteopata pediatrica, ostetrica, logopedista, massofisioterapista, insegnante di yoga). L'ufficio segreteria ha curato l'organizzazione degli incontri, l'affidamento degli incarichi alle professioniste, le iscrizioni per ognuno degli incontri e la predisposizione e il riordino della sala in ogni data stabilita. Il progetto ha avuto un grande riscontro di partecipazioni e ad ognuno degli incontri vi sono state persone in lista d'attesa. Il progetto sarà riproposto per l'anno 2025;

- incontro con l'autore Luca Bianchini per la presentazione del suo ultimo romanzo "Il cuore è uno zingaro" a seguito dell'adesione del Comune di Zanè al Festival letterario "Villeggiando";

- n. 4 incontri con l'autore:

- \* Paolo Malaguti per la presentazione del libro "Fumana";

- \* Loris Giuriatti per la presentazione del libro "La tempesta di San Giovanni";

- \* Tiziana Busato Soprana per la presentazione dei libri "Fashion fork" e "Fork in Paris";

- \* Nazzareno e Maria Leonardi per la presentazione del libro "La pedemontana veneta : tra paesaggi, turismo e manifatture".

Sono proseguite le organizzazioni di attività e di laboratori di promozione del libro e della lettura rivolti a bambini e ragazzi, come di seguito :

- “La bussola delle emozioni”. Lettura/laboratorio per bambini dai 4 ai 6 anni a cura di Nicoletta Asnicar;
- “Che cos’è un bambino”. Lettura/laboratorio per bambini dai 5 agli 8 anni a cura di Irene Renon in occasione della giornata mondiale dei Bambini;
- “I colori delle emozioni”. Lettura/laboratorio in LIS per bambini dai 5 agli 11 anni condotto dalla dott.ssa Chiara De Marchi.

- n. 20 visite guidate in biblioteca sia dei bambini frequentanti la scuola materna sia dei ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado;

- rassegne varie quali, ad esempio:

\* il “Piccolo festival della letteratura dei ragazzi”;

\* l’adesione alla Campagna nazionale “Il Maggio dei libri”;

\* la “Maratona di lettura Il Veneto legge”.

#### INIZIATIVE E ATTIVITA’ A SOSTEGNO DEL PROGETTO “NATI PER LEGGERE”:

Relativamente a tale iniziativa la Biblioteca Civica ha provveduto:

- alla distribuzione dei kit di benvenuto da donare ai nuovi nati - anno 2024;
- ad organizzare incontri di formazione rivolti a genitori ed educatori sul tema della letteratura per l’infanzia tenutisi a cura di Nicoletta Asnicar e Marina Rocchetti.

#### SPETTACOLI PER BAMBINI E RAGAZZI:

Nel corso del 2024 sono stati realizzati 4 spettacoli teatrali per bambini e ragazzi:

- “La principessa sul pisello” a cura dell’Associazione Febo Teatro di Villa del Conte (PD);
- “Halloween 2024” – girofiaba in biblioteca a cura di Hullallà Teatro di Marostica;
- lettura teatrale di Natale “Il disastroso viaggio di Jingle & Bingle folletti di Babbo Natale” a cura di Laura Cavinato e Federica Santinello;
- spettacolo di Natale “Racconti ribelli di elfi senza zucchero” a cura di Moreno Corà e Gianluca Da Lio, regia di Claudia Bellemo – compagnia Tuc Teatro.

#### SPETTACOLI :

- Spettacolo “La cisterna” a cura di Gruppo del Lelio di Bassano del Grappa realizzato per la commemorazione del Giorno del Ricordo;
- Spettacolo “Amorevolmente donne” realizzato in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne a cura della Compagnia Attori in Prima Linea;
- Spettacolo teatrale “Achab”, realizzato in occasione della Giornata mondiale dei Diritti delle persone con disabilità a cura di Din Don Down Teatro e Ullallà Teatro;
- “La storia del sior Intento”, spettacolo teatrale – filò a cura di Moreno Corà ed Ezio Pesavento;
- Spettacolo Teatrale “So dan!” realizzato nell’ambito della rassegna Teatro in Casa a cura di Sara Tamburello e Luca Nardon;
- Lettura teatrale “Decameron” realizzata nell’ambito della rassegna Teatro in Casa a cura della Compagnia Livello 4 di Valdarno.

#### CONCERTI:

- “Lucio, Dalla e Battisti” a cura di Michele Fenati di Ravenna;
- Concerto jazz a cura di Sergio Gasparella e di Bagigi Eccentric Jazz di Zanè;

- “Acoustic live music”, concerto a cura degli Amici di Gil di Zanè;
- “Concerto Gospel & Spiritual” realizzato in occasione del Natale a cura di Casanove Venice Ensemble di Chiuppano e della Guest Star Marco Guerzoni di Stradella (PV).

#### CORSI:

- organizzazione di un corso di fumetto per bambini e ragazzi dai 7 ai 16 anni tenuto da Nicola Gandin di Treviso;
- organizzazione di due corsi di dizione e lettura espressiva per adulti a cura di Eros Zecchini di Piovene Rocchette.

#### CONFERENZE:

- Incontro con Marion Fisher Klein in occasione del Giorno della Memoria, in collaborazione con l'ANPI;
- Serata dal titolo “Come comunichiamo? Scoprire il linguaggio verbale e non verbale” a cura della dottoressa D'Autilia Ylenia di Carrè.

Le presenze presso la Biblioteca Civica nell'anno 2024 sono state 17837 ed i prestiti sono stati 22141.

### **MANIFESTAZIONI E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI**

Nel corso del 2024 i due Assessori all'Associazionismo che si sono avvicendati a seguito delle nuove elezioni amministrative, hanno:

- mantenuto positivi rapporti con le Associazioni del Territorio finalizzati a proseguire con le varie iniziative anche attraverso la collaborazione con il Comune;
- riproposto le tradizionali manifestazioni “Facciamo festa alla befana” e “Piccole dolci magie d'inverno”.

Ogni attività tra il Comune e le Associazioni è stata svolta a sostegno della territorialità e per lo sviluppo culturale/ sportivo/ sociale della Cittadinanza.

## **Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma: 06.01 - Sport e tempo libero**

L'Amministrazione ha coordinato il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, come di seguito:

- ha gestito le attività pertinenti ai servizi sportivi comunali in ogni loro forma sostenendo le attività sportive e favorendo la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata;
- ha gestito gli impianti sportivi curandone l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'ente, le società e le associazioni alle quali sono stati affidati i servizi sportivi e di promozione del territorio;
- ha organizzato per le ss.ss 2023/2024 e 2024/2025 rispettivamente per il periodo gennaio/agosto 2024 e settembre/dicembre 2024 l'utilizzo extrascolastico della Palestra comunale ubicata presso la Scuola secondaria di primo grado assegnando, su richiesta, le ore di utilizzo alle varie Associazioni e Gruppi curandone anche l'aspetto economico.

Il Comune, a tutela e controllo della proprietà comunale, garantisce l'apertura e la chiusura della



palestra comunale al termine dell'attività serale nonché le pulizie tramite appalto/servizio con Ditta incaricata.

L'ufficio ha gestito i rapporti in modo costante con la Ditta affidataria del servizio di apertura, custodia, pulizia e chiusura della palestra comunale, ha inoltre provveduto al pagamento delle fatture della stessa e ha richiesto e controllato i pagamenti ai Gruppi autorizzati all'utilizzo.

Nel corso del 2024 il Comune di Zanè :

- ha sostenuto e valorizzato l'attività delle Associazioni sportive di Zanè concedendo contributi economici a sostegno delle attività svolte ed ha concesso il proprio patrocinio e/o collaborazione alle iniziative proposte che evidenziavano un interesse a favore della collettività;
- ha continuato a sostenere le famiglie con basso reddito per la frequenza dei propri figli ad una pratica sportiva attraverso l'“incentivo comunale allo sport” riconoscendo nello sport un importante strumento di crescita e beneficio (presentate n. 13 domande per un totale di 16 ragazzi);
- ha valorizzato, incentivato e riconosciuto l'impegno e i successi degli atleti sportivi durante la tradizionale manifestazione “Galà dello Sport” che da anni riscuote apprezzamento di pubblico e gradimento da parte dei “premiati” singoli o associazioni; l'occasione ha consentito altresì di favorire l'aggregazione e di incentivare le pratiche sportive di ogni fascia d'età;
- ha curato il rapporto contrattuale con le Società sportive affidatarie della gestione degli Impianti sportivi comunali, quali:
  - \* ASD Olimpia di Zanè per la gestione del Palazzetto dello Sport;
  - \* ASD Olimpia di Zanè per la gestione degli Impianti Sportivi Polivalenti;
  - \* Società Bocciofila BRP di Zanè per la gestione del Bocciodromo;
  - \* ASD Zanè 1931 per la gestione dei campi da calcio.
- ha curato il rapporto con tutti i Gruppi/Associazioni che utilizzano gli impianti sportivi.

Nel corso del 2024 il Comune di Zanè, dopo aver avviato le pratiche, ha ottenuto il riconoscimento quale “Comune attivo” avendo attivato adeguati percorsi di promozione di uno stile di vita attivo per tutti i suoi cittadini, validati dall'Azienda ULSS 7, secondo quanto previsto dal Programma “Comunità attive” del Piano Regionale di Prevenzione 2020/2025 (Dgr n. 1858/2021).

## **Missione 09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 09.03 Rifiuti**

In base alla deliberazione n. 443 del 31/10/2019 ARERA che reca le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, sulla base dei criteri indicati nel Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) le entrate tariffarie del gestore sono indicate nel Piano Economico Finanziario (PEF) e sono riferite all'erogazione dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani per cui, a partire dal 2021, la fatturazione dei servizi rientranti nel perimetro del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani viene effettuata a corpo, per un importo corrispondente con il valore del PEF (per la parte di competenza del gestore). Tale valore si deve intendere come un valore complessivamente determinato in via forfetaria e prescinde dalla quantità di servizi effettivamente erogati nell'esercizio.

Per l'anno 2021 pertanto si è inizialmente riconosciuto un affidamento pari agli anni precedenti con suddivisione nei due capitoli 17800 (RSU) e 18020 (Ecocentro) per uno stanziamento pari a complessivi €. 660.000,00 IVA cps. ed in corso d'anno Alto Vicentino Ambiente Srl ha ricondotto

l'appalto, secondo le indicazioni ARERA sopracitate, al valore del PEF con fatture di canone standardizzate, per cui a consuntivo la spesa dell'anno 2021 è stata pari a €. 651.304,47 IVA cps. Dall'anno 2022 tale servizio è unicamente previsto al capitolo 17800 per uno stanziamento presunto per l'anno 2024 pari a €. 681.000,00 portando in corso d'anno a complessivi €. 717.00,00 (interamente impegnato a favore di Alto Vicentino Ambiente Srl).

Pertanto anche il report del 2024 non analizzerà più la spesa diversificata per servizio (secco – umido – differenziata- servizi vari) ma le quantità raccolte quale indice del servizio rapportato alla raccolta differenziata.

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di conferimento dell'anno 2024 (dato che il report del 1° semestre 2024 rimandava ad una analisi annuale) in confronto ai corrispondenti anni 2020-2021-2022 (tali dati possono avere subito l'influenza del periodo di emergenza sanitaria legata al COVID-19) e 2023:

#### Smaltimento secco (comprensivo dello spazzamento)

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo/raccolta:

2020 kg. 712.480 pari ad una spesa di smaltimento di €. 76.779,60 + IVA 10%

2021 kg. 743.070

2022 kg. 733.510

2023 kg. 715.440

2024 kg. 735.770

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa il 2,84% (+ 20.330 Kg.) tra il 2023 ed il 2024.

#### Quantità e Smaltimento umido da raccolta urbana

L'andamento a carattere annuale presente i seguenti dati di costo/raccolta:

2020 kg. 481.280 pari ad una spesa di smaltimento di €. 62.566,40 + IVA 10%

2021 kg. 468.140

2022 kg. 466.040

2023 kg. 462.040

2024 kg. 473.120

per tale servizio si evidenzia un aumento di conferimenti pari a circa lo 2,39% (+ 11.080 Kg) tra il 2023 ed il 2024.

#### Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi agli anni 2020-2021-2022-2023-2024:

2020	quantità	contributo €
Carta	Kg. 623.800	*
Vetro	Kg. 293.360	*
Plastica/lattine	Kg. 211.620	*
	-----	-----
	tot. Kg. 1.128.780	€. *

\* i dati economici dei contributi 2020 sono stati assorbiti dal PEF

2021	quantità	contributo €
Carta	Kg. 637.480	*
Vetro	Kg. 294.480	*

Plastica/lattine Kg. 204.980	*
-----	-----
tot. Kg. 1.132.160	€. *

\* i dati economici dei contributi 2021 sono stati assorbiti dal PEF

2022	quantità	contributo €
Carta	Kg. 588.480	*
Vetro	Kg. 288.480	*
Plastica/lattine	Kg. 197.700	*
-----	-----	-----
tot.	Kg. 1.074.660	€. *

\* i dati economici dei contributi 2022 sono stati assorbiti dal PEF

2023	quantità	contributo €
Carta	Kg. 577.020	*
Vetro	Kg. 290.360	*
Plastica/lattine	Kg. 198.260	*
-----	-----	-----
tot.	Kg. 1.065.640	€. *

\* i dati economici dei contributi 2023 sono stati assorbiti dal PEF

2024	quantità	contributo €
Carta	Kg. 596.830	*
Vetro	Kg. 265.580	*
Plastica/lattine	Kg. 201.620	*
-----	-----	-----
tot.	Kg. 1.064.030	€. *

\* i dati economici dei contributi 2024 sono stati assorbiti dal PEF

Il 2024 ha visto un aumento per quanto attiene alla raccolta di carta (+ 1,034% rispetto proporzionalmente al 2023), una diminuzione per quanto attiene alla raccolta del vetro (- 8,53% rispetto proporzionalmente al 2023) e un aumento per quanto attiene alla multiraccolta plastica/lattine (+ 1,694% rispetto proporzionalmente al 2023), dati da mettere in relazione con la l'aumento di conferimenti del secco e dell'umido; il dato complessivo di Kg di raccolta differenziata di carta-vetro-plastica/lattine è diminuito dello 0,151% (- 1.610 Kg.).

E' da ricordare che a partire dal 30/06/2014 A.V.A. Srl ha iniziato a valutare i conferimenti della differenziata non solo come unico bacino dei comuni aderenti all'azienda ma tenendo conto della diversità di conferimenti, da comune a comune, in caso di contenitori "condizionati" (come quelli installati a Zanè) che permettono in modo minore conferimenti inadeguati del rifiuto da riciclare e quindi una migliore qualità della raccolta differenziata.

In totale comunque la raccolta differenziata da raccolta stradale (comprensiva delle raccolte dell'Ecocentro) pari a Kg. 2.580.852 (Kg. 473.120 umido + Kg. 2.107.732 carta-vetro-multimat.-verde-raee) incide con una percentuale del **77,82%** sull'ammontare di rifiuti raccolti pari a kg. 3.316.622 (kg. 735.770 secco + Kg. 473.120 umido + Kg. 2.107.732 carta-vetro-multimat.-verde-raee) tale dato è da mettere in relazione rispetto al 2023 che quantificava una percentuale maggiore pari al **78,88%**.

Per quanto attiene alla "Casa dell'Acqua", installata in P.le Salvo D'Acquisto, si ricorda che la P.A. ha scelto di divenire proprietaria della struttura, giusta delibera di Giunta Comunale n.185 dell'11/10/2017 di acquisizione gratuita al patrimonio comunale dopo una primo rapporto

contrattuale durato cinque anni, e con il medesimo provvedimento si è approvata la bozza del “disciplinare di concessione per la gestione della Casa dell'Acqua comunale”, per l'affidamento di detto servizio alla ditta Doch Srl di Carrè per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2024 (7 anni), eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni, demandando allo scrivente l'assunzione dei provvedimenti conseguenti ivi compresa la stipula del disciplinare che è avvenuta il 27/12/2017 reg. 180.

Con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 02/12/2024 si è approvato il disciplinare per il rinnovo della concessione fino al 31/12/2028 sottoscritto in data 23/12/2024;

Tale disciplinare fissa un canone annuo, nel periodo di concessione, a forfait a favore del Comune di Zanè pari a €. 200,00 ed un canone annuo a favore del Comune di Zanè pari al 10% del valore dell'acqua venduta (valore dell'imponibile, al netto delle imposte fiscali attualmente del 10%) e conteggiata dal contatore diminuita di una quota di perdita (da calcolare in contraddittorio in base al funzionamento dell'esistente impianto) assumendo che la ripartizione tra acqua gasata e liscia sia del 70% e 30%, inoltre il disciplinare rimodula le tariffe di vendita e prevede che la Concessionaria (ditta Doch Srl di Carrè) si impegni a farsi carico di tutte le richieste e relativi oneri necessari per mantenere gli attuali e futuri allacci alle utenze idriche, elettriche e fognarie necessari al perfetto funzionamento dell'impianto.

L'introito da incassare per il Comune di Zanè per l'anno 2024 è pari a €. 1.416,63 (cap. 5100) ed è stato richiesto il pagamento, su indirizzo della P.A., mediante tre rate nel corso del 2025.

La sorveglianza tramite videocamera nel 2024 con controlli attribuiti alla polizia municipale ha prodotto n. 7 verbali di contestazione con un sanzionamento pari a complessivi €. 1.050,00 (€/verbale 150,00) rispetto ai n. 3 verbali di contestazione del 2023 (€. 450,00).

L'Ufficio nei secondi sei mesi del 2024 ha gestito tramite il portale SUAPED “impresa in un giorno” collegato alla Camera di Commercio n. 16 pratiche ambientali telematiche.

Con decreto del Direttore della Direzione dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio n. 25 del 19/05/2022, la Regione del Veneto ha rilasciato il provvedimento avente ad oggetto “Ditta SIPEG S.r.l. – Progetto di ampliamento della cava di sabbia e ghiaia denominata “BAI”, in Comune di Zanè (VI). Provvedimento autorizzativo unico regionale ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs. n.152/2006 e della L.R. n. 4/2016, L.R. n. 16/2018, D.Lgs. n. 117/2008.”

Con tale decreto, visionato nella seduta di Giunta Comunale del 31/08/2022, la Regione del Veneto ha autorizzato l'ampliamento della cava “BAI” di proprietà della ditta SIPEG Srl nonostante il parere contrario del comune di Zanè espresso nei vari tavoli tecnici del procedimento.

I relativi lavori di escavazione sono iniziati nella primavera 2023 con la seguente previsione di scavi che coinvolge un periodo temporale di 10 anni .:

**LOTTO 1:**

- Superficie: 19.050 mq;
- Volume scavo lordo: 442.550 mc;
- Volume materiale scotico: 15.250 mc;
- Volume materiale utile: 317.300 mc.

**LOTTO 2:**

- Superficie: 21.770 mq;
- Volume scavo lordo: 351.050 mc;
- Volume materiale scotico: 14.850 mc;
- Volume materiale utile: 373.200 mc.

**LOTTO 3:**

- Superficie: 15.410 mq;
- Volume scavo lordo: 373.000 mc;

- Volume materiale scotico: 8.900 mc;  
 - Volume materiale utile: 307.500 mc.  
**TOTALE SUPERFICIE DI SCAVO: 56.200 mq**  
**TOTALE VOLUME MATERIALE UTILE: 998.000 mc**

CAVA BAI										
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO	6° ANNO	7° ANNO	8° ANNO	9° ANNO	10° ANNO
Approntamento cantiere	X									
Coltivazione LOTTO 1	X	X	X	X						
Coltivazione LOTTO 2				X	X	X	X			
Coltivazione LOTTO 3							X	X	X	X
Ricomposizione LOTTO 1				X	X	X				
Ricomposizione LOTTO 2							X	X	X	X
Ricomposizione LOTTO 3									X	X

Il contributo comunale atteso a favore del Comune di Zanè nel decennio di coltivazione della cava è previsto in complessivi €. 502.992,00.

Nei primi mesi del 2024 è stato versato il contributo inerente l'escavazione effettuata dalla ditta relativa all'anno 2023 per €. 140.918,40, nel corso del 2024 sono continuati gli scavi.

## Missione 11 Soccorso civile

### Programma 11.1 Sistema di protezione civile

Installazione cartellonistica nelle aree di ATTESA, RICOVERO e AMMASSAMENTO presenti nel territorio comunale. Stipula convenzione con la squadra di Protezione Civile ANA "Val d'Astico" facente parte dell'unità di Protezione Civile dell'associazione Nazionale Alpini (ANA) Sezione di Vicenza "Monte Pasubio" per il servizio di Protezione Civile nel territorio comunale di Zanè in collaborazione con la struttura comunale. Data stipula: 17/12/82024. Durata: anni quattro.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Il Comune ha garantito e mantenuto nel periodo di riferimento i principali servizi attinenti al "settore sociale" con ciò riconoscendo come importante e necessario sostenere la Cittadinanza ed in particolare le fasce più deboli, in particolare:

- per l'anno 2024 il Comune ha sostenuto le famiglie attraverso il contributo comunale centri estivi successivamente all'approvazione di criteri per l'assegnazione degli stessi. L'ufficio pubblica istruzione ha inoltre pubblicato il bando, raccolto e gestito l'istruttoria di n. 50 domande e liquidato quanto dovuto ai n. 49 aventi diritto per una somma, finanziata interamente con fondi comunali, di complessivi € 6.012,38;

- anche per l'anno 2024 il Comune ha sostenuto le famiglie attraverso il contributo statale centri estivi successivamente all'approvazione di criteri per l'assegnazione degli stessi. L'ufficio pubblica

istruzione ha inoltre pubblicato il bando, raccolto e gestito l'istruttoria di n. 111 domande e liquidato quanto dovuto per una somma, finanziata interamente con fondi statali, di € 7.158,63;

- nell'anno 2024 il Comune ha garantito il SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare). L'accesso al servizio consente ai richiedenti di potersi avvalere di personale specializzato. Il servizio generalmente attiene alla cura e all'igiene della persona ma anche, se necessario, dell'ambiente, può altresì riguardare la preparazione dei pasti e l'aiuto in piccole commissioni. Le tariffe richieste agli utenti vengono determinate in base a scaglioni di ISEE del nucleo familiare del richiedente. Gli utenti nell'anno 2024 in media sono stati n. 16;

- è proseguito il servizio di "Fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà del Comune di Zanè". Dal primo gennaio 2017 la modalità di preparazione del pasto avviene tramite il sistema refrigerato "cd. cook and chill", che comprende la fornitura gratuita di forno microonde da parte della ditta appaltatrice del servizio. La consegna dei pasti a domicilio è garantita da un gruppo di volontari di Zanè. L'ufficio segreteria ha coordinato l'attività dei volontari iscritti nell'apposito Albo Comunale;

- è proseguito il servizio di Segretariato Sociale tramite affidamento del servizio ad apposita Cooperativa che ha garantito attività specialistiche, come ad esempio: il primo accesso per la richiesta di servizi sociali comunali e in genere per le informazioni a carattere sociale. La stessa si occupa dell'organizzazione, l'attivazione ed il monitoraggio dei servizi in corso ed in particolare del SAD. Nel caso di richiesta di contributo a sostegno, all'Assistente Sociale spetta l'istruttoria con raccolta di dati/informazioni e quant'altro propedeutico per la redazione della relazione sul caso in esame.

E' proseguita anche nell'anno 2024 l'attività del "Centro Sollievo" con la collaborazione dell'ULSS di Thiene, i lunedì mattina in sala riunioni della Biblioteca Civica, con un numero di 8 utenti a dicembre 2024. Il 26/01/2024 è stato aperto a Zanè, con ritrovo i venerdì mattina, un Centro sollievo "Giovani" dedicato a persone che presentano un decadimento cognitivo indicativamente fino ai 60 anni di età. Le persone coinvolte a fine anno sono stati 5.

- è stata data continuità al progetto "Move On Zanè" - Attività di animazione socio educativa rivolta ai giovani del Comune di Zanè.

Nel corso del 2024 il Comune di Zanè l'ufficio segreteria ha aderito alla progettazione del Servizio Civile Universale proposta da ANCI Veneto redigendo il progetto per una posizione afferente al Settore Cura e conservazione biblioteche che porterà l'Amministrazione Comunale ad avviare, all'inizio del 2026, un volontario per 12 mesi e 25 ore settimanali dedicato alla Biblioteca.

Nell'ottica di favorire l'incontro e lo svago della cittadinanza, è stata organizzata l'iniziativa di una gita culturale di una giornata. L'iniziativa si è svolta ai mercatini di natale di Rango e Levico con organizzazione tecnica a cura della ditta Pettinà Viaggi di Carrè.

Il Comune ha sostenuto l'attività delle due Parrocchie, della Scuola Materna e della Pro Loco, riconoscendo quanto svolto dalle medesime a favore della collettività anche in senso sociale. L'ufficio ha operato con la predisposizione dei vari provvedimenti nonché con la stesura e la stipula delle varie Convenzioni.

Sono stati erogati contributi alla Scuola dell'Infanzia e Nido integrato "Parrocchia SS. Pietro e Paolo Scuola Dell'Infanzia e Nido Integrato San Giuseppe" di Zanè, alla Pro Loco, alla Parrocchia SS. Pietro e Paolo, alla Parrocchia B.V.M. Immacolata.

Nell'anno 2024 è stato assegnato al Comune di Zanè un incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) di € 8.782,04, quale risorsa aggiuntiva destinata al potenziamento del servizio di trasporto scolastico dedicato agli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la secondaria di primo grado (art. 1 c.449 lettera D octies L. 232/2016).

La Giunta Comunale ha espresso indirizzi per l'erogazione di contributi, per complessivi € 8.782,04, a favore di nuclei familiari residenti a Zanè, al fine di coprire le spese sostenute per il trasporto di alunni disabili nel tragitto casa/scuola e viceversa, con l'obiettivo di favorire la regolare frequenza scolastica e, più in generale, il diritto allo studio. L'ufficio ha predisposto il bando e la varia modulistica nonché i provvedimenti necessari. Sono stati erogati complessivi € 8.782,04 a nuclei familiari residenti a Zanè che hanno presentato idonea domanda nei termini previsti per coprire le spese sostenute per il trasporto di alunni disabili nel tragitto casa/scuola e viceversa.

A seguito dell'assegnazione da parte del Comune di Thiene, Ente Capofila per l'Ambito Territoriale Sociale VEN\_04, della somma spettante al Comune di Zanè di € 6.750,00 per le progettualità regionali reddito di inclusione RIA 9, sostegno all'abitare (SOA), povertà educativa (PE), di cui alla DGR Veneto n. 1403/2022, sono stati erogati nell'anno 2024 n. 16 contributi a soggetti bisognosi.

Nel corso del 2024, ai sensi del Decreto 28 agosto 2023 "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità", è stata erogata all'ULSS 7, in virtù della delega conferita da parte del Comune per l'integrazione scolastica, la somma di € 9.871,85.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma: 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

In generale, per quanto il **Programma 12.09** – Servizio necroscopico e cimiteriale - risultano stipulati i seguenti contratti di concessione cimiteriale:

- n.36 concessioni cimiteriali (contratti)

#### **Servizi cimiteriali e funerari**

Sono state eseguite n.71 operazioni cimiteriali così suddivise:

- n.43 sepolture ordinarie
- 28 operazioni relative a estumulazioni, traslazioni, interventi su tombe di famiglia

## **Missione 14- Sviluppo economico e competitività**

### **Programma 14.02 Commercio**

L'ufficio ha provveduto costantemente alla gestione dell'attività sotto ogni fattispecie, non solo ordinaria ma anche a supporto degli utenti richiedenti, in una visione generale del territorio secondo gli strumenti giuridici pertinenti.

L'ufficio ha provveduto :

- a rispondere alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.
- a dare supporto alle Associazioni nella compilazione di ogni istanza da presentare al Suap o Enti competenti.
- a gestire, istruire e concludere le pratiche pervenute tramite SUAP, nonché procedere con le statistiche, monitoraggi e anagrafe tributaria.

Sono stati erogati i seguenti contributi straordinari all'Associazione Kronos di Vicenza - delegazione locale di Thiene, al Gruppo Alpini Zanè, alla Squadra di Protezione Civile "Val d'Astico".

Nel corso del 2023 si è concluso il processo di riconoscimento da parte della Regione del Veneto del Comune di Zanè quale Distretto Urbano del Commercio il quale costituisce non solo un ambito territoriale ma anche uno strumento operativo di collaborazione che consente ai Comuni, alle associazioni di categoria e alle imprese locali di promuovere lo sviluppo commerciale trattandosi del principale mezzo adoperato dalla Regione Veneto per sostenere l'attrattività commerciale e turistica dei territori attraverso la riqualificazione degli spazi pubblici e il supporto diretto alle imprese. Nel mese di febbraio 2024 l'ufficio commercio ha indetto una riunione invitando tutte le imprese del territorio comunale e la ditta al quale era stato affidato il servizio di curare le pratiche per il riconoscimento del Comune di Zanè quale distretto del commercio ad una riunione per illustrare le peculiarità dello strumento in parola e le opportunità che si prospetteranno nel nostro territorio nei prossimi anni con particolare attenzione ai futuri bandi di finanziamento destinati alle imprese commerciali.

## Opere pubbliche

In riferimento al programma triennale LL.PP. 2024/2026 e programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026, adottati con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 11/10/2023 e approvati con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 13/12/2023, programmi allegati al bilancio 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 20/12/2023, giova ricordare che comprendono le opere pubbliche con spesa maggiore a €. 150.000,00, e sono stati previsti i seguenti interventi suddivisi nel triennio 2024/2026:

- anno 2024:
  - PNRR nuova scuola media anno 2024 per un importo pari a €. 3.850.000,00;
- anno 2025:
  - PNRR nuova scuola media anno 2025 per un importo pari a €. 2.400.000,00;
- anno 2026:
  - PNRR nuova scuola media anno 2026 per un importo pari a €. 2.100.000,00;

e i seguenti acquisti di beni e servizi:

- anno 2024
  - ACQUISTO DI GAS-METANO PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI pari ad un valore di €. 130.000,00;
  - ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE pari ad un valore di €. 145.000,00;
- anno 2025
  - ACQUISTO DI GAS-METANO PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI pari ad un valore di €. 130.000,00;
  - ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE pari ad un valore di €. 145.000,00;



- anno 2026
- ACQUISTO DI GAS-METANO PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI pari ad un valore di €. 130.000,00;
- ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE pari ad un valore di €. 145.000,00;

Durante il 2024 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

### **1) Nuova scuola primaria unitaria:**

Con Determina del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 18 del 22/01/2024 si è approvato lo Stato di Avanzamento Lavori Straordinario n. 2 datato 17/01/2024 trasmesso dalle Direzioni Lavori in data 18/01/2024 ns. prot. 831 del 18/01/2024 ai sensi dell'art. 26 del D.L. 50/2022 (decreto Aiuti per adeguamento prezzi), ed il conseguenziale Certificato di Pagamento Straordinario n. 2bis emesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 18/01/2024 per l'importo di €. 388.516,18 + IVA 10% (€. 427.367,80 IVA 10% cps.), dandosi atto che il relativo pagamento era demandato:

- per €. 0,00 pari alle somme disponibili quali economie presenti nell'ultimo quadro economico approvato validato dalla piattaforma INDIRE del MIUR;
- per €. 0,00 relativi ad ulteriori somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione;
- per €. 427.367,80 quale somma che dovrà essere oggetto di richiesta al Fondo Nazionale entro il 31/01/2024;

Tale provvedimento quantificava la somma sopracitata di €. 388.516,18 + IVA 10% (€. 427.367,80 IVA 10% cps.) in favore della ditta appaltatrice B & B DI BALLAN & C. Srl di Campodarsego (PD) - P.I.: 01474290283 evidenziando che l'intero importo del Certificato di Pagamento Straordinario n. 2bis non è finanziabile con risorse reperibili all'interno del quadro economico dell'opera né con ulteriori somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione e per tale somma si provvederà ad inoltrare richiesta di accesso al Fondo Nazionale entro il termine decadenziale del 31/01/2024;

Le risorse statali sopracitate sono state richieste dall'Ente in data 22/01/2024 nel portale telematico statale dedicato e alla data attuale sono pervenuti accrediti in data 30/09/2024 l'intero importo richiesto pari a complessivi €. 427.367,80 liquidato alla ditta appaltatrice in data 30/10/2024, giusta Determina del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 358 del 24/10/2024;

In data 13/04/2024 si è tenuta la cerimonia di inaugurazione della scuola al cospetto di molte autorità politiche e religiose.

Con Determina del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 225 del 30/05/2024 sono stati approvati gli atti di contabilità presentati dalla Direzione dei Lavori in data 16/05/2024 ns. prot. 6264 del 16/05/2024 inerente il 3° Stato Avanzamento Lavori dell'opera pubblica in argomento e precisamente:

- Libretto delle misure n° 3;
- Registro di contabilità n° 3;
- Sommario del registro contabilità n° 3;
- Stato d'avanzamento lavori n° 3 a tutto il 29/03/2024 dell'importo di € 3.934.290,30 compresi oneri per la sicurezza e Iva 10% esclusa;
- Libretto dei sotto computi n. 3;

sottoscritti dalla ditta appaltatrice senza avanzare alcuna riserva;

ed il Certificato Pagamento Lavori n. 3 datato 17/05/2024 dell'importo di 3.934.290,30 + IVA 10% (€ 4.327.719,33 IVA 10% cps.) da cui oltre alle consuete detrazioni (ritenute per infortuni, anticipazione e SAL precedenti) è stato *“detratto il valore del lotto identificato al Catasto Terreni del comune di Zanè, foglio 8, mapp.le 460, pari a Euro 800.000,00”* come previsto dall'art. 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto, identificando il valore economico da corrispondere all'appaltatore per il 3° S.A.L. in finali € 1.652.500,00 + IVA 10% - il valore del lotto comunale in permuta pari a € 800.000,00, pari a € 1.017.750,00 IVA 10% cps.;

Con Determina del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 260 dell' 08/07/2024 si è approvato lo Stato di Avanzamento Lavori Straordinario n. 3 datato 27/06/2024 trasmesso dalle Direzioni Lavori in data 28/06/2024 ns. prot. 8151 del 28/06/2024 ai sensi dell'art. 26 del D.L. 50/2022 (decreto Aiuti per adeguamento prezzi), ed il consequenziale Certificato di Pagamento Straordinario n. 3bis emesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 01/07/2024 per l'importo di € 384.113,55 + IVA 10% (€ 422.524,91 IVA 10% cps.), dandosi atto che il relativo pagamento era demandato:

- per € 0,00 pari alle somme disponibili quali economie presenti nell'ultimo quadro economico approvato validato dalla piattaforma INDIRE del MIUR;
- per € 0,00 relativi ad ulteriori somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione;
- per € 422.524,91 quale somma che dovrà essere oggetto di richiesta al Fondo Nazionale entro il 31/01/2025;

Tale provvedimento quantificava la somma sopracitata di € 384.113,55 + IVA 10% (€ 422.524,91 IVA 10% cps.) in favore della ditta appaltatrice B & B DI BALLAN & C. Srl di Campodarsego (PD) - P.I.: 01474290283 evidenziando che l'intero importo del Certificato di Pagamento Straordinario n. 3bis non è finanziabile con risorse reperibili all'interno del quadro economico dell'opera né con ulteriori somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione e per tale somma si provvederà ad inoltrare richiesta di accesso al Fondo Nazionale entro il termine decadenziale del 31/01/2025;

Le risorse statali sopracitate sono state richieste dall'Ente in data 08/07/2024 nel portale telematico statale dedicato e alla data attuale non sono pervenuti accrediti;

Il corrispondente atto di vendita del lotto comunale sopracitato fuori campo IVA è stato rogato in data 19/12/2024 dal notaio Diliberto Francesco Saverio di Campodarsego (PD), giusta dichiarazione di avvenuto rogito qui pervenuta il 20/12/2024 al n. 15424 di prot.;

Con Determina del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 525 del 31/12/2024 sono stati approvati gli atti di contabilità presentati dalla Direzione dei Lavori in data 20/12/2024 ns. prot. 15457 del 20/12/2024 inerente il 4° Stato Avanzamento Lavori dell'opera pubblica in argomento e precisamente:

- Libretto delle misure n° 4;
- Registro di contabilità n° 4;
- Sommario del registro contabilità n° 4;
- Stato d'avanzamento lavori n° 4 a tutto il 18/12/2024 dell'importo di € 4.168.848,67 compresi oneri per la sicurezza e Iva 10% esclusa;
- Libretto dei sotto computi n. 4;

ed il Certificato Pagamento Lavori n. 4 datato 30/12/2024 dell'importo di 186.500,00 + IVA 10% (€ 205.150,00 IVA 10% cps.), dando atto che la ditta appaltatrice ha regolarmente sottoscritto i documenti contabili senza avanzare alcuna riserva;

All'oggi è stato liquidato alla ditta appaltatrice l'importo complessivo di €. 4.488.434,17 (oneri fiscali compresi) comprendenti altresì per il valore di €. 800.000,00 la cessione del lotto comunale (fuori campo IVA) ove è ubicata la ex scuola primaria "Dante Alighieri" di via Ferrarin; tale importo corrisponde a circa il 95,28% dell'importo del contratto d'appalto assestato alla perizia di variante approvata (€. €. 4.710.963,04 IVA 10% cps.);

I residui impegni a favore della ditta appaltatrice al 20/01/2025, al netto dei pagamenti effettuati negli anni 2021-2022-2023-2024, ammontano a €. 142.528,86.

Nel mese di giugno 2024 è stato acquisito il collaudo statico dell'immobile giusta determinazione del responsabile Area Tecnica/Tributi n. 255 del 02/07/2024.

A tutto giugno 2024 sono stati richiesti alla Regione Veneto rispetto al contributo Mutuo BEI di €. 3.000.000,00 concesso al Comune importi per complessivi €. 1.970.409,49.

Nei mesi estivi si sono eseguiti gli interventi di arredo della nuova scuola e di installazione degli accessori nei servizi e aule con attività di traslocco dalle scuole esistenti degli arredi ritenuti adeguati e riutilizzabili per una spesa complessiva di circa €. 90.000,00.

E' stato acquisito il Certificato Prevenzione Incendi da parte del competente Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza ed eseguito l'accatastamento.

Con verbale di consistenza e verbale di consegna anticipata redatti il 28/08/2024, qui protocollati rispettivamente al n. 10420 e al n. 10419 del 28/08/2024 si è dato atto dell'utilizzabilità della nuova scuola primaria unitaria.

L'anno scolastico 2024/2025 con apertura l'11/09/2024 è iniziato regolarmente utilizzando il nuovo immobile scolastico comunale.

La ditta appaltatrice vedrà conclusa la sua attività contrattuale con la demolizione dell'esistente scuola primaria D. Alighieri prevista per primavera 2025 e l'acquisizione del collaudo tecnico - amministrativo.

Si evidenzia che il contratto d'appalto, redatto dall'ufficio, prevede a carico della ditta appaltatrice la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile scolastico per otto anni dalla fine lavori.

## **2) Sostituzione edilizia della scuola e palestra secondaria di 1° "L. Milani" - PNRR:**

Nel 2024 si evidenziano le seguenti attività:

- con nota pec dell'08/02/2024 n. 20240106613 di prot., ns. prot. n. 1856. del 09/02/2024, il GSE ha comunicato all'Ente la prenotazione del contributo del Conto Termico pari a complessivi €. 1.747.491,00 per l'esecuzione dell'intervento in oggetto;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 15/03/2024 si approvava in linea economica, richiamando l'approvazione in linea tecnica effettuata con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 29/09/2023, il progetto definitivo/esecutivo dell'opera pubblica in argomento, redatto e sottoscritto dall'R.T.P. sopra citato, per un importo complessivo di €. 10.000.000,00, di cui €. 7.732.434,75 per lavori, €. 279.000,00 per oneri della sicurezza ed €. 1.988.565,25 per somme in amministrazione, secondo le seguenti previsioni di bilancio 2024:
  - a) per €. 7.700.000,00 con contributo PNRR M2C3-I1.1 "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", assegnato con decreto del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione del PNRR n. 14 del 05/05/2022 (€. 7.000.000,00) e con Decreto RGS n. 124 del 13/03/2023 pubblicato sulla G.U. del 29/03/2023 (€. 700.000,00);

- b) per € 1.747.491,00 con contributo del Conto Termico del GSE assegnato con nota pec assegnato con nota pec dell'08/02/2024 n. 20240106613 di prot.;
- c) per € 550.000,00 con avanzo di amministrazione anno 2022 ed € 2.509,00 tramite fondi propri di bilancio;
- con nota pec datata 18/01/2024 , ns. prot. n. 851 del 19/01/2024 INVITALIA ha comunicato l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione disposta con provvedimento prot. n. 0269742 del 22/09/2023, con riferimento alla procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 54 e 60 del D-Lgs. n. 50/2016, da realizzarsi mediante piattaforma telematica, per la conclusione di accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1-OG11) per la costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici, con la quale si evidenzia l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dei lavori per l'opera in argomento all' R.T.I. composto dalla ditta MUBRE COSTRUZIONI Srl (mandataria) con sede a Marostica (VI) e dalla ditta S.I.C.E. Srl SOCIETA' IMPIANTI COSTRUZIONI ELETTROTERMOIDRAULICHE (mandante) con sede a Padova per un ribasso offerto pari al 7,12300%, corrispondente, rispetto all'importo lavori del progetto in argomento pari a € 7.732.434,75, a € 550.781,33 e quindi per un importo contrattuale presunto pari a € 7.181.653,42 + € 279.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 7.460.653,42 oltre oneri fiscali IVA 10% = € 8.206.718,76 IVA 10% cps.);
  - con nota pec datata 26/02/2024 , ns. prot. n. 2578 del 27/02/2024, INVITALIA ha comunicato che, a seguito del completamento delle verifiche riguardanti i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dagli operatori economici aggiudicatari e dell'avvenuta comunicazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, avendo acquisito tutta la documentazione necessaria prodotta dagli operatori economici (garanzia definitiva, dichiarazioni ex art.67 ed eventuali atti costitutivi), INVITALIA ha proceduto alla stipula dell'Accordo Quadro, segnalando che se Ente non avesse già avviato le attività in via di urgenza, in virtù della stipula del contratto di Accordo Quadro, avrebbe potuto procedere all'emissione dell'OdA e alla stipula del relativo Contratto Specifico;
  - in tale documentazione INVITALIA ha inviato anche l'atto costitutivo dell'R.T.I. in aggiudicazione, costituito ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 con atto autenticato nelle firme dal notaio Enrico Zecchinato Gallo in Padova, registrato a Padova l'11.10.2023 al n. 34815 Serie 1T atti privati, da cui emerge che i lavori relativi all'appalto in argomento saranno eseguiti dalle imprese costituite in ATI Verticale come segue:
    - l'Impresa Capogruppo mandataria "MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L." eseguirà il 100% (cento per cento) della categoria prevalente OG1 e il 100% di tutte le categorie edili e affini alle percentuali che saranno desunte nei Contratti Specifici una volta approvati i relativi Progetti Esecutivi;
    - l'impresa mandante "S.I.C.E. - SOCIETA' IMPIANTI COSTRUZIONI ELETTROTERMOIDRAULICHE S.R.L." eseguirà il 100% (cento per cento) della categoria OG11 e di tutte quelle impiantistiche e affini, alle percentuali che saranno desunte nei Contratti Specifici una volta approvati i relativi Progetti Esecutivi.
 I pagamenti delle singole prestazioni e anticipazioni oggetto dell'Accordo Quadro e dei Contratti Specifici verranno liquidati, sia in acconto che a saldo, disgiuntamente e direttamente dal Soggetto Attuatore ad ognuna delle società del RTI, ciascuna per la spettante quota. Le parti emetteranno fattura disgiunta per le rispettive quote direttamente al Soggetto Attuatore medesimo;
  - in funzione di detta disposizione la ripartizione dell'importo contrattuale in aggiudicazione pari a complessivi € 7.181.653,42 + € 279.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 7.460.653,42 oltre oneri fiscali IVA 10% = € 8.206.718,76 IVA 10% cps.) viene

così individuato:

- Impresa Capogruppo mandataria "MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L. importi relativi alle categorie OG1, OS23, OS32 e OS18-A €. 5.315.580,03 + € 206.504,92 oneri della sicurezza = €. 5.522.084,95 + IVA 10% (€. 6.074.293,44 IVA 10% cps.);

-Impresa mandante "S.I.C.E. - SOCIETA' IMPIANTI COSTRUZIONI ELETTROTERMIDRAULICHE S.R.L. importi relativi alle categorie OG11 €. 1.866.073,39 + € 72.495,08 oneri della sicurezza = €. 1.938.568,47+ IVA 10% (€. 2.132.425,32 IVA 10% cps.);

- in data 15/03/2024 è stata attivata l'OdA sottoscritta dal raggruppamento temporaneo costituito dagli operatori economici Mu.Bre. Costruzioni S.r.l., mandataria, e S.I.C.E. S.r.l. – Società Impianti Costruzioni Elettrotermoidrauliche, mandante ed inviata in medesima data ad Invitalia;
- il contratto specifico d'appalto è stato sottoscritto in atto pubblico con l'impresa Capogruppo mandataria MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L. con sede a Marostica (VI) in data 26/03/2024 al n. 746 di Rep. registrato presso l'Ufficio delle Entrate di Vicenza Serie :1T numero:10433 in data 04/04/2024;
- la consegna lavori è stata effettuata il 28/03/2024 entro la data limite del 31/03/2024 stabilita dal PNRR;
- con determinazione del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 131 del 28/03/2024 si è incaricato, a seguito di idonea consultazione, l'Ing. Zuccolo Stefano con studio In Thiene (VI) dell'attività professionale tecnica di collaudo statico in corso d'opera delle opere strutturali dell'opera pubblica in argomento per una spesa pari a €. 14.864,61 + CP 4%+ IVA 22% (€. 18.860,22 oneri cps.), giusta offerta agli atti con un ribasso offerto pari al 46,00% sull'importo a base di assegnazione pari a €. 27.527,06;
- con determinazione del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 137 del 05/04/2024 si è incaricato, a seguito di idonea consultazione, l'Arch. Zanata Felice, quale legale rappresentante di Zanata Group Studio Associato con studio in Bassano del Grappa (VI), dell'attività professionale tecnica di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera dell'opera pubblica in argomento per una spesa pari a €. 32.758,71 + CP 4,5%+ IVA 22% (€. 41.764,08 oneri cps.), giusta offerta agli atti con un ribasso offerto pari al 32,00% sull'importo a base di assegnazione pari a €. 48.174,58;
- con determinazione del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 193 del 09/05/2024 si è incaricato, a seguito di idonea consultazione, il p.i. Mosele Paolo con studio in Schio (VI) dell'attività professionale di collaudo tecnico funzionale degli impianti in corso d'opera dell'opera pubblica in argomento per una spesa pari a €. 20.227,80 + CP 4%+ IVA 22% (€. 25.665,03 oneri cps.), giusta offerta agli atti con un ribasso offerto pari al 30,00% sull'importo a base di assegnazione pari a €. 28.896,86;
- l'ufficio nel mese di aprile 2024 ha richiesto l'anticipo del 20% sull'importo di contributo PNRR pari a €. 1.400.000,00 nella piattaforma telematica ministeriale Scuola Futura erogati nel mese di agosto 2024 e parimenti in maggio è stato richiesto l'acconto del concesso contributo GSE per Conto Termico pari a €. 699.768,00 erogati a fine luglio 2024;
- l'ufficio ai primi di luglio 2024 ha richiesto l'anticipo dell'ulteriore 10% sull'importo di contributo PNRR pari a €. 700.000,00 nella piattaforma telematica ministeriale Scuola Futura erogati nel mese di agosto 2024;
- alla data odierna il Comune ha ottenuto anticipazioni pari a €. 2.799.768,00;
- con determinazione del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 270 del 12/07/2024 si è

liquidata l'anticipazione contrattuale all'R.T.I. aggiudicatario dei lavori per l'opera pubblica in argomento in base alle seguenti fatture:

- n. 23/E del 29/06/2024, qui pervenuta il 10/07/2024 al n. 8581 di prot., per un importo pari a €. 1.104.416,98 + IVA 10%; (€. 1.214.858,68 IVA 10% cps.) per la ditta MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L. (Impresa Capogruppo mandataria);
- n. 133 del 30/06/2024, qui pervenuta il 10/07/2024 al n. 8587 di prot., per un importo pari a €. 387.713,69 + IVA 10% (€. 426.485,06 IVA 10% cps.) per la ditta S.I.C.E. - SOCIETA' IMPIANTI COSTRUZIONI ELETTROTERMOIDRAULICHE S.R.L. (Impresa mandante); per il pagamento dell'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale per un importo complessivo pari a €. 1.492.130,68 + IVA 10% (€. 1.641.343,74 IVA 10% cps.) come previsto dall'art. 35 c. 18 del D.L.vo 50/2016;
- con Determina del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 501 del 23/12/2024 sono stati approvati gli atti di contabilità presentati dalla Direzione dei Lavori in data 11/12/2024 ns. prot. 14966 del 11/12/2024 inerente il 1° Stato Avanzamento Lavori dell'opera pubblica denominata in argomento e precisamente:
  - Libretto delle misure n° 1;
  - Registro di contabilità n° 1;
  - Stato d'avanzamento lavori n° 1 a tutto il 05/12/2024 dell'importo di dell'importo di € 838.804,79 compresi oneri per la sicurezza e IVA 10% esclusa;ed il Certificato Pagamento Lavori n. 1 datato 11/12/2024 dell'importo di €. 666.849,81 + IVA 10% (€. 733.534,79 IVA 10% cps.); e si liquidavano le conseguenti fatture:
  - all'impresa Capogruppo mandataria "MU.BRE. COSTRUZIONI S.R.L. con sede a Marostica (VI) - P.IVA 00172820243, la fattura n. 43/E del 11/12/2024, qui pervenuta il 19/12/2024 al n. 15365 di prot., per un importo pari a €. 592.272,35 + IVA 10%; (€. 651.499,59 IVA 10% cps.) nell'impegno 223/'24 del capitolo 22970 già disposto con determina 112 del 18/03/2024 del bilancio 2024;
  - all'impresa mandante "S.I.C.E. - SOCIETA' IMPIANTI COSTRUZIONI ELETTROTERMOIDRAULICHE S.R.L con sede a Padova - P.IVA 03962790287, la fattura n. 247 del 19/12/2024, qui pervenuta il 20/12/2024 al n. 15449 di prot., per un importo pari a €. 74.577,45 + IVA 10% (€. 82.035,20 IVA 10% cps.) nell' impegno 225/'24 del capitolo 22970 già disposto con determina 112 del 18/03/2024 del bilancio 2024;
- i lavori stato proseguendo secondo le tempistiche previste e si stanno tenendo nel periodo incontri con la DD.LL e Imprese appaltatrici in R.T.I. per valutare la predisposizione di una perizia di variante interessante alcune tipologie di lavori;

**3) realizzazione opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza di aree/edifici sportivi pubblici e linee di pubblica illuminazione - (decreto del capo del dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno del 30/01/2020) - anno 2023 - PNRR:**

l'opera del costo presunto pari a euro 99.000,00 è finanziata al capitolo 23320 del bilancio 2023; il Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 30/01/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 07/02/2020, ha assegnato ai comuni contributi per l'anno 2023 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile con inizio lavori entro il 15/09/2023; tale contributo è da prima confluito nel PNRR Missione 2; Componente 4; investimento 2.2. "interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" e a seguito della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in attuazione della decisione di esecuzione del Consiglio UE - ECOFIN dell'8 dicembre 2023, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge n.160/2019 e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018, è stata stralciata dal PNRR, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente, per cui detto contributo è ritornato in ambito di contributo statale; In base a tali norme è stato assegnato al Comune di Zanè il contributo pari a €. 70.000,000 e l'Ente

ha deciso di utilizzare tale contributo aggiungendo €. 29.000,00 di risorse di bilancio e la P.A. ha scelto di utilizzare tale finanziamento per l'anno 2023 per efficientare e mettere in sicurezza:

- l'impianto elettrico, antincendio e l'impianto interno di illuminazione del Palazzetto dello Sport di Viale dello Sport;
- l'impianto esterno di illuminazione del campo da calcio minore di Viale dello Sport;
- alcune lampade stradali lungo la pista ciclabile che partendo da Thiene raggiunge Santorso in fregio alla "Roggia di Thiene";

L'Ufficio ha redatto il relativo progetto definitivo/esecutivo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/06/2023 per un importo complessivo di €. 99.000,00, di cui €. 64.000,00 per lavori, €. 1.000,00 per oneri della sicurezza ed €. 34.000,00 per somme in amministrazione; i lavori sono stati aggiudicati a ditta specializzata a luglio 2023 con consegna lavori effettuato il 29/08/2023 a seguito dell'approvazione di una perizia di variante nel giugno 2024 i lavori suppletivi si sono conclusi con l'approvazione della contabilità finale con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 29/07/2024.

Nell'autunno 2024 sono stati affidati e conclusi nel mese di dicembre i lavori di realizzazione di un nuovo pozzo perdente per l'area esterna del Palazzetto dello sport a Zanè (rampa nord) per eliminare i costanti fenomeni di ingresso delle acque meteoriche; lavori finanziati per circa €. 10.000,00 nell'opera in argomento.

#### **4) percorso ciclo/pedonale lungo via Corte (2° stralcio da via Cellini al confine con Marano**

**Vicentino)**: l'Ente ha già realizzato nel 2020 un 1° stralcio del percorso ciclo/pedonale lungo via Corte (da via Manzoni a via Cellini) con il supporto di un contributo regionale pari a €. 42.900,00, ora rimane da concludere il restante tratto lungo circa 1.350 ml. da realizzarsi in parallelo a via Corte dall'incrocio con via Cellini fino al confine con il comune di Marano Vicentino.

Sull'intervento è da segnalare anche la sinergia con Viacqua Spa per realizzare (con ripartizione dei costi) in unico appalto anche il rifacimento della rete idrica e la realizzazione della nuova rete fognaria mancante.

Per poter al meglio programmare l'opera pubblica in argomento nel giugno 2023 è stata presentata la candidatura alla Provincia di Vicenza per ottenere un contributo per la progettazione definitiva/esecutiva per una spesa presunta pari €. 40.000,00 (contributo massimo provinciale 50% = €. 20.000,00).

La Provincia di Vicenza con nota n. 35039 di prot. dell'11/08/2023, qui pervenuta al n.8945 di prot. del 11/08/2023, ha assegnato al comune un contributo per dette spese progettuali pari al 50% della spesa presunta pari a €. 41.000,00 e pertanto pari a €. 20.500,00 con l'obbligo di trasmettere entro il 31/10/2023 il provvedimento di affidamento di detta progettazione; con Determinazione n. 346 del 18/10/2023 si è incaricato idoneo professionista di detta progettazione (inviandola alla Provincia) che permetterà di poter programmare finanziariamente l'opera nei prossimi anni.

La progettazione è stata presentata alla Giunta Comunale nella seduta del 29/05/2024 con indirizzo di proseguire su tale progettazione come proposto.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione si sono tenuti alcuni ulteriori incontri con il progettista incaricato con l'obiettivo di consegna del progetto, con l'inserimento di due nuovi parcheggi lungo il tracciato della pista, per i primi mesi del 2025.

#### **5) ampliamento ex magazzino comunale di Vicolo S.G. Bosco:** l'Amministrazione Comunale ha inteso realizzare un ampliamento dell'attuale ex magazzino comunale ubicato lungo vicolo S.G. Bosco a Zanè utilizzando risorse stanziato nel bilancio 2023 per €. 68.320,00.

Tale immobile comunale esistente è attualmente utilizzato quale deposito di materiale a favore della locale Proloco e per esigenze di spazio si rende necessario progettare e realizzare un ampliamento di circa mq. 74 nel lato sud ipotizzando una struttura portante in acciaio su fondazioni in cls. armato e rivestimento delle pareti e copertura in pannelli tipo sandwich.

Con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 20/12/2023 si è approvato il progetto esecutivo redatto da tecnico esterno per un importo complessivo di €. 68.320,00, di cui €. 49.010,00 per lavori, €. 990,00 per oneri della sicurezza ed €. 18.320,00 per somme in amministrazione.

Nel mese di aprile 2024 sono stati affidati i lavori a ditta specializzata con previsione di conclusione per i primi mesi del 2025 per effetto di una perizia di variante approvata nell'autunno 2024 che ha aumentato le lavorazioni attinenti alla sistemazione del piazzale di accesso al fabbricato.

**6) realizzazione nuovi ossarietti nel Cimitero Comunale:** l'Amministrazione Comunale ha inteso realizzare una nuova area ad ossarietti in luogo dell'area attualmente utilizzata per loculi nella parte nord del Cimitero nuovo utilizzando risorse stanziare nel bilancio 2024 per €. 68.320,00.

Tale urgente necessità è motivata dalla carenza di ossarietti da mettere a disposizione della cittadinanza e con tale intervento si presume di poter realizzare n. 48 nuovi ossarietti in luogo degli esistenti n. 21 loculi; l'intervento si pone l'obiettivo di realizzare detta nuova area a ossarietti delle medesime dimensioni e caratteristiche di quella esistente nel lato sud del Cimitero nuovo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 24/04/2024 si è approvato il progetto esecutivo redatto da tecnico esterno per un importo complessivo di €. 71.200,00, di cui €. 46.413,04 per lavori, €. 1.390,00 per oneri della sicurezza ed €. 23.396,96 per somme in amministrazione.

Nel mese di giugno 2024 sono stati affidati i lavori a ditta specializzata con previsione di conclusione per i primi mesi del 2025.

**7) realizzazione opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza di aree/edifici sportivi pubblici e linee di pubblica illuminazione - (decreto del capo del dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno del 30/01/2020) - anno 2024 – ex PNRR:**

l'opera del costo presunto pari a euro 145.000,00 è finanziata al capitolo 23321 del bilancio 2024; il Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 30/01/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 07/02/2020, ha assegnato ai comuni contributi per l'anno 2023 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile con inizio lavori entro il 15/09/2023; tale contributo è da prima confluito nel PNRR Missione 2; Componente 4; investimento 2.2. "interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni" e a seguito della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in attuazione della decisione di esecuzione del Consiglio UE - ECOFIN dell'8 dicembre 2023, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge n.160/2019 e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018, è stata stralciata dal PNRR, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente, per cui detto contributo è ritornato in ambito di contributo statale;

In base a tali norme è stato assegnato al Comune di Zanè il contributo pari a €. 70.000,000 e l'Ente ha deciso di utilizzare tale contributo aggiungendo €. 75.000,00 di risorse di bilancio e la P.A. ha scelto di utilizzare tale finanziamento per l'anno 2024 per efficientare e mettere in sicurezza presso gli impianti sportivi comunali di Viale dello Sport:

- l'illuminazione del campo da calcio principale tramite un intervento di relamping a led delle esistenti n. 4 torri faro (ciascuna dotata di n. 12 proiettori);
- l'impianto di irrigazione del medesimo campo tramite un intervento di riutilizzo dell'acqua piovana ricavata dalla copertura delle esistenti tribune e/o pozzo artesiano in aiuto dell'attuale collegamento alla rete idrica;

Con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 07/08/2024 si approvava il progetto fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica in argomento, redatto dall'Ing. Lain Michele quale Direttore Tecnico della Società di Ingegneria Astico Brenta S.r.l. con sede a Thiene (VI), per un importo complessivo di €. 258.000,00, di cui €. 183.158,51 per lavori, €. 4.841,49 per oneri della sicurezza ed €. 70.000,00 per somme in amministrazione e si esprimeva indirizzo al Responsabile di Servizio competente per procedere con il grado progettuale esecutivo dell'opera in argomento in due stralci funzionali così descritti dai seguenti quadri economici:



1° stralcio - Lavori progettuali 2024 – relamping illuminazione campo da calcio € 135.000,00

2° stralcio - Lavori progettuali 2025 o anni futuri - pozzo artesiano impianto di irrigazione campo da calcio: € 127.000,00

utilizzando per il primo stralcio dell'anno 2024 le somme all'uopo stanziare nel bilancio 2024 al capitolo 23321 "PNRR M2C4-I2.2 EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA AREE/EDIFICI PUBBLICI SPORTIVI" per €. 135.000,00 e rinviando l'esecuzione del secondo stralcio secondo le disponibilità dei futuri bilanci comunali;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 21/08/2024 è stato approvato il progetto esecutivo del 1° stralcio dell'opera pubblica denominata "REALIZZAZIONE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DI AREE/EDIFICI SPORTIVI PUBBLICI (Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 30/01/2020) – ANNO 2024" relativo all'intervento di relamping dell'illuminazione del campo da calcio principale degli impianti sportivi, redatto dall'Ing. Lain Michele quale Direttore Tecnico della Società di Ingegneria Astico Brenta S.r.l. con sede a Thiene (VI), per un importo complessivo di €. 135.000,00, di cui €. 95.158,51 per lavori, €. 2.019,96 per oneri della sicurezza ed €. 37.821,53 per somme in amministrazione;

L'ufficio ha espletato la relativa gara d'appalto aggiudicando i lavori a ditta specializzata in tempo per rispettare la scadenza del 15/09/2024 previsto dal decreto statale di assegnazione del contributo statale. I lavori sono in corso con previsione di conclusione per i primi mesi del 2025.

#### **8) interventi di riduzione del rischio idraulico in comune di Zanè (VI) con cofinanziamento consortile sulla Roggia di Thiene lungo la pista ciclabile di via Cavour".**

Con delibera di Giunta Comunale n. 19 dell'08/03/2023 si approvava lo schema di accordo "Interventi di riduzione del rischio idraulico in Comune di Zanè (VI) con cofinanziamento consortile" per la collaborazione tra il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta ed il Comune di Zanè per la realizzazione dell'intervento denominato "Valorizzazione percorso ciclo-pedonale lungo la roggia "Di Thiene" - intervento 1 – lavori di rifacimento muro spondale lungo la pista ciclabile di via Cavour" per una spesa complessiva presunta pari a €. 100.000,00 dando atto che la spesa presunta a carico del Comune di Zanè era pari a €. 52.500,00 prevista al capitolo 22655 "contributi agli investimenti" del bilancio 2023;

Con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 19/04/2023 si prendeva atto del progetto esecutivo redatto dal Consorzio Alta Pianura Veneta dell'opera pubblica in argomento redatto internamente a firma del Capo Settore Progettazione Ing. Gaino Mascia per l'importo complessivo di €. 100.000,00 ai fini dell'accordo di programma di cui sopra ribadendo che la spesa presunta a carico del comune di Zanè per l'esecuzione dei lavori in argomento pari a €. 52.500,00 era prevista al capitolo 22655 "contributi agli investimenti" del bilancio 2023;

Con determinazione del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. 163 del 09/05/2023 si impegnava a favore del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta la somma presunta di €. 52.500,00 quale contributo di cofinanziamento per la realizzazione dell'opera pubblica in argomento imputando e liquidando, a favore del Consorzio di Bonifica la somma di €. 26.250,00 quale acconto per la realizzazione dei lavori in argomento;

Nell'autunno 2024 i relativi lavori sono iniziati dalla ditta incaricata dal Consorzio con previsione di conclusione per i primi mesi del 2025.

#### **9) messa in sicurezza della viabilità provinciale in avvicinamento alla rotatoria sulla S.P. 66 "Garziere" intersezione con via Trieste e via Cuso a Zane'.**

L'Amministrazione comunale intende realizzare un intervento di messa in sicurezza della viabilità provinciale in avvicinamento alla rotatoria sulla S.P. 66 "Garziere" intersezione con via Trieste e via Cuso con l'installazione sulle corsie provinciali con provenienza Schio e Thiene di adeguate bande sonore e di due dispositivi a display a led di rilevamento della velocità posti lateralmente alle corsie

provinciali in modo da favorire il rallentamento dei veicoli in prossimità dell'impegno della rotatoria provinciale. per una spesa presunta di lavori pari a €. 14.400,00.

Allo scopo si è ottenuto dalla Provincia un contributo per le spese progettuali pari al 50% della spesa presunta pari a €. 6.500,00 e pertanto pari a €. 3.250,00.

L'ufficio ha incarico idoneo professionista per la redazione del progetto che è stato presentato a fine mese di dicembre 2024 e si sta operando per ottenere il nulla osta da parte della competente Viabilità Srl per procedere con l'esecuzione dei lavori nella primavera 2025.

#### **10) palestra per scuola primaria "Carla Liliana Martini"**

La P.A. ha la necessità di realizzare la sola palestra scolastica per la scuola primaria "Carla Liliana Martini" in quanto il previsto auditorium è in fase di realizzazione con la nuova scuola media finanziata in parte con il PNRR (vedi punto 2).

Nel programma triennale dei LL.PP. 2025/2027 è in previsione tale esecuzione nel 2025 per una spesa presunta pari a €. 1.500.000,00 .

L'ufficio nel mese di dicembre ha incaricato idoneo professionista per la redazione di uno Studio di Fattibilità assimilato al Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) che sarà consegnato nei primi mesi del 2025 e che permetterà alla P.A. di conoscere l'entità economica dell'intervento anche al fine di valutare l'accesso ad idonei contributi;

#### **Manutenzione del territorio:**

Durante il 2024 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato principalmente:

a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione di tutte le aree verdi comunali stimabili in 82.970 mq. Diversamente dagli anni scorsi in cui circa mq. 37.500 erano affidati alla cura di una ditta esterna; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, la potatura degli alberi, la regolazione delle siepi, l'innaffiamento delle aiuole e delle alberature, l'eliminazione di nidi di processionarie, la sistemazione degli arredi in legno dei vari parchi urbani; riattivazione della fontana di Piazzetta Don Gnocchi, ricollocazione del monumento carabinieri in Parco Salvo D'Acquisto. La critica stagione estiva con molte piogge ha condizionato tale attività creando dei ritardi nell'esecuzione delle manutenzioni attinenti;

b) Manutenzione degli immobili comunali e aree: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:

- presso le due scuole primarie si sono operati interventi di trasloco di parte degli arredi verso la nuova scuola primaria e presso la dismessa scuola primaria delle Campagne mentre per la scuola media e palestra si sono operati interventi manutentivi (pulizia scarichi aree esterne, sistemazioni servizi, sistemazione serramenti);
- presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione ordinaria; Bocciodromo (sistemazione piastrelle sollevate in ingresso), Palazzetto dello sport (tendaggi esterni);
- presso la Biblioteca (sistemazione servizi igienici), il Municipio (serramenti interni e servizi) ed il Centro Socio-Culturale (sistemazione luci e scarichi bagni);
- in generale alcuni edifici comunali e attrezzature hanno subito alcuni ingenti danni a seguito di avverso evento atmosferico del 14 agosto quando un fulmine si è abbattuto nel piazzale della sede municipale;

c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo (nel periodo si segnala l'intervento legato alla sistemazione della strada sterrata "dei forni" e il posizionamento di nuovo dosso in via Cellini) e sistemazione di alcuni

scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Altovicentino Ambiente Srl di Schio (nel periodo si segnala l'intervento di rinnovo dell'isola ecologica lungo via Michelangelo); sempre richiamando la carenza di personale è stato deciso di affidare a ditta esterna il servizio di sgombero neve per cui per il periodo 2023/2024 sono stati affidati tali lavori a ditta appaltatrice che è chiamata a garantire la pulizia delle strade in caso di nevicate secondo apposito capitolato d'appalto.

Il piano di emergenza neve nel periodo considerato con ditta esterna non ha avuto attuazione e la squadra operai non ha avuto necessità di intervenire data la favorevole stagione invernale.

Sono state installate le segnaletiche verticali attinenti all'approvato Pano Comunale di Protezione Civile.

d) Manutenzione e lavori cimiteriali: a seguito di esternalizzazione del servizio a partire da luglio 2017 la squadra esterna non esegue più tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti). Ma comunque è chiamata da interventi inerenti le fontane presenti, gli elementi in marmo delle pavimentazioni (che nel periodo sono stati riparati in più punti) e la manutenzione delle aree verdi.

e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come nei secondi sei mesi del 2024 le restrizioni previste a causa dell'emergenza COVID-19 sono sostanzialmente rientrate dando possibilità di riprendere le iniziative inerenti manifestazioni pubbliche nel territorio, e, ove richiesto, si è assicurata assistenza per le manifestazioni organizzate dalla P.A. (rappresentazioni teatrali, concerti, etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo denominato "ZANE' SICURA" per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A;

E' stato invece, su indirizzo della P.A., eliminato il servizio a progetto denominato "Pronto intervento" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicurava all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute; tale servizio era assicurato solo per i mesi di gennaio-febbraio-marzo e novembre-dicembre.

Nel periodo si sono tenuti i corsi obbligatori per la squadra esterna operai ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'ufficio nell'autunno 2024 considerato che il bilancio 2024 prevedeva investimenti, legati ad una progressiva verifica degli attuali mezzi utilizzati dalla squadra operai per un generale miglioramento della sicurezza nel lavoro, ha proceduto con le gare di aggiudicazione per:

a) sostituzione dell'attuale trattore Deutz FAHR modello AGROTON 100, con braccio decespugliatore Marolin e trincia posteriore, immatricolato il 26/04/2005, e del vecchio trattore Fiat 540 2 RM, immatricolato il 30/08/1975, con un unico nuovo trattore più agevole completo di due attrezzature consistenti in un decespugliatore a braccio e una trincia posteriore; il nuovo mezzo è previsto in arrivo per febbraio 2025;

b) sostituzione dell'attuale autocarro Iveco Daily immatricolato il 14/12/1999 con nuovo autocarro con allestimento di cassone ribaltabile trilaterale; il nuovo mezzo è previsto in arrivo per febbraio 2025;

c) sostituzione di n. 2 lame sgombraneve non più utilizzabili (n° 01 lama sgombraneve Molinari SL-1-2400 larghezza 2400 mm e n. 01 lama sgombraneve Bombelli larghezza 2500 mm.) con l'acquisto di una nuova lama sgombraneve per l'escavatore comunale; la nuova attrezzatura è prevista in arrivo per febbraio 2025;

il tutto per un investimento di circa €. 90.000,00

## Attività edilizia:

L'operatività dell'Ufficio dedicata all'edilizia ha evidenziato un aumento dei carichi di richieste di provvedimenti autorizzatori in virtù comunque di un periodo che parte dal 2008 di notevole recessione del mercato immobiliare. La previsione di entrata per gli oneri di urbanizzazione (cap. 6800) ha comportato l'incasso alla data del 31/12/2024 di circa €. 207.962,68 rispetto alla previsione annuale iniziale di bilancio di €. 150.000,00 poi portata a €. 210.000,00.

Tale incasso, su verifica pluriennale sottoriportata, è un dato in aumento rispetto all'anno 2023 ed in linea con l'anno 2018 e comunque sempre con un importo economico lontano dagli incassi degli anni fino al 2007, segno che la ripresa del mercato edilizio è ancora lontana.

### TOTALE ONERI

anno 2010	204.000,00	
anno 2011	338.996,40	
anno 2012	288.433,19	
anno 2013	213.385,75	
anno 2014	91.467,24	
anno 2015	178.598,94	
anno 2016	154.071,23	
anno 2017	209.204,35	
Anno 2018	210.380,84	
Anno 2019	142.351,59	
Anno 2020	140.208,00	
Anno 2021	248.102,00	
Anno 2022	146.096,20	
Anno 2023	153.891,45	
Anno 2024	<b>207962,68</b>	

Analizzando l'importo complessivo su base annua relativamente agli emanati oneri di urbanizzazione (capitolo 6800), gli incassi delle sanzioni (capitolo 6805) e gli incassi delle concertazioni perequative del Piano degli Interventi legate agli accordi pubblico/privato stipulate ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 (capitolo 6810) otteniamo il seguente prospetto:

Importo oneri <u>Emanato</u>	Primaria	61.122,51
Dal 01-01-24 al 31-12-24	Secondaria	70.498,12
	Costo di Costr.	100.521,67
Cap. 6805	Sanzioni sanatorie	50.923,37
	Monetizzazioni	-
	<b>TOTALE</b>	<b>283.065,67</b>
<b>Concertazioni Urban. Versate cap. 6810</b>		<b>48.747,00</b>

con un importo emanato pari a €. 232.142,30 rispetto all'importo incassato pari a €. 207.962,68, tale differenza è dovuta per effetto di eventuali pagamenti in conto corrente non ancora rilevabili ed è inoltre chiaro che l'importo emanato degli oneri di urbanizzazione (primaria-secondaria-costi di costruzione) differisce dal riscosso in quanto gli stessi possono essere pagati in funzione del procedere della realizzazione dei fabbricati e quindi possono essere effettivamente riscossi in annualità differenti.

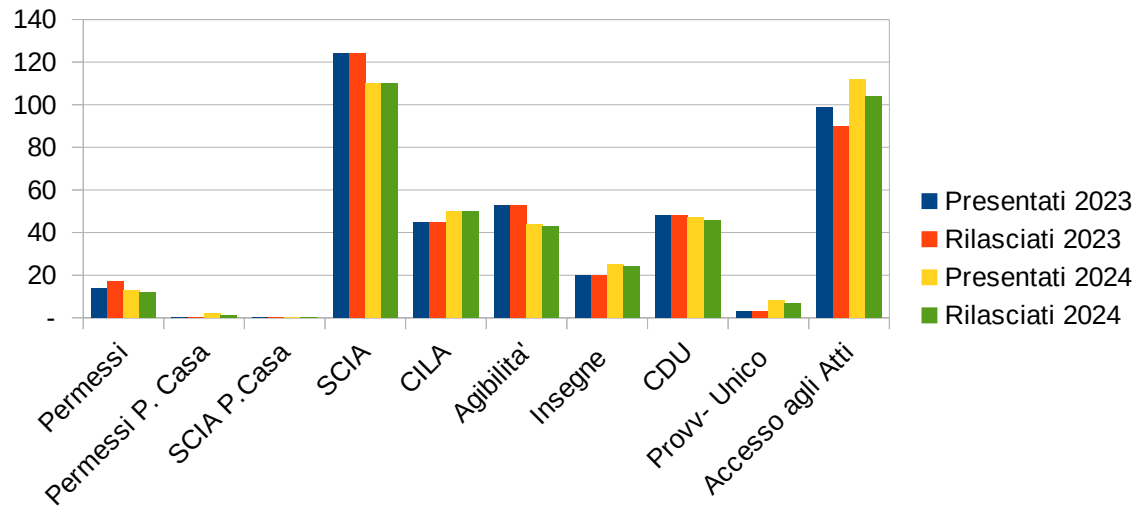
Per quanto attiene alle concertazioni urbanistiche/perequazioni l'importo incassato pari a €. 48.747,00 è in linea con le previsioni di bilancio 2024.

Nel periodo gennaio-dicembre 2024 sono state tenute n. 3 commissioni edilizia rispetto alle n. 5 del medesimo periodo del 2023 ed alla data odierna non esistono arretrati o pratiche oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

A confronto tra l'intero anno 2024 e 2023 i provvedimenti rilasciati si possono così sintetizzare, inserendo anche una disamina sui provvedimenti presentati tramite lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP):

RIEPILOGO DA GENNAIO A DICEMBRE 2024

	2023		2024	
	Presentati 2023	Rilasciati 2023	Presentati 2024	Rilasciati 2024
Permessi	14	17	13	12
Permessi P. Casa	-	-	2	1
SCIA P.Casa	-	-	-	-
SCIA	124	124	110	110
CILA	45	45	50	50
Agibilita'	53	53	44	43
Insegne	20	20	25	24
CDU	48	48	47	46
Prov.- Unico	3	3	8	7
Accesso agli Atti	99	90	112	104



P.E. presentate dal 01-01-2023 al 31-12-2023	307
P.E. evase dal 01-01-2023 al 31-12-2023	310
P.E. presentate dal 01-01-2024 al 31-12-2024	411
P.E. evase dal 01-01-2024 al 31-12-2024	397

I dati rilevati tra i due periodi di riferimento evidenziano che in materia di edilizia vi è aumento del 33,87% per quanto attiene ai vari titoli presentati/richiesti e una parità per quelli evasi.

## **Attività urbanistica:**

Dato atto che il Comune di Zanè è dotato di Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) approvato nel 2012 e di Piano degli Interventi (P.I.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2016 (efficace dal 09/04/2016), e successive:

- 1° variante adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/06/2017 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/09/2017 (che comprende l'adeguamento alla L.R. 28/12/2012 n. 50 in materia di commercio);
- 2° variante adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 10/04/2019 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 31/07/2019 (che comprende una diversa attuazione della zona di espansione residenziale a nord di via Trento - via Val Camonica e una variante verde di area privata lungo via Vespucci);
- 3° variante adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2019 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 11/03/2020 (inerente alla modifica urbanistica da "Zone F1 - Aree per attrezzature per l'istruzione" a zona "C – residenziale di completamento" C1.1 dell'area di pertinenza della scuola primaria "D. Alighieri" di via G. Mazzini);
- 4° variante adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/06/2023 e approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29/11/2023 (inerente ad un assestamento al Piano degli Interventi (P.I.) e all'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale – R.E.T. - gruppo di lavoro nominato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05/05/2021);

Nei secondi sei mesi del 2024 si è proceduto:

- alla stipula degli accordi pubblico-privato ai sensi della L.R. 11/2004 inerenti alla 4° variante al Piano degli Interventi;
- all'istruttoria inerente la richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato per una nuova edilizia residenziale riferita l'area delle ex scuola primaria di Via Ferrarin;
- al conferimento dell'incarico professionale esterno di redazione della Variante n. 3 al Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e della Variante n. 5 al Piano degli Interventi (P.I.) vigente per allinearli e aggiornarli ai dettami del nuovo piano comunale;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale e nel SUAP-SUE tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.



**ANNO 2024**

**RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

**ZANE'**

## PREMESSA

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

*Con la conversione in legge del dl n.34 del 2019 è stato modificato l'art. 232, comma 2 del TUEL, prevedendo che gli obblighi di tenuta della contabilità economico-patrimoniale siano prorogati all'esercizio 2020 per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.*

*La nuova norma non pone alcuna condizione alla facoltà del Comune di non redigere la CEP con riferimento al 2019, impegnandolo, in alternativa, ad elaborare uno stato patrimoniale semplificato anche sulla base di una proposta elaborata dalla Commissione Arconet. La proposta di modello semplificato è stata approvata da Arconet nella seduta dell'11 settembre scorso, con il concorde concorso di tutte le componenti.*

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

## 1. COMPETENZA ECONOMICA E MISURAZIONE DEI COMPONENTI E DEL RISULTATO ECONOMICO



Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi, come previsto dal principio contabile n.11 dell'OIC.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

Costituiscono eccezione a tale principio:

- i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;
- le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.
- le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi<,
- le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria (allegato n. 1 di cui al presente decreto) è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali. Si fa presente che il piano dei conti integrato consente di implementare degli automatismi tali per cui la maggior parte delle scritture continuative sono rilevate in automatico senza alcun aggravio per l'operatore

## 2. CONTO ECONOMICO

2.1. I proventi correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi, acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, come i trasferimenti attivi correnti o i proventi tributari, si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione

finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate.

I trasferimenti attivi a destinazione vincolata correnti sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. Per i proventi/trasferimenti in conto capitale, vincolati alla realizzazione di immobilizzazioni, l'imputazione, per un importo proporzionale all'onere finanziato, avviene negli esercizi nei quali si ripartisce il costo/onere dell'immobilizzazione (es. quota di ammortamento).

Particolare attenzione va alla voce A3b, ovvero all'individuazione quella quota annuale di contributi agli investimenti: rileva, infatti la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati a investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce e rettifica indirettamente l'ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce.

La voce A3c rileva i proventi derivanti da contributi agli investimenti di competenza economica dell'esercizio.

Sono di competenza economica dell'esercizio i proventi derivanti da contributi agli investimenti destinati alla concessione di contributi agli investimenti a favore di altri enti, che costituiscono un onere di competenza economica del medesimo esercizio. I proventi riguardanti i contributi agli investimenti ricevuti nel corso dell'esercizio destinati alla concessione di contributi a terzi che non sono di competenza economica dell'esercizio sono sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato e imputato. E' in questo ultimo caso che si genera un "Provento Sospeso" iscritto tra i Risconti Passivi. Negli esercizi successivi i Risconti Passivi si incrementano dal Provento Sospeso e diminuiscono della Quota Annuale di Contributi agli Investimenti.

Prima di procedere al dettaglio e all'analisi delle singole componenti del Conto Economico vengono riportate di seguito le variazioni relative alle principali voci:

CONTO ECONOMICO				
	Voce di Bilancio	Conto economico 2024	Conto economico 2023	Differenza
A	<i>componenti positivi della gestione</i>	9.240.488,57	4.897.067,00	4.343.421,57
B	<i>componenti negativi della gestione</i>	4.867.684,77	4.969.744,81	-102.060,04
	<b>Risultato della gestione</b>	<b>4.372.803,80</b>	<b>-72.677,81</b>	<b>4.445.481,61</b>
C	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>			
	<i>proventi finanziari</i>	52.213,24	90.646,21	-38.432,97
	<i>oneri finanziari</i>			0,00
D	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>			
	<i>Rivalutazioni</i>			0,00
	<i>Svalutazioni</i>	1.669,75	24.302,85	-22.633,10
	<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>4.423.347,29</b>	<b>-6.334,45</b>	<b>4.429.681,74</b>
E	<i>proventi straordinari</i>	646.499,48	1.308.892,28	-662.392,80
E	<i>oneri straordinari</i>	68.179,50	178.486,21	-110.306,71
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>5.001.667,27</b>	<b>1.124.071,62</b>	<b>3.877.595,65</b>
	<i>Imposte</i>	84.437,95	82.373,94	2.064,01
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>4.917.229,32</b>	<b>1.041.697,68</b>	<b>3.875.531,64</b>

I componenti positivi della gestione sono così classificati:

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2024	2023	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	Proventi da tributi	3.101.281,48	3.195.581,90		
2	Proventi da fondi perequativi	288.367,46	283.474,09		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	5.194.412,84	756.958,37		
a	Proventi da trasferimenti correnti	224.385,99	389.752,68		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	85.901,69	76.426,11		E20c
c	Contributi agli investimenti	4.884.125,16	290.779,58		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	467.028,65	465.466,41		
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	286.929,31	279.401,35		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	180.099,34	186.065,06		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	189.398,14	195.586,23	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>9.240.488,57</b>	<b>4.897.067,00</b>		

I trasferimenti correnti accertati in competenza sono pari ad € 195.732,99 ed intervengono scritture relative all'andamento di gestione 2024 dell'avanzo vincolato per trasferimenti, registrando la contropartita tra i risconti passivi per un importo totale di € 28.653,00.

I contributi agli investimenti accertati in competenza ammontano ad € 5.631.616,16 generando un provento sospeso iscritto tra i Risconti Passivi, e una riduzione del ricavo in c/competenza, in quanto utilizzati per la parte investimenti. Per € 4.884.125,16 rimangono di competenza dell'esercizio in quanto utilizzati (impegnati) nel corso del 2024.

La quota annuale degli investimenti, ovvero la quota degli ammortamenti attivi è pari ad € 85.901,69, comportando una riduzione dei contributi agli investimenti (risconto passivo) di pari importo.

I proventi derivanti da servizi commerciali sono stati ridotti dell'IVA a Debito.

Di seguito il dettaglio delle scritture della quota annuale dei contributi agli investimenti:

Descr. Risconto	Accertato	Risconto 01/01	Anno inizio ammortamento	Cespite	Perc. Amm.	Quota annua	Residuo fin
Contributi agli investimenti da Comuni		74.614,34	2017	Illuminazione pubblica	2%	1.492,29	73.122,06
Contributi agli investimenti da Comuni		10.586,00	2017	Pista ciclabile	3%	317,58	10.268,42
Contributi agli investimenti da Comuni		63.954,00	2016	Pista ciclabile	3%	1.918,62	62.035,38
Contributi agli investimenti da Comuni		10.133,19	2016	Pista ciclabile	3%	304,00	9.829,19
Contributi agli investimenti da Comuni		152.000,00	2015	Fabbricati	3%	4.560,00	147.440,00
Contributi agli investimenti da Province		255.200,00	2020	Rotonda	3%	7.656,00	247.544,00
Contributi agli investimenti da Province		31.680,00	2020	Passaggio pedonale	3%	950,40	30.729,60
Contributi agli investimenti da Regioni		26.940,96	2019	Impianti sportivi	2%	538,82	26.402,14
Contributi agli investimenti da Regioni		2.137,50	2019	Impianti videosorveglianza	5%	106,88	2.030,63
Contributi agli investimenti da Stato		64.400,00	2020	Illuminazione pubblica	2%	1.288,00	63.112,00
Contributi agli investimenti da Stato		64.400,00	2020	Illuminazione pubblica	2%	1.288,00	63.112,00
Contributi agli investimenti da Stato		64.400,00	2020	Scuola media	2%	1.288,00	63.112,00
Contributi agli investimenti da Stato		25.760,00	2020	Scuola media	2%	515,20	25.244,80
Contributi agli investimenti da altre Imprese		7.458,82	2020	Marciapiedi	3%	223,76	7.235,06
Contributi agli investimenti da altre Imprese		3.211,26	2020	Marciapiedi	3%	96,34	3.114,92
Contributi agli investimenti da altre Imprese		8.688,24	2020	Marciapiedi	3%	260,65	8.427,59
Contributi agli investimenti da altre Imprese		6.526,96	2020	Marciapiedi	3%	195,81	6.331,15
Contributi agli investimenti da Stato		131.600,00	2021	Illuminazione pubblica	2%	2.632,00	128.968,00
Contributi agli investimenti da Province		184.785,00	2023	Percorsi ciclopedonali	3%	5.543,55	179.241,45
Contributi agli investimenti da Province		6.366,18	2023	Percorsi ciclopedonali	3%	190,99	6.175,19
Contributi agli investimenti da Regioni		11.195,56	2022	Percorsi fitness	3%	335,87	10.859,69
Contributi agli investimenti da Regioni		40.326,00	2022	Percorsi ciclopedonali	3%	1.209,78	39.116,22
Contributi agli investimenti da Stato		68.600,00	2023	Illuminazione pubblica	2%	1.372,00	67.228,00
Contributi agli investimenti da Stato		24.250,00	2023	Marciapiedi	3%	727,50	23.522,50
Contributi agli investimenti da Stato		206.000,00	2023	Avanzo vinc. Da restituire	0%	0,00	206.000,00
Contributi agli investimenti da Regioni		654.669,40	2023	Scuola primaria	2%	13.093,39	641.576,01
Contributi agli investimenti da Ministeri		235.945,29	2023	Scuola media	2%	4.718,91	231.226,38
Contributi agli investimenti da Ministeri		34.300,00	2023	Impianti sportivi	2%	686,00	33.614,00
Contributi agli investimenti da Ministeri		2.425,00	2023	Marciapiedi	3%	72,75	2.352,25
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome		838.612,25	2023	Scuola primaria	2%	16.772,25	821.840,01

Contributi agli investimenti da Province		19.885,00	2023	Percorsi ciclopedonali	3%	596,55	19.288,45
Contributi agli investimenti da altre Imprese	747.491,00		2024	Contributo termico Scuola Media	2%	14.949,82	732.541,18

<b>85.901,68</b>	<b>3.992.640,27</b>
------------------	---------------------

Economia 4.142,54 € **3.988.497,73**

Gli oneri derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio.

Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica. Ci sono poi alcune componenti che non hanno rilevanza nella contabilità finanziaria ma solo ai fini economici patrimoniali, come ad esempio le quote di ammortamento, accantonamento fondo rischi, od anche quote di costo/onere (ricavi o proventi nel caso dei componenti positivi) relativi a ratei e/o risconti.

Nella tabella sotto riportata i componenti negativi della gestione risultano così suddivisi:

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2024	2023	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	90.046,53	114.870,83	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.830.846,05	1.677.377,90	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	634.857,41	660.168,76		
a	Trasferimenti correnti	623.524,08	590.440,76		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	8.333,33	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	3.000,00	69.728,00		
13	Personale	1.045.075,97	1.042.102,36	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.171.461,62	1.134.112,68		
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	157.438,84	96.262,08	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.014.022,78	990.983,57	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	0,00	46.867,03	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	16.556,00	28.235,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	78.841,19	312.877,28	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>4.867.684,77</b>	<b>4.969.744,81</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>4.372.803,80</b>	<b>-72.677,81</b>		

Il margine tra Costi e Ricavi è pari ad € 4.372.803,80

I costi sono rilevati al netto dell'IVA pagata al titolo I sul capitolo dell'IVA a Debito e al netto dell'Iva derivante da servizi commerciali.

I costi del personale sono stati rettificati secondo la competenza economica relativamente al principio applicato; nel caso specifico sono stati ridotti di € 5.000,00 ovvero per spese sostenute nell'esercizio di riferimento ma di competenza dell'esercizio precedente, ed incrementati per la parte reimputata al 2025 ma di competenza 2024 pari ad € 4.283,00. Per tali importi vengono movimentati i ratei passivi.

L'accantonamento a FCDE 2024 è pari ad € 763.836,87, e la differenza di accantonamento rispetto al FCDE 2023 ( pari ad € 852.673,51), di € 88.836,64 viene iscritta tra le sopravvenienze attive in quanto si registra un minor accantonamento.

Dettaglio Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti:

Conto		Dare	Avere	Variazione +/- 2023
Dettaglio Variazione Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti 2024:				
2.4.1.01.01.001	Accantonamento a fondo svalutazione crediti di natura tributaria	763.836,87	852.673,51	-88.836,64
2.4.1.02.01.001	Accantonamento a fondo svalutazione crediti per trasferimenti e contributi	- €	- €	0,00
2.4.1.03.01.001	Accantonamento a fondo svalutazione crediti per crediti verso clienti ed utenti	0,00	0,00	0,00
2.4.1.03.01.001	Accantonamento a fondo svalutazione altri crediti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>763.836,87 €</b>	<b>852.673,51 €</b>	<b>-88.836,64</b>
Dettaglio Fondo Svalutazione Crediti 2024 iscritto nello Stato Patrimoniale:				
<b>2.2.4.01.01.01.001</b>	<b>Fondo svalutazione crediti</b>		<b>763.836,87</b>	
di cui				0
	A C II 1	852.673,51	763.836,87	88.836,64
	A C II 2	- €	- €	0,00
	A C II 3	0,00	0,00	0,00
	A C II 4	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>852.673,51 €</b>	<b>763.836,87 €</b>	<b>88.836,64</b>

Dettaglio altri Accantonamenti:

A conto economico alla voce B 17 è stata inserita la differenza di accantonamento rispetto al 2023 come segue:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024  (con segno -) <sup>(1)</sup>	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) <sup>(2)</sup>	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b) + (c) + (d)
Fondo contenzioso						
9330	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	30.500,00		5.000,00		35.500,00
Totale Fondo contenzioso		30.500,00		5.000,00		35.500,00
Altri accantonamenti						
9320	FONDO SPESE INDENNITA' DI FINE MANDATO	12.270,00	-12.270,00	2.972,00		2.972,00
9340	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	32.928,00	-6.546,00	27.400,00		53.782,00
24641	FONDO PER ACCORDI BONARI ART. 12 DPR 554/99			5.000,00	-5.000,00	
Totale Altri accantonamenti		45.198,00	-18.816,00	35.372,00	-5.000,00	56.754,00



2.2. I proventi ed oneri finanziari sono esposti secondo quanto previsto dall'allegato 4/3 del principio contabile applicato:

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2024	2023	referimento art.2425 cc	referimento DM 26/4/95
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	Proventi finanziari				
19	Proventi da partecipazioni	52.211,30	90.642,92		
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	52.211,30	90.642,92		
20	Altri proventi finanziari	1,94	3,29	C16	C16
	Totale proventi finanziari	52.213,24	90.646,21		
	Oneri finanziari				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	0,00		
a	Interessi passivi	0,00	0,00		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	0,00	0,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	52.213,24	90.646,21		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	1.669,75	24.302,85	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-1.669,75	-24.302,85		

Nella voce Svalutazioni sono rilevate le differenze negative del valore delle partecipazioni iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, data dalla rivalutazione dei Patrimoni Netti 2023 rispetto ai Patrimoni Netti 2022.

2.3. I proventi ed oneri straordinari sono esposti secondo quanto previsto dall'allegato 4/3 del principio contabile applicato:

CONTO ECONOMICO					
CONTO ECONOMICO		2024	2023	referimento art.2425 cc	referimento DM 26/4/95
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari			E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	214.888,60	29.511,64		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	273.291,33	988.292,86		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	158.319,55	291.087,78		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	646.499,48	1.308.892,28		
25	Oneri straordinari			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		

b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	67.347,99	178.444,01		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	831,51	42,20		E21d
	Totale oneri straordinari	68.179,50	178.486,21		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	<b>578.319,98</b>	<b>1.130.406,07</b>		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	<b>5.001.667,27</b>	<b>1.124.071,62</b>		
26	Imposte	84.437,95	82.373,94	E22	E22
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	<b>4.917.229,32</b>	<b>1.041.697,68</b>		

Nel caso specifico dell'ente i permessi a costruire sono stati utilizzati per € 207.962,68 per la parte capitale, pertanto sono stati ridotti i ricavi della voce E24a ed incrementate le riserve nel passivo patrimoniale. Con la faq 45, la commissione Arconet chiarisce che le entrate utilizzate per il finanziamento delle opere di urbanizzazione demaniali e patrimoniali indisponibili non vanno iscritte tra le riserve da permessi di costruire, ma tra quelle indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali. Nel caso specifico vengono utilizzati per finanziare beni demaniali e indisponibili per € 69.666,98 e quindi iscritti tra le Riserve per beni demaniali.

La plusvalenza pari ad € 158.319,55 deriva da scritture inventariali ed è generata:

RACCORDO	COD. PATRIM.	ALIENAZIONI BENI - 2024	DARE	AVERE
E.24.d	5.2.4.01.08.03	Plusvalenza da alienazione di Fabbricati ad uso scolastico		105.803,27
E.24.d	5.2.4.02.01.99	Plusvalenza da cessione di terreni n.a.c.		9.916,28
E.24.d	5.2.4.01.01.01	Plusvalenze da alienazione di Mezzi di trasporto stradali		39.000,00
E.24.d	5.2.4.01.05.99	Plusvalenza da alienazione di attrezzature diverse		3.600,00

La voce E24c e E25b sono composte da:

Conto E 24c	Sopravvenienze attive	Insussistenza del passivo	Importo
5.2.3.99.99.001	Altre sopravvenienze attive - minor accantonamento a FCDE		88.836,64
5.2.3.01.02.001	Entrate da rimborsi di imposte dirette		736,00
5.2.3.99.99.001	Altre sopravvenienze attive - adeguamento crediti/debiti		637,38
5.2.3.99.99.001	Altre sopravvenienze attive - Iva commerciale su liquidazioni a RS		45,49
5.2.2.01.01.001		Economie Spese*	183.035,82
<b>Totale</b>			<b>273.291,33</b>

**Note\***

Al netto delle economie sul Titolo II Macroaggregato 02 pari ad € 42.445,55

Conto E 25b	Sopravvenienze passive	Insussistenza dell'attivo	Importo
-------------	------------------------	---------------------------	---------

5.1.1.01.01.00 1	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato		685,29
5.1.1.03.02.00 1	Rimborsi di imposte e tasse correnti		7.500,00
5.1.2.01.01.00 1		Economie Entrate*	59.162,7 0
		<b>Totale</b>	<b>67.347,9 9</b>

**Note\*** Al netto di economie Titolo IV tipologia 200 pari ad € 4.142,54  
Al netto di economie Titolo III tipologia 500 pari ad € 136,04

La voce E25d è composta da:

Conto E 25d	Altri Oneri straordinari	Importo
5.1.9.01.01.004	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	834,51
<b>Totale</b>		<b>834,51</b>

**Verifica coerenza tra le insussistenze del passivo e i residui passivi di parte corrente e altri residui riaccertati**

+	183.035,82	Insussistenze del passivo
+	42.445,55	Economie Titolo II Macroaggregato 02
<b>Tot.</b>	<b>225.481,37</b>	<b>Totale Insussistenze del passivo + Economie Titolo II Macroaggregato 2</b>
<b>Tot.</b>	<b>225.481,37</b>	<b>Totale Riaccertamento residui passivi di parte corrente e altri</b>

**Quadratura**  
**a** € 0,00

**Verifica coerenza tra le insussistenze dell'attivo e i residui attivi di parte corrente, dei trasferimenti in c/capitale e delle partite di giro cancellati nell'ambito del riaccertamento**

+	59.162,7 0	Insussistenze dell'attivo
+	4.142,54	Economia Titolo IV tipologia 200
+	136,04	Economia Titolo III tipologia 500 IVA A CREDITO
<b>Tot.</b>	<b>63.441,2 8</b>	<b>Totale Insussistenze dell'attivo e utilizzo Fondo svalutazione crediti</b>
<b>Tot.</b>	<b>63.441,2 8</b>	<b>Totale Riaccertamento residui attivi di parte corrente e altri</b>

**Quadratura** € 0,00

Le imposte: sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione.

Si registra un utile di esercizio pari ad € 4.917.229,32 e quindi un netto miglioramento rispetto all'esercizio precedente dovuto principalmente e quasi esclusivamente dai contributi agli investimenti accertati in c/competenza. Questi, infatti essendo utilizzati e quindi impegnati nell'esercizio 2024 concorrono alla formazione del ricavo.

### 3. STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Prima di procedere al dettaglio e all'analisi delle singole componenti dello Stato Patrimoniale Attivo vengono riportate di seguito le variazioni relative alle principali voci:

Voce	2024	2023	Variazione
A) CREDITI vs PARTECIPANTI			0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	42.348.650,25	36.372.806,10	5.975.844,15
C) ATTIVO CIRCOLANTE	6.689.592,06	5.099.030,46	1.590.561,60
D) RATEI E RISCONTI	18.249,00	15.634,00	2.615,00
TOTALE ATTIVO	49.056.491,31	41.487.470,56	7.569.020,75

#### 3.1. Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Queste si suddividono in immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie. La valutazione degli stessi avviene secondo quanto disposto ai punti 6.1, 9.3 e 3.18 dell'allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011. Le immobilizzazioni materiali a sua volta si suddividono in Beni demaniali, Altre immobilizzazioni materiali e Immobilizzazioni in corso ed acconti.

Con il Decreto Ministero dell'Economia e Finanze del 18 maggio 2017, 5° decreto di aggiornamento all'armonizzazione, è stato introdotto nel prospetto del Passivo dello Stato Patrimoniale il valore delle Riserve Indisponibili; questo perché le voci dell'attivo patrimoniale di un Ente Territoriale sono prevalentemente di natura demaniale o non disponibile, quindi rappresentarle nel Patrimonio Netto è fuorviante al fine della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale.

Per sterilizzare tale rappresentazione sono istituite le Riserve Indisponibili, quale parte ideale del Patrimonio Netto.

Immobilizzazioni Immateriali:

**STATO PATRIMONIALE**

Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
I	<b>Immobilizzazioni immateriali</b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	228.763,56	57.515,14	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	76.254,86	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>228.763,56</b>	<b>133.770,00</b>		

Immobilizzazioni Materiali:

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
II	<b>Immobilizzazioni materiali</b>				
1	Beni demaniali	13.996.939,31	14.499.062,63		
1.1	Terreni	2.235.985,57	2.233.494,84		
1.2	Fabbricati	7.299,84	7.589,36		
1.3	Infrastrutture	10.638.046,85	11.161.598,11		
1.9	Altri beni demaniali	1.115.607,05	1.096.380,32		
III	Altre immobilizzazioni materiali	14.878.527,04	15.677.326,53		
2.1	Terreni	6.093.063,19	6.086.379,19	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	6.832.949,55	7.706.544,12		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	111.408,16	135.448,72	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	17.253,95	7.809,55	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	261.170,00	179.749,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	958,30	8.366,05		
2.7	Mobili e arredi	113.096,64	61.190,77		
2.8	Infrastrutture	1.448.627,25	1.491.839,13		
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.064.166,42	3.203.176,85	BII5	BII5
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>38.939.632,77</b>	<b>33.379.566,01</b>		

In riferimento all'aggiornamento dell'inventario si precisa che non sono stati oggetto di incremento, in quanto iscritti a conto economico tra i contributi, dato il piano finanziario, i seguenti impegni:

Non inserito a patrimonio da Impegni competenza 2024:		
Impegno n. 337	RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE VERSATO IN ECCEDEZZA TRA IL PERMESSO A COSTRUIRE N.10/2022 ARCHIVIATO E IL PERMESSO A COSTRUIRE N. 3/2024	831,51
Impegno n. 549	ACCANTONAMENTO DESTINAZIONE QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA CONCERNENTI CHIESE E ALTRI EDIFICI RELIGIOSI	3.000,00

Immobilizzazioni Finanziarie:

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
IV	<b>Immobilizzazioni Finanziarie</b>				
1	Partecipazioni in	3.180.253,92	2.859.470,09		
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	3.173.391,58	2.859.470,09	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	6.862,34	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00		
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>3.180.253,92</b>	<b>2.859.470,09</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>42.348.650,25</b>	<b>36.372.806,10</b>		

**Il valore delle immobilizzazioni finanziarie è calcolato sulla base del metodo del patrimonio netto, considerando gli ultimi bilanci approvati delle società. Di seguito il prospetto del calcolo del valore. La differenza tra il valore dell'esercizio 2023 come riportato in precedenza viene abbattuto a Conto Economico effettuando l'iscrizione tra le rivalutazioni:**

Secondo quanto previsto dal principio contabile 4/3 solo le variazioni negative (**diminuzione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente**) vengono iscritte sul conto economico alla voce D23. Gli eventuali incrementi del valore delle immobilizzazioni finanziarie (**aumento del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente**) vengono iscritti sulle altre riserve indisponibili alla voce AII e del Patrimonio Netto e potranno essere utilizzate per eventuali coperture di perdite delle società in questione.

Il valore delle immobilizzazioni finanziarie è calcolato sulla base del metodo del patrimonio netto, considerando gli ultimi bilanci approvati delle società, come segue:

Partecipazioni						
Ragione sociale / denominazione	Forma Giuridica	Quota % di partecipazione detenuta direttamente	PN 2023	Valore della partecipazione	Valore Rendiconto 2023	VARIAZIONE RISERVA +/-
Viacqua S.p.A	Società per azioni	1,150	104.756.325,00	1.204.697,74 €	1.111.024,60 €	93.673,14 €
Impianti Astico S.r.l.	Società a responsabilità limitata	6,18	20.371.726,00	1.258.972,67 €	1.032.358,68 €	226.613,99 €
Alto Vicentino Ambiente S.r.l.	Società a responsabilità limitata	3,180	22.056.766,00	701.405,16 €	701.405,16 €	- €
Pasubio Tecnologia S.r.l.	Società a responsabilità limitata	0,880	945.001,00	8.316,01 €	8.289,04 €	26,97 €
		Totale		3.173.391,57 €	2.853.077,48 €	320.314,09 €
Totale Imprese Partecipate						320.314,09 €
Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino	Società Consortile	3,67	105.513,90	3.872,36 €	5.398,11	- 1.525,75 €
CEV	Società Consortile	0,09	945.001,00	850,50 €	994,50	- 144,00 €
FONDAZIONE CER ALTO VICENTINO	Fondazione	COSTITUZIONE		2.139,48 €		
		Totale		6.862,34 €	6.392,61	- 1.669,75 €
Totale Altre Imprese						- 1.669,75 €
Totale				3.180.253,92 €	2.859.470,09 €	318.644,35 €

<b>PN</b>	Altre riserve indisponibili	2.1.2.04.99.99.999
<b>CE</b>	Svalutazioni	4.2.1.01.01.001

Rivalutazioni	320.314,09 €
Svalutazioni	- 1.669,75 €
	318.644,35 €

### 3.2. Rimanenze

Le giacenze di magazzino quali materie prime, secondarie e di consumo, semilavorati, prodotti in corso di lavorazione, prodotti finiti e lavoro in corso su ordinazione sono valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato.

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI

Non ricorre la fattispecie

### 3.3. Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
II	<b>Crediti</b>				
1	Crediti di natura tributaria	245.816,06	224.221,71		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	245.816,06	224.221,71		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.171.922,34	1.811.396,91		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.615.679,08	1.810.396,91		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	556.243,26	1.000,00		
3	Verso clienti ed utenti	65.081,16	73.146,15	CII1	CII1
4	Altri Crediti	24.638,56	9.165,81		
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	148,97	1.905,46		
c	altri	24.489,59	7.260,35		
	<b>Totale crediti</b>	<b>2.507.458,12</b>	<b>2.117.930,58</b>		



## Verifica coerenza Crediti con Residui attivi

Il totale dei residui attivi rettificati deve corrispondere al totale dei crediti dello Stato patrimoniale, al lordo del Fondo svalutazione crediti e al netto del credito IVA.

I residui attivi rettificati si determinano incrementando il totale dei residui attivi risultanti dal conto del bilancio, degli accertamenti pluriennali riguardanti le partite finanziarie relativi agli esercizi successivi a quelli cui si riferisce il rendiconto e dei crediti stralciati solo dal conto del bilancio -, e diminuendolo dei residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali.

I crediti dello stato patrimoniale si incrementano del valore del fondo svalutazione crediti e si decrementano del valore del credito IVA.

### RINCONCILIAZIONE RESIDUI ATTIVI E CREDITI STATO PATRIMONIALE

	3.270.642,43 €	<b>Totale Residui attivi</b>
	- €	Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali
	- €	Totale Accertamenti pluriennali partite finanziarie
	- €	Crediti stralciati dal conto del bilancio
	- €	Residui Titolo V e VI (PC 4/3 punto 3)
<b>Total e</b>	<b>3.270.642,43 €</b>	<b>Totale Residui attivi rettificati</b>
	2.507.458,12 €	<b>Crediti dello SP</b>
	- €	Fondo svalutazione crediti stralciati
	763.836,87 €	Fondo svalutazione crediti
	- €	IVA a credito
	- 652,56 €	IVA in sospensione/differita (iva su fatture non pagata)
	- €	Fatture da emettere netto IVA
	- €	Credito IVA da dichiarazione non utilizzato
<b>Total e</b>	<b>3.270.642,43 €</b>	<b>Totale crediti al lordo del fondo svalutazione crediti e al netto del credito IVA</b>
	€ 0,00	

# DETTAGLIO IVA

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IVA a credito	1.3.2.01.01.03.002	Reversali Titolo III IVA Commerciale >=0 (Piano Fiananziario 3.05.02.02.002)	A	Dare	Avere
		= Ritenuta IVA Commerciale su fatture>=0	D	- €	- €
		Credito IVA anni precedenti	D	- €	- €
IVA in sospensione/differita	1.3.2.01.01.03.004	Liquidazioni CP su fatture commerciali >=0	D	Dare	Avere
		Mandati sulle liquidazioni >=0	A	5.577,24 €	6.229,80 €
		=		- €	- €

### 3.4. Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

al pari delle rimanenze, sono valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato.

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Non ricorre la fattispecie.

### 3.5. Disponibilità liquide

Nell'Attivo dello Stato Patrimoniale le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accessi presso la Tesoreria Statale intestati all'amministrazione pubblica alla data del 31 dicembre.

Ai fini dell'esposizione nello stato patrimoniale, la voce "Istituto tesoriere" indica le sole disponibilità liquide effettivamente giacenti presso il tesoriere, mentre la voce "presso la Banca d'Italia" indica le disponibilità giacenti nella Tesoreria statale. Considerato che nel corso dell'esercizio la voce del piano dei conti patrimoniale 1.3.4.01.01.01 "istituto tesoriere" registra indistintamente i movimenti nel conto di tesoreria bancario e nella contabilità speciale di TU, l'ammontare delle giacenze del conto di TU presso la Banca d'Italia è rilevato distintamente solo alla data del 31 dicembre stornando il conto 1.3.4.01.01.01 "Istituto tesoriere/cassiere" ed accreditando il conto 1.3.4.01.03.01 "Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia" dell'importo corrispondente alle giacenze del conto di TU acceso presso la Banca d'Italia.

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	4.182.133,94	2.981.099,88		
a	Istituto tesoriere	2.043,70	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	4.180.090,24	2.981.099,88		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>4.182.133,94</b>	<b>2.981.099,88</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>6.689.592,06</b>	<b>5.099.030,46</b>		

Nel corso dell'esercizio gli enti registrano i movimenti del conto di tesoreria utilizzando i conti di VII livello:

- 1.3.4.01.01.01.001 "istituto tesoriere";
  - 1.3.4.01.01.01.002 "Istituto tesoriere/cassiere per fondi vincolati" (previsto solo per gli enti locali);
- senza distinguere le giacenze disponibili presso il conto della banca tesoriera da quelle disponibili presso il conto di TU della Banca d'Italia in quanto è la banca tesoriera che gestisce i versamenti ed i prelevamenti tra i due conti che per gli enti, invece, costituiscono un unico fondo.

Al fine di rappresentare correttamente tali giacenze nelle rispettive voci del conto di tesoreria nello Stato patrimoniale 1-a) Istituto tesoriere e 1-b) presso Banca d'Italia, nell'ambito delle scritture di fine anno il comune accredita sul conto 1.3.4.01.03.01.001 "Conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia" e addebita, in contropartita, i conti 1.3.4.01.01.01.001 e 1.3.4.01.01.01.002 in base alle rispettive disponibilità.

Rilevazione del saldo del conto di TU al 31.12.2024				
Conto		Dare	Avere	Variazione +/-
1.3.4.01.03.01.001	Conto di TU presso Banca D'Italia	4.180.090,24		<b>4.180.090,24</b>
1.3.4.01.01.01.001	Istituto tesoriere/cassiere	2.043,70	4.182.133,94	<b>-4.180.090,24</b>
1.3.4.01.01.01.002	Istituto tesoriere/cassi per fondi vincolati			<b>0,00</b>

A seguito del DM del 26 Luglio 2023 il principio contabile è stato aggiornato in modo tale da permettere maggior esattezza sulla proiezione del Fondo di Cassa finale che gli Enti conciliano con il proprio Tesoriere al 31.12 di ogni esercizio.

La rappresentazione dei valori della voce del conto di tesoreria evidenzia una variazione rispetto al 2023 in quanto, proprio a seguito del DM sopra evidenziato, si è provveduto a mettere in evidenza le somme presenti al 31 dicembre 2024 presso la tesoreria dell'Ente, nel caso specifico € 2.043,70 nell'apposita voce *a) Istituto Tesoriere*, così da indicare le operazioni già contabilizzate dalla Tesoreria ma ancora indisponibili in Banca D'Italia come si evince dalla verifica di cassa.

Quadratura Fondo di cassa		
	4.182.133,94 €	<b>Fondi di cassa al 31.12.2024 (da rendiconto)</b>
<b>Totale</b>	<b>4.182.133,94 €</b>	<b>Fondi di cassa al 31.12.2024 (da rendiconto)</b>
	2.043,70 €	Istituto tesoriere
	4.180.090,24 €	<b>Conto di TU presso Banca D'Italia</b>
		Depositi bancari
		Denaro e Valori in cassa
<b>Totale</b>	<b>4.182.133,94 €</b>	<b>Totale Disponibilità liquide</b>
In riferimento alla quadratura con il Fondo di cassa al 31.12.2024 risultante da rendiconto finanziario, la quadratura con l'economica patrimoniale è sul Conto di TU presso Banca D'Italia		
<b>QUADRATURA</b>		<b>€ 0,00</b>

### 3.6. Ratei e Risconti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

<sup>1</sup> Modifica prevista dal DM 25 luglio 2023

STATO PATRIMONIALE					
Attività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	18.249,00	15.634,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>18.249,00</b>	<b>15.634,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>49.056.491,31</b>	<b>41.487.470,56</b>		

I risconti attivi fanno ad assicurazioni.

#### 4. STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Prima di procedere al dettaglio e all'analisi delle singole componenti dello Stato Patrimoniale Attivo vengono riportate di seguito le variazioni relative alle principali voci:

Voce	2024	2023	Variazione
A) PATRIMONIO NETTO	40.871.982,67	35.374.303,23	5.497.679,44
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	92.254,00	75.698,00	16.556,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
D) DEBITI	3.419.642,82	2.024.566,87	1.395.075,95
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI GLI INVESTIMENTI	4.672.611,82	4.012.902,46	659.709,36
TOTALE PASSIVO	49.056.491,31	41.487.470,56	7.569.020,75
TOTALE CONTI D'ORDINE	7.282.118,44	4.666.538,56	2.615.579,88

##### 1.1. Patrimonio netto

Per la definizione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.

Il patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è<sup>2</sup> articolato nelle seguenti poste:

- fondo di dotazione;
- riserve;
- risultato economico dell'esercizio;
- risultati economici di esercizi precedenti;
- riserve negative per beni indisponibili.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante conferimenti in denaro o natura, destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di delibera del Consiglio.

<sup>2</sup>Modifica prevista dal DM 1 settembre 2021.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle “riserve negative per beni indisponibili” di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:-

- 1) “riserve di capitale” formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale “armonizzato” e nei casi previsti dalla legge;
- 2) “riserve da permessi di costruire”, solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
  - delle spese correnti;
  - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Tali riserve, se non sono state utilizzate per la copertura di perdite o per la costituzione di riserve indisponibili, sono ridotte a seguito dell’iscrizione nell’attivo patrimoniale delle opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile finanziate dai permessi di costruire e della costituzione delle relative “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, (rinvio all’esempio n. 18).

La quota parte delle “riserve da permessi da costruire” da destinare al finanziamento di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile può non essere utilizzata per la costituzione di riserve indisponibili o per la copertura della voce “riserve negative per beni indisponibili” e del valore della voce Risultati economici di esercizi precedenti se assume valore negativo.

- 3) “Altre riserve disponibili” previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.<sup>3</sup>

**Le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono costituite da:**

- 1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell’ammortamento e dell’acquisizione o dismissione di beni.**

**I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.**

**Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall’ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell’ambito delle scritture di assestamento, la riserva indisponibile è ridotta annualmente per un valore pari all’ammortamento di competenza dell’esercizio, incrementando le riserve disponibili o la voce Risultati economici di esercizi precedenti, dopo avere dato copertura alle “riserve negative per beni**

---

<sup>3</sup>Modifica prevista dal DM 1 settembre 2021.

indisponibili” e alle perdite di esercizio. Per le modalità di costituzione e utilizzo di tali riserve si rinvia all’esempio n. 14;<sup>4</sup>

**2) “altre riserve indisponibili”, costituite:**

- a. **a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato.** Per le modalità di costituzione e utilizzo di tali riserve si rinvia all’esempio n. 13;
- b. **dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo**<sup>5</sup>.

Nella voce risultato economico dell’esercizio di cui alla lettera c), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell’esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle “altre riserve disponibili”, dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

In caso di risultato economico negativo, l’Amministrazione<sup>6</sup> è chiamata a fornire un’adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell’Amministrazione:

- sulle cause che hanno determinato la formazione della perdita;
- sui casi in cui il risultato negativo sia stato determinato dall’erogazione di contributi agli investimenti finanziati da debito, erogati per favorire la realizzazione di infrastrutture nel territorio. Tale informativa può essere estesa ai risultati economici negativi di esercizi precedenti;
- sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

In particolare, l’eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all’interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione e le riserve indisponibili, riducendo la voce Risultati economici di esercizi precedenti se positiva e, successivamente le riserve disponibili positive. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione e le riserve indisponibili) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d’esercizio, la parte residua è rinviata agli esercizi successivi (Risultati economici di esercizi precedenti con valore negativo) al fine di assicurarne la copertura.

Nella voce Risultati economici di esercizi precedenti di cui alla lettera d), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.

Alla copertura del valore negativo dei “Risultati economici di esercizi precedenti” si provvede, dopo aver dato copertura alle “riserve negative per beni indisponibili”, utilizzando i risultati economici positivi e le riduzioni delle riserve indisponibili derivanti dalla diminuzione di attività patrimoniali riguardanti beni indisponibili (ad esempio per ammortamento o a seguito del passaggio del bene al patrimonio disponibile).

<sup>4</sup>Modifica prevista dal DM 1 settembre 2021.

<sup>5</sup>Modifica prevista dal DM 18 maggio 2017.

<sup>6</sup>Modifica prevista dal DM 1 settembre 2021.

La voce “riserve negative per beni indisponibili” di cui alla lettera e), che può assumere solo valore negativo, è utilizzata quando la voce “risultati economici di esercizi precedenti” e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l’incremento delle riserve indisponibili. Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all’importo complessivo delle riserve indisponibili.

La prima adozione dell’aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2021.

Al termine delle consuete scritture di assestamento e chiusura dell’esercizio 2021 effettuate continuando a far riferimento al piano dei conti adottato nel corso dell’esercizio 2021, dopo avere predisposto lo Stato patrimoniale 2021 con il vecchio schema (che costituisce solo un documento di lavoro) ed effettuate le necessarie verifiche, si procede alle seguenti attività che costituiscono parte integrante delle operazioni di chiusura dell’esercizio 2021:

- 1) nel modulo patrimoniale del piano dei conti integrato sono inseriti i seguenti due nuovi conti:
  - 2.1.5.01.01.01.001 “Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo”
  - 2.1.6.01.01.01.001 “Riserve negative per beni indisponibili”;
- 2) il saldo del conto 2.1.2.01.03.01.001 “Avanzi (disavanzo) portati a nuovo” è stornato al conto 2.1.5.01.01.01.001 “Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo”;
- 3) è verificata la corretta registrazione delle “riserve da permessi di costruire”, che non comprendono i permessi di costruire che hanno finanziato le opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile, da iscrivere tra le “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”;
- 4) sono azzerati il fondo di dotazione se negativo e tutte le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) che al 31 dicembre 2021 presentano importo negativo, iscrivendoli al conto 2.1.5.01.01.01.001 “Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo” salva la facoltà di cui al seguente punto, e dopo la verifica riguardante le “riserve da permessi di costruire” di cui al precedente punto;
- 5) le voci da azzerare possono essere stornate anche al conto 2.1.6.01.01.01.001 “riserve negative per beni indisponibili” per un importo non superiore all’ammontare complessivo delle riserve indisponibili del Patrimonio netto al 31 dicembre 2021. Tale facoltà può essere esercitata esclusivamente in sede di elaborazione del rendiconto 2021;
- 6) è adottato l’aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato, con particolare attenzione ai raccordi alle voci del patrimonio netto;
- 7) è elaborato lo stato patrimoniale 2021 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2021, attribuendo “0” a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 salvo la voce “Totale Patrimonio netto (A)” cui è imposto l’importo dello stato patrimoniale 2020. Infatti, il nuovo principio contabile non è applicato retroattivamente a fini comparativi. Nella nota integrativa sono evidenziati gli effetti dell’adozione del nuovo schema del patrimonio netto per entrambi gli esercizi. In ogni caso gli enti possono valorizzare i dati relativi all’esercizio 2020.

Il DM 10 novembre 2020, con riferimento al Patrimonio Netto, puntualizza la composizione della voce PAI/c. Essa è rappresentata dalla voce AI/c “*Riserve da permessi di costruire*” dell’ultimo stato patrimoniale approvato, al netto delle risorse utilizzate per la realizzazione di opere di



urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali e indisponibili a cui si aggiungerà l'importo delle entrate accertate nell'esercizio di riferimento non destinate alla copertura delle spese correnti e non utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili; infine dovranno essere sottratti gli ammortamenti riguardanti i beni finanziati dai permessi di costruire diversi dalle opere di urbanizzazione demaniale e del patrimonio indisponibile. Nella riserva da permessi di costruire sono dunque escluse le opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile, che sono ricomprese tra le riserve PAIIId.

Quindi in occasione del rendiconto 2020 l'Ente dovrà ridurre la riserva dei permessi di costruire dell'importo impiegato per finanziare opere demaniali e indisponibili ed incrementare la voce PAIIId verificando se ci fossero duplicazioni. In tal caso la voce PAIIc deve essere ridotta incrementando le altre riserve disponibili del patrimonio netto migliorando prioritariamente, le riserve che presentano importi negativi.

STATO PATRIMONIALE					
Passività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	2.476.151,27	2.476.151,27	AI	AI
II	Riserve	39.978.186,57	33.958.743,49		
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	197.187,15	58.891,45		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	36.769.858,69	31.209.025,41		
e	altre riserve indisponibili	3.011.140,73	2.690.826,63		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
II I	Risultato economico dell'esercizio	4.917.229,32	1.041.697,68	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	649.099,98	-392.597,70	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-7.148.684,47	-1.709.691,51		
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>40.871.982,67</b>	<b>35.374.303,23</b>		

#### Variazione del Patrimonio Netto:

A) PATRIMONIO NETTO		2024	2023	Variazione +/-
I	Fondo di dotazione	2.476.151,27	2.476.151,27	--
II	Riserve	39.978.186,57	33.958.743,49	6.019.443,08
di cui				
II b	da capitale	0,00	0,00	0,00
II c	da permessi di costruire	197.187,15	58.891,45	138.295,70

II d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	36.769.858,69	31.209.025,41	5.560.833,28
II e	altre riserve indisponibili	3.011.140,73	2.690.826,63	320.314,10
II f	altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
III	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	4.917.229,32	1.041.697,68	3.875.531,64
IV	<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	649.099,98	-392.597,70	1.041.697,68
V	<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	-7.148.684,47	-1.709.691,51	-5.438.992,96

- Le riserve da capitale, non subiscono variazioni
- Le *riserve da permessi di costruire* vengono incrementati degli OOUU accertati in competenza di esercizio per € 207.962,68 ma diminuiti per la parte destinata al finanziamento di beni demaniali e indisponibili per € 69.666,98;

#### Oneri di Urbanizzazione

Conto		Dare	Avere	Variazione +/-
5.2.9.02.01.001	Permessi di Costruire	207.962,68		<b>-207.962,68</b>
2.1.2.03.01.01.001	Riserve da permessi di costruire	69.666,98	207.962,68	<b>138.295,70</b>
2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali		69.666,98	<b>69.666,98</b>

- Le *riserve indisponibili Alld* sono incrementate rispetto al 2023, del valore delle manutenzioni straordinarie fatte su beni demaniali e indisponibili le quali comportano una diminuzione delle altre riserve distintamente indicate n.a.c., al lordo delle quota di ammortamento che sterilizzate nel Conto Economico, producono invece un incremento delle altre riserve disponibili (altre riserve distintamente indicate n.a.c.) e una riduzione dello stesso importo delle riserve Alld; il saldo tra incrementi e decrementi viene iscritta tra le altre riserve distintamente indicate n.a.c e quindi tra le altre riserve disponibili, ed essendo negativa viene iscritta tra le riserve negative per beni indisponibili come indicato da principio applicato. Le riserve disponibili vengono dunque azzerate in quanto la parte disponibile è stata immediatamente utilizzata per il ripiano delle riserve negative.

Le riserve sono poi incrementate degli OOUU di cui sopra pari ad € 69.666,98 per un totale quindi di € 5.560.833,28 come da scritture inventariali.

#### Beni Demaniali e Indisponibili

	Valore all' 01/01	Var +	Var -	Valore al 31/12
Beni demaniali	14.499.062,63			13.996.939,31 €

	€		502.123,32 €	
Beni Indisponibili	16.709.962,78	6.062.956,60 €		22.772.919,38 €

<b>TOTALE</b>	6.062.956,60 €	502.123,32 €	<b>36.769.858,69 €</b>
---------------	----------------	--------------	------------------------

Conto		Dare	Avere	Variazione +/-
2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	502.123,32	6.062.956,60	<b>5.560.833,28</b>
2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve disponibili	5.993.289,62	502.123,32	<b>-5.491.166,30</b>
2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve disponibili		5.438.992,96	<b>5.438.992,96</b>
2.1.6.01.01.01.001	Riserve negative per beni indisponibili	5.438.992,96		<b>-5.438.992,96</b>
2.1.2.03.01.01.001	Riserve da permessi di costruire	69.666,98		<b>-69.666,98</b>

- La voce A VI *“Risultati economici di esercizi precedenti”* è stata incrementata dell'importo dell'esercizio 202, pari ad € 1.041.697,68;

	Valore all' 01/01	Var +	Var -	Valore al 31/12
Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	-392.597,70	1.041.697,68		649.099,98
Risultato economico dell'esercizio 2023	1.041.697,68		1.041.697,68	-

- Le "altre riserve indisponibili" sono incrementate dal maggior valore delle partecipazioni rispetto al 2022 secondo il calcolo del metodo del patrimonio netto;

<b>Ragione Sociale</b>	<b>Riserve Indisponibili</b>		
	<b>Valore al 01/01</b>	<b>Variazione</b>	<b>Valore al 31/12</b>
<b>Viacqua S.p.A</b>	1.055.543,59	93.673,14	1.149.216,73
<b>Impianti Astico S.r.l.</b>	1.033.198,17	226.613,99	1.259.812,16
<b>Alto Vicentino Ambiente S.r.l.</b>	589.272,03		589.272,03
<b>Pasubio Tecnologia S.r.l.</b>	6.420,23	26,97	6.447,20
<b>Consorzio di Polizia Locale Nord Est Vicentino</b>	5.398,11		5.398,11
<b>CEV</b>	994,50		994,50
<b>TOTALE</b>	<b>2.690.826,63</b>	<b>320.314,10</b>	<b>3.011.140,73</b>

- La voce A V Riserve negative per beni indisponibili sono movimentate come sopra descritto.

#### Riserve negative per Beni Indisponibili

Conto		Dare	Avere	Variazione +/-
2.1.2.04.99.01.001	Altre riserve disponibili		5.438.992,96	<b>5.438.992,96</b>
2.1.6.01.01.01.001	Riserve negative per beni indisponibili	5.438.992,96		<b>-5.438.992,96</b>

#### Patrimonio Netto

	Valore all' 01/01	Var +	Var -	Valore al 31/12
Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	-392.597,70	1.041.697,68		649.099,98
Risultato economico dell'esercizio 2023	1.041.697,68		1.041.697,68	-
Riserve indisponibili per beni demaniali	31.209.025,41	6.062.956,60	502.123,32	36.769.858,69
Riserve da capitale	-			-
Permessi di costruire	58.891,45	207.962,68	69.666,98	197.187,15
Altre riserve indisponibili	2.690.826,63	320.314,10		3.011.140,73
Altre riserve disponibili		5.993.934,64	5.993.934,64	-
Riserve Negative per Beni indisponibili	-1.709.691,51		5.438.992,96	-7.148.684,47

#### 1.2. Fondo rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti.

Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale, esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 del decreto legislativo n. 175 del 2016 e dell'art. 1, commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013 (fondo perdite società partecipate), il

Fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'articolo 1, comma 862, della legge n. 145 del 2018 e il fondo anticipazioni di liquidità (FAL) . Il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale con riferimento esclusivamente alle partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto previsto dai principi 6.1.3 a) e 6.1.3 b) che produce sul risultato economico i medesimi effetti del fondo . Con riferimento alle partecipazioni in enti e società partecipate non valutate con il metodo del patrimonio netto il fondo perdite società partecipate deve presentare un importo almeno pari al corrispondente fondo accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria.

STATO PATRIMONIALE					
Passività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	92.254,00	75.698,00	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>92.254,00</b>	<b>75.698,00</b>		

Si riportano gli accantonamenti presenti a bilancio ad eccezione del FCDE e del Fondo Perdite Società.

#### 1.3. Trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto è rappresentato dalla quota maturata alla data di riferimento dello stato patrimoniale nei confronti del personale per il quale l'ente è tenuto a provvedere direttamente al pagamento. Nel caso in cui non sia possibile ricostruire tale importo alla data di avvio della contabilità economico-patrimoniale, l'onere riguardante il TFR erogato nel corso dell'esercizio è interamente considerato di competenza economica dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE					
Passività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Non ricorre la fattispecie

#### 1.4. Debiti

Debiti da finanziamento dell'ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.

Debiti verso fornitori.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento.

I debiti sono esposti al loro valore nominale.

STATO PATRIMONIALE					
Passività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) DEBITI</b>				
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.910.302,07	1.283.705,71	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	188.730,10	187.195,19		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	83.922,46	59.963,93		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	104.807,64	127.231,26		
5	Altri debiti	320.610,65	553.665,97		
a	tributari	131.436,84	88.491,81		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.457,33	10.591,22		
c	per attività svolta per c/terzi	852,28	2.379,95		
d	altri	182.864,20	452.202,99		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>3.419.642,82</b>	<b>2.024.566,87</b>		

### Verifica coerenza Rimborso prestiti con Debiti finanziari

Non sussiste la fattispecie.

### Verifica coerenza Debiti con Residui passivi

Il totale dei residui passivi rettificati deve corrispondere al totale dei debiti dello Stato patrimoniale al netto del debito IVA.

### RINCONCILIAZIONE RESIDUI PASSIVI E DEBITO STATO PATRIMONIALE

	3.420.416,26 €	<b>Totale Residui passivi</b>
		Totale Impegni pluriennali partite finanziarie (Tit 3 e Tit 4)
<b>Totale</b>	<b>3.420.416,26 €</b>	<b>Totale Residui passivi rettificati</b>
	3.419.642,82 €	<b>Debiti dello SP</b>
		Debiti da finanziamento
	32.330,59 €	IVA a debito
-	30.267,96 €	Erario c/IVA
	2.836,07 €	Fatture da ricevere netto IVA
<b>Totale</b>	<b>3.420.416,26 €</b>	<b>Totale Debiti al netto del debito IVA</b>
	<b>€ 0,00</b>	

#### 1.5. Ratei e risconti e contributi agli investimenti

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

STATO PATRIMONIALE					
Passività		2024	2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi	20.189,43	15.600,99	E	E
	<b>Risconti passivi</b>	<b>4.652.422,39</b>	<b>3.997.301,47</b>		
1	Contributi agli investimenti	3.988.497,72	3.331.050,95		
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.230.847,82	3.305.165,67		
b	da altri soggetti	757.649,90	25.885,28		
2	Concessioni pluriennali	645.780,67	619.453,52		
3	Altri risconti passivi	18.144,00	46.797,00		
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>4.672.611,82</b>	<b>4.012.902,46</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>49.056.491,31</b>	<b>41.487.470,56</b>		

I ratei passivi sono movimentati dalla spesa relativa al personale, e spesa legale applicando il principio della competenza economica;



I contributi agli investimenti sono movimentati da ammortamenti attivi e da contributi che verranno utilizzati negli anni successivi come descritto sopra.

#### Contributi agli investimenti

Valore all' 01/01	Var +	Var -	Valore al 31/12
3.331.050,95 €	747.491,00	90.044,22	3.988.497,73 €

<b>TOTALE</b>	747.491,00 €	90.044,22 €	3.988.497,73 €
---------------	--------------	-------------	----------------

#### CONCESSIONI PLURIENNALI

Descr. Risconto	Accertato	Anno inizio	Durata	Risconto residuo		Quota annua	Residuo fin
Concessioni pluriennali	80.901,00	2017	30	63.215,14		2.696,70	60.518,44
Concessioni pluriennali	144.293,34	2018	40	123.100,27		3.607,33	119.492,94
Concessioni pluriennali	15.000,00	2018	70	13.729,57		214,29	13.515,29
Concessioni pluriennali	15.000,00	2019	40	13.162,50		375,00	12.787,50
Concessioni pluriennali	55.495,00	2019	70	51.576,36		792,79	50.783,57
Concessioni pluriennali	55.400,00	2020	40	49.963,88		1.385,00	48.578,88
Concessioni pluriennali	124.106,00	2021	40	114.953,18		3.102,65	111.850,53
Concessioni pluriennali	111.823,70	2022	40	106.302,41		2.795,59	103.506,81
Concessioni pluriennali	85.590,00	2023	40	83.450,25		2.139,75	81.310,50
				<b>619.453,55</b>		<b>17.109,10</b>	<b>602.344,46</b>
Concessioni pluriennali	44.550,00	2024	40			<b>1.113,75</b>	<b>43.436,25</b>
						<b>18.222,85</b>	<b>645.780,67</b>

#### ALTRI RISCONTI PASSIVI

Descr. Risconto	Altri risconti Passivi 2.5.2.09.01.01.001	01.01.2024	Correzioni	Applicato	Generato	Insussistenze +/-	Quota anno 2024
Avanzo vincolato leggi - Fondi Covid da leggi	1.3.1.01.01.001	23.433,00		23.433,00	5.236,00	53,00	18.144,00
Avanzo vincolato trasferimenti - Fondi Covid da trasferimenti	1.3.1.01.01.001	812,00		812,00	812,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato trasferimenti - fondo solidarietà comunale servizi sociali	1.3.1.01.01.001	22.552,00		0,00	0,00	22.552,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>- €</b>	<b>46.797,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>24.245,00 €</b>	<b>6.048,00 €</b>	<b>22.605,00 €</b>	<b>18.144,00 €</b>

### 1.6. Conti d'ordine

Anche negli enti pubblici devono essere iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente. Le "voci" poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture secondario o minore (improprio per alcuni Autori) che, perché tale, è distinto ed indipendente dalla contabilità generale economico-patrimoniale. Pertanto, gli accadimenti contabilmente registrati nei sistemi minori non possono in alcun caso costituire operazioni concluse di scambio di mercato ovvero operazioni di gestione esterna che abbiano comportato movimento di denaro in entrata o in uscita (variazione monetaria) o che abbiano comportato l'insorgere effettivo e comprovato di un credito o di un debito (variazione finanziaria).

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

STATO PATRIMONIALE					
Passività		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	7.282.118,44	4.666.538,56		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>7.282.118,44</b>	<b>4.666.538,56</b>		

Si segnala che sui conti d'ordine sono riportati il totale degli impegni pluriennali al netto degli impegni reimputati del personale in quanto iscritti tra i ratei passivi.

## TABELLE DI RACCORDO CREDITI DEBITI PER IL REVISORE

RINCONCILIAZIONE RESIDUI ATTIVI E CREDITI STATO PATRIMONIALE			
Crediti dello Stato Patrimoniale	+		2.507.458,12
Fondo svalutazione crediti	+		763.836,87
Saldo Credito Iva al 31/12	-		652,56
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+		0,00
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-		
Altri crediti non correlati ai residui	-		
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+		0,00
		<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>= 3.270.642,43</b>

RINCONCILIAZIONE RESIDUI PASSIVI E DEBITO STATO PATRIMONIALE			
Debiti dello Stato Patrimoniale	+		3.419.642,82
Debiti di finanziamento	-		0,00
Saldo IVA (se a debito)	-		-773,44
Residui Titolo IV + interessi mutui	+		
Residui Titolo V anticipazioni	+		
Impegni pluriennali titolo III e IV	-		
altri residui non connessi a debiti	+		
		<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>= 3.420.416,26</b>

Ente Codice

Ente Descrizione

Categoria

Sotto Categoria

Periodo

Prospetto

Tipo Report

Data ultimo aggiornamento

Data stampa

Importi in EURO

000045454

COMUNE DI ZANE'

Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni

COMUNI

ANNUALE 2024

INCASSI

Semplice

27-feb-2025

03-mar-2025

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>3.367.892,57</b>	<b>3.367.892,57</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>3.079.525,11</b>	<b>3.079.525,11</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>3.071.568,72</b>	<b>3.071.568,72</b>
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	1.220.447,66	1.220.447,66
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	260.217,67	260.217,67
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	34.525,33	34.525,33
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	774.930,40	774.930,40
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	6.160,10	6.160,10
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	726.431,91	726.431,91
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	18.530,73	18.530,73
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	30.324,92	30.324,92
<b>1.01.04.00.000 Compartecipazioni di tributi</b>		<b>7.956,39</b>	<b>7.956,39</b>
1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	7.956,39	7.956,39
<b>1.03.00.00.000 Fondi perequativi</b>		<b>288.367,46</b>	<b>288.367,46</b>
<b>1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>		<b>288.367,46</b>	<b>288.367,46</b>
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	288.367,46	288.367,46
<b>2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>183.498,71</b>	<b>183.498,71</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>183.498,71</b>	<b>183.498,71</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>181.498,71</b>	<b>181.498,71</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	104.611,80	104.611,80
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	32.083,11	32.083,11
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	13.976,64	13.976,64
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	6.885,47	6.885,47
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	11.560,00	11.560,00
2.01.01.02.012	Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN	11.760,00	11.760,00
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	621,69	621,69
<b>2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	2.000,00	2.000,00
<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>824.393,34</b>	<b>824.393,34</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>562.027,82</b>	<b>562.027,82</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>190.219,23</b>	<b>190.219,23</b>
3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	3.428,00	3.428,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	20.087,07	20.087,07

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.02.01.008	Proventi da mense	58.900,54	58.900,54
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	7.913,50	7.913,50
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	67.188,86	67.188,86
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	32.701,26	32.701,26
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>371.808,59</b>	<b>371.808,59</b>
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	5.000,00	5.000,00
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	83.200,00	83.200,00
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	89.342,67	89.342,67
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	147.588,40	147.588,40
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	45.118,84	45.118,84
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	1.558,68	1.558,68
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>132.575,18</b>	<b>132.575,18</b>
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>132.575,18</b>	<b>132.575,18</b>
3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	31.469,11	31.469,11
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	11.972,54	11.972,54
3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attivita' di controllo e repressione di irregolarita' e illeciti delle famiglie n.a.c.	89.133,53	89.133,53
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>1,94</b>	<b>1,94</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>1,94</b>	<b>1,94</b>
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	1,94	1,94
<b>3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale</b>		<b>52.211,30</b>	<b>52.211,30</b>
<b>3.04.03.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</b>		<b>52.211,30</b>	<b>52.211,30</b>
3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	52.211,30	52.211,30
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>77.577,10</b>	<b>77.577,10</b>
<b>3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata</b>		<b>21.710,80</b>	<b>21.710,80</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	5.631,68	5.631,68
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	5.734,71	5.734,71
3.05.02.02.003	Entrate da rimborsi di imposte dirette	736,00	736,00
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	9.608,41	9.608,41
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>55.866,30</b>	<b>55.866,30</b>
3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	2.460,92	2.460,92
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	53.405,38	53.405,38
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>6.544.369,24</b>	<b>6.544.369,24</b>
<b>4.01.00.00.000 Tributi in conto capitale</b>		<b>40.692,27</b>	<b>40.692,27</b>
<b>4.01.01.00.000 Imposte da sanatorie e condoni</b>		<b>40.692,27</b>	<b>40.692,27</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	40.692,27	40.692,27
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>5.279.182,47</b>	<b>5.279.182,47</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>4.579.414,47</b>	<b>4.579.414,47</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	2.937.358,51	2.937.358,51
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1.550.948,50	1.550.948,50
4.02.01.02.002	Contributi agli investimenti da Province	91.107,46	91.107,46
<b>4.02.03.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da Imprese</b>	<b>699.768,00</b>	<b>699.768,00</b>
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	699.768,00	699.768,00
<b>4.03.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>214.888,60</b>	<b>214.888,60</b>
<b>4.03.12.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>	<b>214.888,60</b>	<b>214.888,60</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	214.888,60	214.888,60
<b>4.04.00.00.000</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>813.566,28</b>	<b>813.566,28</b>
<b>4.04.01.00.000</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.650,00</b>
4.04.01.01.001	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	3.650,00	3.650,00
<b>4.04.02.00.000</b>	<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>	<b>809.916,28</b>	<b>809.916,28</b>
4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	809.916,28	809.916,28
<b>4.05.00.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>196.039,62</b>	<b>196.039,62</b>
<b>4.05.01.00.000</b>	<b>Permessi di costruire</b>	<b>196.039,62</b>	<b>196.039,62</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	196.039,62	196.039,62
<b>9.00.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.060.697,83</b>	<b>1.060.697,83</b>
<b>9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>1.027.332,80</b>	<b>1.027.332,80</b>
<b>9.01.01.00.000</b>	<b>Altre ritenute</b>	<b>733.804,18</b>	<b>733.804,18</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	6.176,87	6.176,87
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	727.627,31	727.627,31
<b>9.01.02.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>262.474,60</b>	<b>262.474,60</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	200.316,69	200.316,69
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	56.781,40	56.781,40
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5.376,51	5.376,51
<b>9.01.03.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>	<b>29.054,02</b>	<b>29.054,02</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	29.054,02	29.054,02
<b>9.01.99.00.000</b>	<b>Altre entrate per partite di giro</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	2.000,00	2.000,00
<b>9.02.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>33.365,03</b>	<b>33.365,03</b>



000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.02.01.00.000 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		24.598,21	24.598,21
9.02.01.02.001	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	24.598,21	24.598,21
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		8.538,00	8.538,00
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	460,00	460,00
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	8.078,00	8.078,00
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		228,82	228,82
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	228,82	228,82
Entrate da regolarizzare		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		11.980.851,69	11.980.851,69

Ente Codice	000045454
Ente Descrizione	COMUNE DI ZANE'
Categoria	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
Sotto Categoria	COMUNI
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	27-feb-2025
Data stampa	03-mar-2025
Importi in EURO	

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>3.843.829,64</b>	<b>3.843.829,64</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.057.516,83</b>	<b>1.057.516,83</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>825.937,11</b>	<b>825.937,11</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	685,29	685,29
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	661.978,54	661.978,54
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	9.825,46	9.825,46
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	150.919,15	150.919,15
1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.528,67	2.528,67
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>231.579,72</b>	<b>231.579,72</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	231.579,72	231.579,72
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>101.127,84</b>	<b>101.127,84</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>101.127,84</b>	<b>101.127,84</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	82.530,02	82.530,02
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	18.597,82	18.597,82
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.720.113,88</b>	<b>1.720.113,88</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>87.547,46</b>	<b>87.547,46</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	6.429,85	6.429,85
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	10.074,96	10.074,96
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	1.037,83	1.037,83
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	11.770,13	11.770,13
1.03.01.02.004	Vestiaro	1.941,31	1.941,31
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	753,68	753,68
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	181,89	181,89
1.03.01.02.011	Generi alimentari	650,72	650,72
1.03.01.02.012	Accessori per attivita' sportive e ricreative	1.346,79	1.346,79
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	1.433,17	1.433,17
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	51.927,13	51.927,13
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>1.632.566,42</b>	<b>1.632.566,42</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	138.448,15	138.448,15
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1.330,65	1.330,65
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	9.417,63	9.417,63
1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	468,68	468,68
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	111,81	111,81
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	2.060,00	2.060,00
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.395,00	1.395,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	202,00	202,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	1.086,28	1.086,28
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	146,17	146,17
1.03.02.05.004	Energia elettrica	123.108,38	123.108,38
1.03.02.05.005	Acqua	23.252,63	23.252,63

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.05.006	Gas	114.399,49	114.399,49
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	14.619,75	14.619,75
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	17.110,07	17.110,07
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	3.050,00	3.050,00
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	34.960,83	34.960,83
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2.570,37	2.570,37
1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	557,65	557,65
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	19.808,54	19.808,54
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	30.477,43	30.477,43
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	8.025,50	8.025,50
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	712.672,37	712.672,37
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	42.084,92	42.084,92
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	9.048,04	9.048,04
1.03.02.15.009	Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	18.406,50	18.406,50
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	52.637,71	52.637,71
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	58.083,30	58.083,30
1.03.02.16.002	Spese postali	5.562,85	5.562,85
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	1.958,75	1.958,75
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	3.625,77	3.625,77
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	884,00	884,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	9.082,47	9.082,47
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	610,00	610,00
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	161,04	161,04
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	2.059,87	2.059,87
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	11.006,46	11.006,46
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	338,10	338,10
1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	8.272,53	8.272,53
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	149.464,73	149.464,73

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti****617.831,38****617.831,38****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****341.804,02****341.804,02**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	42.777,60	42.777,60
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	2.000,00	2.000,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	3.259,84	3.259,84
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	11.330,69	11.330,69
1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	173.355,74	173.355,74
1.04.01.02.012	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f.	11.666,73	11.666,73
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	92.569,31	92.569,31
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	4.844,11	4.844,11

**1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie****73.349,01****73.349,01**

1.04.02.05.001	Servizio civile	134,20	134,20
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	73.214,81	73.214,81

**1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese****53.253,55****53.253,55**

1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	53.253,55	53.253,55
----------------	--	-----------	-----------

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>149.424,80</b>	<b>149.424,80</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	149.424,80	149.424,80
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>261.979,31</b>	<b>261.979,31</b>
<b>1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>		<b>44.011,80</b>	<b>44.011,80</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	44.011,80	44.011,80
<b>1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita</b>		<b>1.990,01</b>	<b>1.990,01</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	1.990,01	1.990,01
<b>1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso</b>		<b>215.977,50</b>	<b>215.977,50</b>
1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	215.599,83	215.599,83
1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	377,67	377,67
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>85.260,40</b>	<b>85.260,40</b>
<b>1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito</b>		<b>40.962,31</b>	<b>40.962,31</b>
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	40.962,31	40.962,31
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>44.298,09</b>	<b>44.298,09</b>
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	5.460,17	5.460,17
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	21.936,00	21.936,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi	10.375,93	10.375,93
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	6.525,99	6.525,99
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>5.885.939,56</b>	<b>5.885.939,56</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>5.876.774,72</b>	<b>5.876.774,72</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>5.723.134,76</b>	<b>5.723.134,76</b>
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	78.690,00	78.690,00
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	2.698,13	2.698,13
2.02.01.04.002	Impianti	29.057,03	29.057,03
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	2.178,00	2.178,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	5.374.584,08	5.374.584,08
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	43.371,12	43.371,12
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	29.421,11	29.421,11
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	1.572,00	1.572,00
2.02.01.09.015	Cimiteri	10.117,46	10.117,46
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	100.555,49	100.555,49
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	488,00	488,00
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	6.147,34	6.147,34
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	44.255,00	44.255,00
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>153.639,96</b>	<b>153.639,96</b>
2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	79.183,88	79.183,88
2.02.03.02.002	Acquisto software	3.660,00	3.660,00
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	70.796,08	70.796,08

000045454 - COMUNE DI ZANE'

			Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>			<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>			<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>
2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni		8.333,33	8.333,33
<b>2.05.00.00.000 Altre spese in conto capitale</b>			<b>831,51</b>	<b>831,51</b>
<b>2.05.04.00.000 Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso</b>			<b>831,51</b>	<b>831,51</b>
2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso		831,51	831,51
<b>3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie</b>			<b>2.139,48</b>	<b>2.139,48</b>
<b>3.01.00.00.000 Acquisizioni di attivita' finanziarie</b>			<b>2.139,48</b>	<b>2.139,48</b>
<b>3.01.01.00.000 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</b>			<b>2.139,48</b>	<b>2.139,48</b>
3.01.01.03.003	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese		2.139,48	2.139,48
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			<b>1.047.908,95</b>	<b>1.047.908,95</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>			<b>992.389,95</b>	<b>992.389,95</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>			<b>698.307,54</b>	<b>698.307,54</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici		4.871,82	4.871,82
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		693.435,72	693.435,72
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>264.269,01</b>	<b>264.269,01</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi		200.118,05	200.118,05
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi		58.282,73	58.282,73
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi		5.868,23	5.868,23
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>			<b>27.813,40</b>	<b>27.813,40</b>
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi		27.813,40	27.813,40
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali		2.000,00	2.000,00
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>			<b>55.519,00</b>	<b>55.519,00</b>
<b>7.02.01.00.000 Acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>			<b>21.150,00</b>	<b>21.150,00</b>
7.02.01.02.001	Acquisto di servizi per conto di terzi		21.150,00	21.150,00
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/preso terzi</b>			<b>34.369,00</b>	<b>34.369,00</b>
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi		34.369,00	34.369,00
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

000045454 - COMUNE DI ZANE'

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI

10.779.817,63

10.779.817,63



COMUNE DI ZANE'

Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti  
(Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 859)

Anno 2024

Totale fatture ricevute	Totale fatture non pagate	Percentuale fatture non pagate	Indicatore ritardo pagamento (giorni)
5.891.621,37		0	-13,67